

UMOWA

Nr W/UMWM-UU/UM/OR/.....**3140**...../2021

dot. pomocy finansowej udzielonej w formie dotacji celowej na dofinansowanie zakupu samochodu dla Ochotniczej Straży Pożarnej Jasienica zwanej dalej „OSP”

zawarta**30.06**..... 2021 r. w**Łośminie**..... pomiędzy:

Województwem Mazowieckim, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, o numerze NIP 113-24-53-940, zwanym dalej „Województwem”, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Mazowieckiego, w imieniu którego działają Adam Struzik – Marszałek Województwa Mazowieckiego oraz Wiesław Raboszuk – Wicemarszałek

a

Gminą Tłuszcz, ul. Warszawska 10, 05-240 Tłuszcz, o numerze NIP 1251334845, zwaną dalej „Beneficjentem” którą reprezentuje Burmistrz Paweł Marcin Bednarczyk, przy kontrasygnacie skarbnika.

§ 1

1. Działając na podstawie art. 8 a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2020 r., poz. 1668) w związku z art. 220 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 305) Województwo zobowiązuje się przekazać Beneficjentowi pomoc finansową w formie dotacji celowej w kwocie 100 000,00 PLN (słownie: sto tysięcy PLN) na dofinansowanie zakupu średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego z przeznaczeniem na wyposażenie OSP.
2. Beneficjent zobowiązuje się wykorzystać dotację celową zgodnie z przeznaczeniem, wyłącznie na cel, o którym mowa w ust. 1.
3. Beneficjent zobowiązuje się pokryć ze środków własnych wszelkie wydatki związane z realizacją zadania nie przewidziane niniejszą umową.

§ 2

1. Beneficjent zobowiązuje się ogłosić przetarg w trybie przepisów ustawy 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019, z późn. zm.) na zakup samochodu, o którym mowa w § 1 ust. 1, **w terminie nieprzekraczającym 60 dni od daty podpisania umowy i niezwłocznie (nie później niż w terminie 7 dni od daty zamieszczenia ogłoszenia) poinformować o tym fakcie Województwo**, wskazując miejsce zamieszczenia ogłoszenia. Niedotrzymanie wskazanego terminu zawiadomienia o zamieszczeniu ogłoszenia o przetargu może stanowić podstawę rozwiązania przez Województwo niniejszej umowy bez wypowiedzenia w trybie natychmiastowym.
2. Dotacja celowa, o której mowa w § 1 ust. 1, zostanie przekazana w formie przelewu na rachunek bankowy Beneficjenta nr wskazany we wniosku w terminie 14 dni roboczych po otrzymaniu od Beneficjenta pisma zawierającego informację o ostatecznym rozstrzygnięciu postępowania w sprawie zamówienia publicznego – zakupu samochodu, o którym mowa w § 1 ust. 1. W przypadku gdy zakup samochodu będzie przeprowadzała OSP, Beneficjent zobowiązuje się do przekazania na konto OSP środków finansowych z dotacji.

3. Beneficjent zobowiązany jest dokonać zapłaty za zakupiony samochód, nie wcześniej niż po zawarciu niniejszej umowy. W przypadkach uzasadnionych szczególnymi okolicznościami (Beneficjent zobowiązany jest przedstawić te wyjątkowe okoliczności na piśmie) mogą być rozliczone też wydatki na zakup dokonany przed zawarciem umowy jednak nie wcześniej niż po podjęciu przez Sejmik Województwa Mazowieckiego uchwały w sprawie udzielenia Beneficjentowi pomocy finansowej na dofinansowanie zakupu, o którym mowa w § 1 ust. 1.
4. Środki finansowe z dotacji celowej, o której mowa w § 1 ust. 1, Beneficjent zobowiązuje się wydatkować na dofinansowanie zakupu, o którym mowa w § 1 ust. 1, **najpóźniej do 15 grudnia 2021 r.**
5. Beneficjent zobowiązany jest zwrócić niewykorzystaną w całości lub części, dotację celową, o której mowa w § 1 ust. 1, zgodnie z art. 251 ustawy o finansach publicznych, na rachunek bankowy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie wskazany w § 4 ust. 9.
6. Od kwoty niewykorzystanej w całości lub części dotacji celowej zwróconej po terminie, zostaną naliczone, zgodnie z art. 251 ust. 5 ustawy o finansach publicznych, odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowej.

§ 3

1. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.
2. Samochód, o którym mowa w § 1 ust. 1, powinien zostać przekazany OSP przy udziale przedstawicieli Województwa. Województwo powinno otrzymać pisemną informację o dacie przekazania samochodu, o którym mowa w § 1 ust. 1, nie później niż 10 dni przed terminem przekazania.
3. Beneficjent ma obowiązek zawrzeć w umowie z OSP lub w protokole przekazania samochodu, o którym mowa w § 1 ust. 1, zapis zobowiązujący OSP do uzyskania pisemnej zgody Województwa oraz Beneficjenta na odpłatne bądź nieodpłatne przekazanie innemu podmiotowi samochodu, o którym mowa w § 1 ust. 1, o ile takie przekazanie nastąpi w okresie 5 lat od daty zawarcia niniejszej umowy.
4. Beneficjent/OSP zobowiązuje się do umieszczenia na zakupionym samochodzie, o którym mowa w § 1 ust. 1, w widocznym miejscu, naklejki zawierającej informację z logo Marki Mazowsze o następującej treści **„Sprzęt współfinansowano ze środków Województwa Mazowieckiego”**.
5. Wytyczne odnośnie stosowania logo Marki Mazowsze, dostępne są na stronie internetowej mazovia.pl, w zakładce Marka Mazowsza.

§ 4

1. Beneficjent złoży Województwu rozliczenie wykorzystania dotacji celowej, o której mowa w § 1 ust. 1, na formularzu określonym wzorem stanowiącym załącznik do niniejszej umowy wraz z kopiami dokumentów wskazanych w ust. 3, w terminie do 30 grudnia 2021 r., (decyduje data wpływu rozliczenia do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie). W przypadku nie przedłożenia rozliczenia wraz z dokumentami we wskazanym terminie, Województwo wzywa pisemnie Beneficjenta do ich złożenia, wyznaczając w wezwaniu nowy termin wykonania tej czynności. Niezastosowanie się do wezwania w wyznaczonym (nowym) terminie może skutkować odstąpieniem przez Województwo od umowy i żądaniem zwrotu dotacji celowej.
2. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zatwierdzenia przez Województwo złożonego rozliczenia wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 3.
3. Do rozliczenia, o którym mowa w ust. 1, Beneficjent zobowiązany jest załączyć:
 - 1) zdjęcie zakupionego samochodu z naklejką o której mowa w § 3 ust. 4;

- 2) w przypadku zwrotu niewykorzystanej w całości lub w części dotacji celowej - kopię przelewu na rachunek bankowy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, potwierdzającą zwrot kwoty niewykorzystanej dotacji;
- 3) kopię, **zanonimizowanego w zakresie danych osobowych, protokołu zdawczo-odbiorczego**, potwierdzonego za zgodność z oryginałem, w przypadku, gdy Beneficjent sam dokonał zakupu samochodu, ze środków z dotacji i przekazał OSP zakupiony samochód;
lub
kopię **umowy zawartej z OSP** oraz kopię **przelewu/wyciągu bankowego potwierdzającego przekazanie na konto OSP środków finansowych z dotacji**, w przypadku gdy Beneficjent przekazał OSP dotację na zakup samochodu, o którym mowa w § 1 ust. 1, celem zrealizowania przez ten podmiot przedmiotowego zakupu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
4. **Do rozliczenia wykorzystania dotacji celowej Beneficjent nie załącza oryginałów ani potwierdzonych za zgodność kopii dokumentów potwierdzających realizację zadania tj.: faktury, rachunków oraz innych dokumentów księgowych.**
5. Województwo ma prawo żądać, aby Beneficjent w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia odnośnie rozliczenia, o którym mowa w ust. 1.
6. Województwo zastrzega sobie prawo wglądu do oryginałów dokumentów księgowych. Oryginały dokumentów księgowych muszą zostać opisane z uwzględnieniem zastosowanej procedury zamówień publicznych oraz zawierać informację, że zakup był współfinansowany ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego. W przypadku skorzystania przez Województwo z prawa wglądu do oryginałów dokumentów zawierających dane osobowe Strony dokonają uzgodnień w zakresie współadministrowania tymi danymi osobowymi zgodnie z art. 26 RODO i sformułują je w odrębnym dokumencie.
7. Dotację celową wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem, Beneficjent jest zobowiązany zwrócić Województwu, zgodnie z art. 252 ustawy o finansach publicznych, w terminie 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowej naliczonymi od dnia przekazania Beneficjentowi. Zwrotowi podlega ta część dotacji, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem.
8. Dotację celową pobraną nienależnie lub w nadmiernej wysokości, Beneficjent jest zobowiązany zwrócić Województwu zgodnie z art. 252 ustawy o finansach publicznych, w terminie 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności pobrania nienależnie lub w nadmiernej wysokości dotacji celowej, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowej naliczonymi od dnia następnego po upływie terminu zwrotu nienależnej lub pobranej w nadmiernej wysokości dotacji. Zwrotowi podlega ta część dotacji, która została pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości.
9. Zwrotu dotacji celowej, o której mowa w § 2 ust. 4 i § 4 ust. 7 i 8:
 - 1) **do 31 grudnia 2021 r.** – dokonuje się na rachunek bankowy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie IX Oddział PKO BP S.A. nr
 - 2) **po 31 grudnia 2021 r.** – dokonuje się na rachunek bankowy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie IX Oddział PKO BP S.A. nr
10. Województwo zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli dotyczącej zadania w trakcie jego realizacji i w okresie 5 lat po jego zakończeniu.

11. W ramach kontroli, osoby upoważnione przez Marszałka Województwa Mazowieckiego mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykorzystania dotacji oraz żądać udzielenia ustnie lub pisemnie informacji dotyczących dofinansowywanego z dotacji zakupu samochodu.
12. Beneficjent dotacji jest zobowiązany: do posiadania oraz okazywania podczas kontroli oryginałów dokumentów i innych nośników informacji potwierdzających prawidłowość wykorzystania dotacji, w tym dokumentów świadczących o wykorzystaniu dotacji zgodnie z przeznaczeniem i celem, na który została przyznana oraz do udzielania wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
13. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Marszałka Województwa Mazowieckiego zarówno w siedzibie Beneficjenta dotacji, jak i w siedzibie jednostki OSP – w przypadku gdy procedury związane z zakupem samochodu, o którym mowa w § 1 ust. 1, będzie przeprowadzała OSP.
14. Kontrola będzie prowadzona na zasadach i w trybie określonym w Regulaminie kontroli jednostek i podmiotów podlegających kontroli na mocy przepisów prawa Załącznik nr 2 do uchwały Nr 11/13/19 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 2 stycznia 2019 r. w sprawie „Regulaminu kontroli wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych oraz spółek prawa handlowego z udziałem Województwa Mazowieckiego” oraz „Regulaminu kontroli jednostek i podmiotów podlegających kontroli na mocy przepisów prawa”.

§ 5

1. Województwo może odstąpić od Umowy w przypadku nienależytego wykonania postanowień Umowy przez Beneficjenta, w szczególności w przypadku nie dokonania zakupu samochodu, o którym mowa w § 1 ust. 1, w terminie do 15 grudnia 2021 r.
2. Umowa może być rozwiązana przez Województwo ze skutkiem natychmiastowym, w szczególności w przypadku stwierdzenia:
 - 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub zapisami umowy;
 - 2) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy;
 - 3) odmowy poddania się kontroli lub stawianie istotnych przeszkód w jej przeprowadzeniu, bądź niedoprowadzenia do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości przez Beneficjenta dotacji w terminie określonym przez Marszałka Województwa Mazowieckiego;
 - 4) przekazania części lub całości dotacji osobie trzeciej (nie dotyczy OSP) mimo że nie przewiduje tego umowa.
3. Województwo, rozwiązując umowę lub odstępując od niej, określi kwotę dotacji podlegającej zwrotowi, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego. Od zwracanej kwoty Beneficjent dotacji, zobowiązany jest naliczyć i przekazać na rachunek bankowy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach i terminach określonych w art. 252 ustawy o finansach publicznych.
4. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron umowy.

§ 6

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej - sporządzenia aneksu do umowy, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zmiana adresu oraz rachunku bankowego którejkolwiek ze Stron nie stanowi zmiany umowy, a jedynie wymaga pisemnego powiadomienia drugiej Strony o tym fakcie wraz z wskazaniem nowego adresu oraz rachunku bankowego.

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 305) oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2020 r., poz. 1740, z późn. zm.).
2. Beneficjent jest zobowiązany do przekazania Województwu danych osobowych wyłącznie w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji niniejszej Umowy. **Wszelkie dane osobowe wykraczające poza powyższy zakres powinny być zanonimizowane przez Beneficjenta przed ich przekazaniem.**
3. W ramach niniejszej umowy Województwo informuje, że:
 - 1) Urząd funkcjonuje w oparciu o Zintegrowany System Zarządzania zgodny z normami PN-EN ISO 9001:2015-10 – System Zarządzania Jakością, PN-EN ISO/IEC 27001:2017-06 – System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji, PN-EN ISO 14001:2015-09 – System Zarządzania Środowiskowego, PN-ISO 45001:2018-06 – System Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy, PN-ISO 37001:2017-05 – System Zarządzania Działaniami Antykorupcyjnymi oraz na podstawie wytycznych PN-ISO 26000 – System Społecznej Odpowiedzialności;
 - 2) przy wydatkowaniu środków z budżetu Województwa Mazowieckiego należy dokładać należytej staranności w zakresie przestrzegania zasad mających na celu m.in. zapewnienie bezpieczeństwa informacji, ochronę środowiska, zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, przeciwdziałanie korupcji; w szczególności należy zachować szczególną dbałość o środowisko naturalne, m.in. nie mogą być finansowane z budżetu Województwa Mazowieckiego zakupy plastikowych sztućców, talerzy, kubków itp.

§ 8

1. Administratorem danych osobowych osób reprezentujących Gminę Tłuszcz oraz osób wskazanych w umowie jako osoby do kontaktu jest Województwo Mazowieckie, którego dane kontaktowe to: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 59-79-100, email: urzed_marszalkowski@mazovia.pl, ePUAP: /umwm/esp.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisząc na adres wskazany w ust. 1 lub adres e-mail: iod@mazovia.pl.
3. Dane osobowe:
 - 1) osób reprezentujących Gminę Tłuszcz, będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), wynikającego z przepisów prawa określających umocowanie do reprezentowania – w zakresie ważności umów i właściwej reprezentacji stron. Podane tych danych jest warunkiem zawarcia umowy.
 - 2) osób wskazanych przez Gminę Tłuszcz, jako osoby do kontaktu/realizacji umowy (imię i nazwisko, służbowe dane kontaktowe, miejsce pracy) będą przetwarzane w prawnie uzasadnionym interesie, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), w celu realizacji niniejszej umowy. Dane zostały podane przez Gminę Tłuszcz w ramach zawieranej umowy.
4. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1 mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie oraz będą przechowywane nie dłużej niż to wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

5. W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, osobom, o których mowa w ust. 1 przysługuje prawo żądania: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania, jak również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Ponadto osobom wskazanym przez Gminę Tłuszcz, jako osoby do kontaktu, przysługuje również prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, wynikającego ze szczególnej sytuacji.

6. Gmina Tłuszcz jest zobowiązana do przekazania zapisów niniejszego paragrafu wszystkim osobom fizycznym wymienionym w ust. 1.

§ 9

Ewentualne spory wynikające z niniejszej Umowy, będzie rozstrzygał Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Województwa.

§ 10

Integralną część umowy stanowi załącznik – Wzór rozliczenia pomocy finansowej w formie dotacji celowej.

§ 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym: dwa dla Województwa, jeden dla Beneficjenta.

Województwo

Beneficjent

Marszałek Województwa

Adam Struziński

Wicemarszałek

Wiesław Baranowski

BURMISTRZ

mgr inż. Paweł Marcin Bednarczyk

SKARBNIK GMINY

mgr Halina Kusak

Uchwała Nr 64/21 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 18 maja 2021 r.

Dział 754, Rozdział 75412, § 6300 Zadanie 1.2.85.POM_FIN_GMIN_DOPOSAŻ_OSP



www.mazovia.pl

Skarbnika Województwa Mazowieckiego

Joanna Muchała

Zastępcą Dyrektora Departamentu Budżetu i Finansów