

Załącznik nr 1

do Regulaminu użytkowania samochodów służbowych oraz obsługi transportowej Urzędu Miejskiego w Tłuszczu

..... (pieczęćka zamawiającej komórki organizacyjnej)	Tłuszcz,
--	----------------

ZAPOTRZEBOWANIE NA SAMOCHÓD SŁUŻBOWY

Na przydział samochodu służbowego	dnia			
	od godz.		do godz.	
Trasa przejazdu				
Cel				
Imię, nazwisko, nr tel. korzystającego z samochodu				

.....
(Podpis i pieczęćka zamawiającego)

.....
(Podpis i pieczęćka kierującego komórką organizacyjną)

Wypełniony formularz zapotrzebowania należy złożyć w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich, co najmniej dzień przed planowanym wyjazdem

UWAGA:

Kierujący komórką organizacyjną ponosi odpowiedzialność za celowość zapotrzebowania i wykorzystania samochodu służbowego.

Załącznik nr 3
do Regulaminu użytkowania samochodu służbowego oraz obsługi transportowej Urzędu Miejskiego w
Tłuszczu

Tłuszcz,

Miesięczne rozliczenie zakupu produktów i usług

[illegible]

Uwagi:

[illegible]

Sprawdził:

Załącznik nr 4

do Regulaminu użytkowania samochodu służbowego oraz obsługi transportowej Urzędu Miejskiego w Tłuszczu

Tłuszcz,

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

Przekazujący:	
imię i nazwisko	
stanowisko służbowe	
Przejmujący:	
imię i nazwisko	
stanowisko służbowe	
Charakterystyka samochodu:	
marka i typ	
numer rejestracyjny	
numer silnika	
numer identyfikacyjny (VIN)	
rok produkcji	
pojemność silnika	
stan paliwa [l]	
stan licznika [km]	
wyposażenie techniczne	
dokumenty	
ogólny /wizualny/ stan samochodu /uwagi	

data i godzina rozpoczęcia użytkowania	
data i godzina zakończenia użytkowania	

PRZEKAZUJĄCY

PRZEJMUJĄCY

.....
(pieczęć i podpis)

.....
(pieczęć i podpis)

(w przypadku braku imiennej pieczęćki, należy imię i nazwisko wpisać drukowanymi literami i złożyć podpis)