

POROZUMIENIE O WSPÓŁPRACY

Nr¹.....

W dniu¹²..... 2022r. w Warszawie pomiędzy:

Gminą Tłuszcz z siedzibą przy ul. Warszawskiej 10 w Tłuszczu, 05-240, REGON 000530927, NIP 125-133-48-45, zwaną dalej Gminą, reprezentowaną przez Burmistrza Tłuszcza Pawła Marcina Bednarczyka

a

II Oddziałem Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w Warszawie , z siedzibą przy ul. Podskarbińskiej 25, 03-829 Warszawa, NIP: 1132157408, reprezentowanym przez Panią Beatę Pawlińską – Wiak – Dyrektora Oddziału, zwanym dalej Zakładem;

zwanymi dalej łącznie: Stronami, a każda z osobna Stroną, zawarte zostaje porozumienie o współpracy, zwane dalej: Porozumieniem, o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem Porozumienia są:

1. Współpraca na rzecz wspierania lokalnych firm, przedsiębiorców oraz mieszkańców na terenie podległym Gminie Tłuszcz, w szczególności:
 - a. wspólne inicjatywy promocyjne i informacyjne, szczególnie w zakresie upowszechniania wiedzy o ubezpieczeniach społecznych, np. kampanie informacyjne, czy szkolenia dla pracodawców, pracowników oraz mieszkańców Gminy Tłuszcz
 - b. wzajemne informowanie się o podejmowanych inicjatywach popularyzatorskich i promocyjnych, zamieszczanie we własnych wydawnictwach i serwisach, np. biuletyn, informacji o działaniach drugiej Strony w zakresie tematyki objętej Porozumieniem;
 - c. współpraca w działalności szkoleniowej, realizowanej w zakresie objętym Porozumieniem.
2. Działania mające na celu podnoszenie wiedzy mieszkańców Gminy Tłuszcz, z zakresu ubezpieczeń społecznych.
3. Udział, w miarę potrzeb i możliwości, w organizowanych przez drugą Stronę konferencjach, naradach oraz dniach otwartych, których tematyka dotyczy zakresu objętego Porozumieniem.

§ 2

1. Strony wyrażają zgodę na umieszczenie informacji o współpracy pomiędzy Stronami na stronie internetowej każdej ze Stron.
2. Strony zobowiązują się wzajemnie korzystać z nazwy lub logo drugiej Strony wyłącznie w sposób zgodny z Porozumieniem oraz w celu należytej realizacji Porozumienia.
3. Strony zobowiązują się do ścisłego przestrzegania wzajemnych wytycznych dotyczących wykorzystania nazwy, logo lub innych danych drugiej Strony.
4. Strony postanawiają, że wszystkie materiały lub informacje, w których zostanie wykorzystana nazwa lub logo jednej ze Stron, zostaną przedstawione tej Stronie do uprzedniej akceptacji.
5. Wszystkie materiały, w tym nośniki własności intelektualnej lub przemysłowej każdej ze Stron, przekazywane w związku z wykonywaniem niniejszego Porozumienia, pozostają własnością Strony przekazującej bez jakichkolwiek obciążeń lub ograniczeń na rzecz drugiej Strony lub osoby trzeciej. Przekazanie takich materiałów drugiej Stronie nie może być poczytane jako przeniesienie przez Stronę praw lub ustanowienie jakiegokolwiek uprawnienia do rozporządzania nimi. Strona może korzystać z przekazanych materiałów jedynie w celu właściwego wykonania niniejszego Porozumienia, w zakresie w nim wskazanym.

§ 3

Strony wyznaczają przedstawicieli odpowiedzialnych do kontaktu i odpowiedzialnych za koordynację współpracy:

1. ze strony Zakładu – Paulina Aniszewska – Koordynator ds. komunikacji społecznej i edukacji, tel. 22 590 25 00
E-mail: paulina.aniszewska@zus.pl;
2. ze strony Gminy Tłuszcz – Aleksandra Borowa- Specjalista ds. komunikacji społecznej tel. 730-093-506,
e-mail : a.borowa@tluszcz.pl

§ 4

Działania podejmowane przez Strony i ich przedstawicieli na podstawie porozumienia są nieodpłatne.

§ 5

1. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego

przepływu takich danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

2. Gmina Tłuszcz udostępni Zakładowi Ubezpieczeń Społecznych dane osobowe osoby uprawnionej do zawarcia Porozumienia oraz osoby do kontaktu w sprawie realizacji Porozumienia w celu i zakresie niezbędnym do realizacji Porozumienia, tj. w przypadku osoby uprawnionej do zawarcia Porozumienia - imię i nazwisko, stanowisko służbowe, umocowanie do reprezentowania, zaś w przypadku osoby do kontaktu w sprawie realizacji Porozumienia – imię i nazwisko, adres e-mail oraz numer telefonu.
3. Gmina Tłuszcz jest zobowiązana do przekazania osobom, o których mowa w ust. 2 treści klauzuli informacyjnej związanej z przetwarzaniem danych osobowych przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych, stanowiącej załącznik nr 1 do Porozumienia. Gmina jest zobowiązana przekazać Zakładowi Ubezpieczeń Społecznych oświadczenie potwierdzające przekazanie ww. osobom klauzuli informacyjnej stanowiącej załącznik nr 1 do Porozumienia.
4. Zakład Ubezpieczeń Społecznych udostępni Gminie Tłuszcz dane osobowe osoby uprawnionej do zawarcia Porozumienia, osoby do kontaktu w sprawie realizacji Porozumienia oraz pracowników Zakładu Ubezpieczeń Społecznych mających realizować zadania Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w jednostkach organizacyjnych Gminy Tłuszcz w celu i zakresie niezbędnym do realizacji Porozumienia, tj. w przypadku osoby uprawnionej do zawarcia Porozumienia - imię i nazwisko, stanowisko służbowe, umocowanie do reprezentowania, w przypadku osoby do kontaktu w sprawie realizacji Porozumienia – imię i nazwisko, adres e-mail oraz numer telefonu, a w przypadku pracownika mającego realizować zadania Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w jednostkach organizacyjnych Gminy Tłuszcz – imię i nazwisko, stanowisko służbowe, adres e-mail oraz nr telefonu służbowego.
5. Zakład Ubezpieczeń Społecznych jest zobowiązany do przekazania osobie uprawnionej do zawarcia Porozumienia, osobie do kontaktu w sprawie realizacji Porozumienia oraz pracownikom Zakładu Ubezpieczeń Społecznych mających realizować zadania Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w jednostkach organizacyjnych Gminy Tłuszcz treści klauzuli informacyjnej związanej z przetwarzaniem danych osobowych przez Gminę Tłuszcz stanowiącej załącznik nr 1 do Porozumienia. Zakład Ubezpieczeń Społecznych jest zobowiązany przekazać Gminie Tłuszcz oświadczenie potwierdzające przekazanie ww. osobom klauzuli informacyjnej stanowiącej załącznik nr 1 do Porozumienia.
6. Zakład Ubezpieczeń Społecznych ma prawo żądać przekazania dowodów potwierdzających wykonanie przez Gminę Tłuszcz zobowiązania określonego w ust. 3.
7. Gmina Tłuszcz ma prawo żądać przekazania dowodów potwierdzających wykonanie przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych zobowiązania określonego w ust. 5.

§ 6

1. Porozumienie obowiązuje od dnia jego podpisania przez obie Strony i zostaje zawarte na czas nieoznaczony.

2. Każdej ze Stron przysługuje prawo wypowiedzenia Porozumienia bez podania przyczyny, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Porozumienie może być rozwiązane w każdym czasie za porozumieniem Stron.
4. W sytuacjach nadzwyczajnych, kryzysowych lub o charakterze ogólnopolskim, każdej ze Stron przysługuje prawo do czasowego zawieszenia realizacji Porozumienia w całości lub w części. W takim przypadku, wymagane jest powiadomienie drugiej Strony pisemne albo w formie elektronicznej na adres mailowy tej Strony wskazany w § 3.
5. Wszelkie zmiany Porozumienia wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, z wyłączeniem zmiany osób wskazanych w § 3. O zmianie takiej osoby, każda ze Stron jest zobowiązana poinformować drugą Stronę.
6. Wszelkie spory dotyczące realizacji porozumienia, Strony będą rozstrzygać polubownie.
7. Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.


DYREKTOR
.....**Beata Pawlińska-Wiak**.....
Dyrektor II Oddział w Warszawie
Zakład Ubezpieczeń Społecznych

BURMISTRZ

.....mgr inż. **Paweł Marcin Bednarczyk**.....
Burmistrz Tłuszcza