

ZARZĄDZENIE NR0050.14.2013
Burmistrza Tłuszcza
z dnia 20 lutego 2013 r.

w sprawie wprowadzenia do stosowania papieru firmowego w Urzędzie Miejskim w Tłuszczu

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Wprowadza się obowiązek stosowania przez komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Tłuszczu papieru firmowego według wzorów stanowiących załączniki do niniejszego zarządzenia.
2. Papier firmowy używany jest do korespondencji zewnętrznej za wyjątkiem decyzji administracyjnych, postanowień, zawiadomień, pełnomocnictw i upoważnień.

§ 2.

1. Papier firmowy z nagłówkiem „Gmina Tłuszcz” jest używany w pismach zastrzeżonych do podpisu Burmistrza Tłuszcza lub osoby upoważnionej do reprezentowania gminy, zgodnie z załącznikiem nr 1.
2. Papier firmowy z nagłówkiem „Burmistrz Tłuszcz” jest używany w pismach zastrzeżonych do podpisu Burmistrza Tłuszcza lub osoby upoważnionej, zgodnie z załącznikiem nr 2.
3. Papier firmowy z nagłówkiem „Rada Miejska w Tłuszczu” jest używany w pismach zastrzeżonych do podpisu przez Przewodniczącego Rady Miejskiej, zgodnie z załącznikiem nr 3.
4. Papier firmowy z nagłówkiem „Urząd Miejski w Tłuszczu” jest używany odpowiednio w pismach zastrzeżonych do podpisu przez kierowników wydziałów oraz samodzielne stanowiska, w sprawach należących do właściwości rzeczowej podległych im komórek organizacyjnych, zgodnie z załącznikiem nr 4.

§ 3.

1. Papier firmowy w wersji kolorowej obowiązkowo stosuje się w wystąpieniach do naczelnych, centralnych i wojewódzkich organów administracji rządowej, organów administracji samorządowej oraz w innych szczególnych okolicznościach. W pozostałych przypadkach dopuszcza się stosowanie papieru firmowego w wersji czarno-białej.
2. Przy pismach wielostronnych znak firmowy na papierze umieszcza się tylko na pierwszej stronie.
3. Logo okolicznościowe 150 rocznica Powstania Styczniowego używa się do dnia 31 grudnia 2013 r.
4. W przypadku zmiany danych teleadresowych bądź innych o charakterze informacyjnym zmiany wzorów dokonuje się bez konieczności wydawania odrębnego zarządzenia.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikom Urzędu Miejskiego.

§ 5.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 6.

Traci moc zarządzenie nr 0050.98.2011 Burmistrza Tłuszcza z dnia 8 lipca 2011 r.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ TŁUSZCZA

/-/ Paweł Marcin Bednarczyk