

Umowa nr KS.0543.2.2016 na publikację materiałów prasowych Gminy Tłuszcz

Zawarta w dniu29.01.2016..... pomiędzy:

Gminą Tłuszcz z siedzibą w Tłuszczu przy ul. Warszawskiej 10, reprezentowaną przez Pawła Marcina Bednarczyka – Burmistrza Tłuszcza, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Haliny Kusak, zwaną dalej „Urzędem”

a

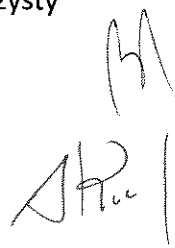
Panią Janiną Czerwińską, prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą: **Przedsiębiorstwo Wielobranżowe „ELF”**, 07-200 Wyszaków, ul. Warszawska 22, zwanym dalej „Wydawnictwem”
o następującej treści:

§ 1.

1. Urząd wykupuje na łamach gazety pn. „Kurier W- Wyszowski, Węrowski, Wołomiński, Legionowski, Ostrowski, Pułtusi ...i Sąsiadów. Tygodnik regionalny” stałe miejsce i powierzchnie do dowolnego wykorzystania w ciągu miesiąca (4 emisje).
2. Powierzchnia wykupiona obejmuje - jedną stronę środkową kolorową, w okresie 1 miesiąca.

§ 2.

1. Do każdorazowej dyspozycji zajęcia powierzchni składanej przez Urząd wymagana będzie aprobatą upoważnionego pracownika Urzędu.
2. W przypadku nie wykorzystania powierzchni w jednym tygodniu możliwe jest dodanie je do następnego numeru gazety, w obrębie określonego miesiąca lub kolejnym.
3. W przypadku wykorzystania większej ilości powierzchni niż ustalona, dodatkową powierzchnię Wydawnictwo oblicza według obowiązującego cennika.
4. Po zakończeniu miesiąca (4 emisji) Wydawnictwo przygotowuje zestawienie wykorzystywanych powierzchni i przekazuje wyznaczonemu pracownikowi Urzędu.
5. Materiały (teksty w formacie WORD, zdjęcia i grafika w formacie JPG) winny być przekazywane do każdego poniedziałku do godz. 14:00.
6. Wydawnictwo, najpóźniej następnego dnia od dnia otrzymania materiałów, przedstawi Urzędowi drogą elektroniczną projekt artykułu, przygotowany zgodnie z wytycznymi Urzędu.
7. Urząd zastrzega sobie prawo do wnoszenia uwag i poprawek.
8. Wydawnictwo zobowiązuje się do publikacji ogłoszeń oraz życzeń świątecznych z zachowaniem następujących warunków technicznych:
 - ogłoszenia będą publikowane w pełnej kolorystyce i grafice określonej przez Urząd;
 - druk tekstu będzie wytłuszczony w miejscach wskazanych przez Urząd;
 - wszystkie ogłoszenia muszą być minimalizowane tak, aby ich tekst był przejrzysty i czytelny.



9. W przypadku, gdy Wydawnictwo nie jest w stanie zrealizować zamówienia zgodnie z wytycznymi określonymi przez Urząd, zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie Urząd, wyjaśnić, a także zaproponować inną odpowiadającą Urzędowi formę ogłoszenia.

10. Wydawnictwo zastrzega sobie prawo odmowy umieszczenia zlecenia przez Urząd lub jego jednostki reklamowe promujących gazety konkurencyjne na lokalnym rynku oraz reklam krytycznych względem „KURIER W-..”.

§ 3.

1. Wydawnictwo oświadcza, iż posiada uprawnienia wymagane do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy i zobowiązuje się do realizacji umowy z należytą starannością.
2. Przy realizacji umowy Wydawnictwo ponosi odpowiedzialność za terminowe, rzetelne i kompetentne wykonywanie przedmiotu umowy.
3. W przypadku błędnej publikacji ogłoszenia tj. niezgodności opublikowanej treści z przesłanym przez Urząd zleceniem, Wydawnictwo zobowiązane jest do niezwłocznego sprostowania powyższej publikacji oraz do powtórnej emisji na swój koszt. Termin ponownej publikacji Wydawnictwo uzgodni z Urzędem.

§ 4.

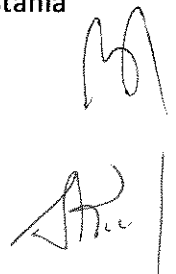
1. Z tytułu wykonywania czynności wymienionych w § 1 Urząd zapłaci Wydawnictwu wynagrodzenie w wysokości 1.450,00 zł brutto z podatkiem VAT za publikację materiałów w jednym miesiącu (słownie złotych: tysiąc czterysta pięćdziesiąt).
2. Całkowitą wartość umowy ustala się na kwotę 8.700,00 zł brutto, w tym podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami (słownie złotych: osiem tysięcy siedemset).
3. Urząd zobowiązuje się do dokonania zapłaty za publikację materiałów przelewem na rachunek Wydawnictwa wskazany na fakturze VAT w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Urząd prawidłowo wystawionej faktury VAT. Do faktury VAT każdorazowo należy dołączyć 1 egzemplarz tygodnika, w którym opublikowano materiały przesłane przez Urząd.
4. Za termin dokonania płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego.

§ 5.

1. Strony ustalają termin realizacji umowy od dnia zawarcia umowy do dnia 30 czerwca 2016r.
2. Każda ze stron może rozwiązać umowę za wypowiedzeniem z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia. W takim wypadku Wydawnictwo może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania danej części umowy.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu do niniejszej umowy podpisanego przez obie Strony, pod rygorem nieważności.

§ 6.

Urząd zobowiązuje się do informowania o zmianie wykorzystania lub nie wykorzystania zakupionej powierzchni najpóźniej w sobotę poprzedzającą wydanie gazety.



§ 7.

1. Wydawnictwo zapłaci Urzędowi karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez Urząd z winy Wydawnictwa lub nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez Wydawnictwo – wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy.
2. Wydawnictwo zapłaci Urzędowi karę umowną w przypadku niewykonania lub niewłaściwego wykonania obowiązków, o których mowa w § 2 ust. 8 umowy – w wysokości 10 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
3. Przewidziane w niniejszym paragrafie kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Urząd odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych, zawartych w Kodeksie Cywilnym.
4. Wydawnictwo wyraża zgodę na potrącenie przez Urząd kar umownych z wynagrodzenia Wydawnictwa.

§ 8.

Wydawnictwo zobowiązuje się do przestrzegania przepisów wynikających z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., nr 101, poz. 926 ze zm.) oraz zachowania tajemnicy w zakresie pozyskanych informacji prawnie chronionych.

§ 9.

Wydawnictwo uprawnione jest do odmowy publikacji ogłoszenia w przypadku, gdy jego treść naruszałaby zasady prawa prasowego lub karnego.

§ 10.

1. Spory wynikłe na tle realizacji tej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Urzędu.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie będą miały przepisy Prawa Prasowego, a w sprawach tam nie unormowanych przepisy ustawy Kodeks Cywilny.

§ 11.

Nadzór nad realizacją umowy, ze strony Urzędu pełni Wioleta Kur – Specjalista ds. Komunikacji Społecznej, a ze strony Wydawnictwa Janina Czerwińska – Wydawca Tygodnika.

§ 12.

Urząd oświadcza, iż zgodnie z Zarządzeniem Burmistrza Tłuszcza nr 0050.8.2014 z dnia 24 stycznia 2014 r. w sprawie wprowadzenia Elektronicznego Centralnego Rejestru Umów w Urzędzie Miejskim w Tłuszczu niniejsza umowa zostanie podana do publicznej wiadomości w w/w rejestrze umów.

§ 13.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Urzędu i jeden dla Wydawnictwa.

WYDAWNICTWO

Janina Czerwińska
PRZEDSIĘBIORSTWO WYŁOBRAŃCOWE
"Elf"
07-205 Wyżaków, ul. Warszawska 22
tel. (0-20) 742 90 60
REGON: 550082650 NIP: 762-137-45-74

URZĄD

BURMISTRZ

SKARBNIK GMINY

mgr inż. Paweł Alajcin Bednarczyk

mgr Halina Kusak