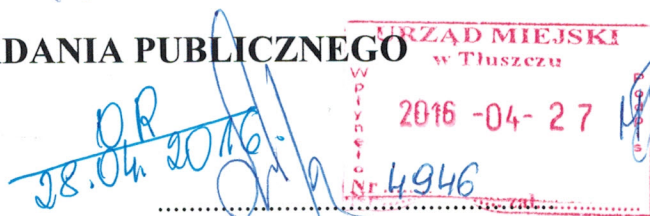


L. dn. 31 / 2016

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



.....
Data i miejsce złożenia oferty

(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/~~OFERTA WSPÓLNA¹⁾~~

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(~~YCH~~)/PODMIOTU(~~ÓW~~), O KTÓRYM(~~YCH~~) MOWA
W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Wypoczynek letni dla dzieci , młodzieży i dorosłych niewidomych i słabowidzących wraz z
opiekunami.
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.07.2016 do 28.09.2016

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO /~~
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

GMINĘ TŁUSZCZ
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów^{1), 3)}

- 1) nazwa: Polski Związek Niewidomych-Okręg Mazowiecki
- 2) forma prawna:⁴⁾
- (x) stowarzyszenie () funkcja
- () kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
- () spółdzielnia socjalna () inna
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾ 0000163347
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 16.06.2003 r.
- 5) nr NIP: 525 21 41 808 nr REGON: 016077250
- 6) adres:
- miejsowość: Warszawa ul.: Jasna 22
- dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾
- gmina: Centrum powiat:⁸⁾ Warszawa
- województwo: Mazowieckie
- kod pocztowy: 00 – 054 poczta: Warszawa
- 7) tel.: 22 827 21 30 faks: 22 828 86 01
- e-mail: sekretariat@pzn-mazowsze.org.pl [http:// www.pzn-mazowsze.org.pl](http://www.pzn-mazowsze.org.pl)
- 8) numer rachunku bankowego: 47 1750 0009 0000 0000 3285 5962
- Bank - Raiffeisen POLBANK**
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów:⁴⁾
- a) Jarosław Czapski – prezes ZK Wołomin
- b) Wiesława Krych - wiceprezes ZK Wołomin
- c)
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾ PZN Koło Powiatowe Wołomin. Ul. Kościelna 43, 05-200 Wołomin, tel. 22 787 52 53. 508-617-643
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego) Jarosław Czapski tel. 508-617-643
- 12) przedmiot działalności pożytku publicznego:
- a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

 - rejestracja i przyjmowanie nowych członków,
 - prowadzenie rehabilitacji podstawowej, leczniczej, społecznej i zawodowej niewidomych dorosłych i dzieci w różnych formach oraz prowadzenie własnych ośrodków leczniczo i szkoleniowo-rehabilitacyjnych,

- działania na rzecz zaopatrzenia niewidomych w sprzęt rehabilitacyjny,
- organizowanie różnych form działalności kulturalnej, artystycznej niewidomych a także sportu, turystyki i rekreacji oraz wypoczynku dorosłych i dzieci,
- działania na rzecz wydawania czasopism i innych wydawnictw pismem punktowym, drukiem powiększonym oraz na innych nośnikach dostępnych dla niewidomych, a także na rzecz zwiększeń dostępności pomocy dydaktycznych,
- współdziałanie z organizacjami i instytucjami właściwymi w rozwiązywaniu problemów socjalno-bytowych osób niewidomych oraz prowadzenie własnych poradni,
- działania na rzecz aktywizacji zawodowej niewidomych, pomoc w organizowaniu się zawodowych środowisk niewidomych, organizowanie różnych form kształcenia i szkolenia zawodowego, poradnictwo i pomoc w znajdowaniu zatrudnienia,
- działania na rzecz szkolenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych nauczycieli, instruktorów rehabilitacji i innych osób pracujących z niewidomymi i na rzecz niewidomych, a także rodziców i opiekunów osób niewidomych,
- organizowania konferencji, sympozjów, konkursów,
- organizacja i promocja wolontariatu i innych zinstytucjonalizowanych form wsparcia

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- prowadzenie rehabilitacji podstawowej, leczniczej, społecznej i zawodowej niewidomych dorosłych i dzieci w różnych formach oraz prowadzenie własnych ośrodków leczniczo i szkoleniowo-rehabilitacyjnych,
- działania na rzecz zaopatrzenia niewidomych w sprzęt rehabilitacyjny,
- organizowanie różnych form działalności kulturalnej, artystycznej niewidomych a także sportu, turystyki i rekreacji oraz wypoczynku dorosłych i dzieci,
- działania na rzecz wydawania czasopism i innych wydawnictw pismem punktowym, drukiem powiększonym oraz na innych nośnikach dostępnych dla niewidomych, a także na rzecz zwiększeń dostępności pomocy dydaktycznych,
- współdziałanie z organizacjami i instytucjami właściwymi w rozwiązywaniu problemów socjalno-bytowych osób niewidomych oraz prowadzenie własnych poradni, świetlic socjoterapeutycznych, klubów samopomocowych, ośrodków wsparcia i środowiskowych domów samopomocy i innych placówek opiekuńczo-rehabilitacyjnych, WTZ, zakładów aktywności zawodowej,
- działania na rzecz aktywizacji zawodowej niewidomych, pomoc w organizowaniu się zawodowych środowisk niewidomych, organizowanie różnych form kształcenia i szkolenia zawodowego, poradnictwo i pomoc w znajdowaniu zatrudnienia,
- działania na rzecz szkolenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych nauczycieli, instruktorów rehabilitacji i innych osób pracujących z niewidomymi i na rzecz niewidomych, a także rodziców i opiekunów osób niewidomych,

- organizowania konferencji, sympozjów, konkursów,
- organizacja i promocja wolontariatu i innych zinstytucjonalizowanych form wsparcia,
- działania na rzecz profilaktyki uzależnień,
- prowadzenie domów pomocy społecznej i innych placówek opiekuńczo-rehabilitacyjnych.

13) jeżeli oferent/~~oferenci~~¹⁾ prowadzi/~~prowadzą~~¹⁾ działalność gospodarczą:

- b) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- c) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

W ramach realizacji zadania planujemy zorganizowanie wyjazdu dla dzieci, młodzieży i dorosłych niewidomych i słabowidzących wraz z opiekunami zamieszkałych na terenie gminy Tłuszcz. Wyjazd zakłada aktywne, wycieczki piesze do lasu, korzystanie z basenu, rowerków wodnych, kajaków. Będą prowadzone zajęcia muzyczno-plastyczne, rytmika, czytanie bajek i dyskusja. Wszystkie te zajęcia będą prowadzone przez instruktorów. Taka forma wyjazdu pozytywnie wpłynie na kondycję fizyczną i psychiczną uczestników. Podjęte działania pogłębią również ich sferę poznawczą.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

- usamodzielnienie się osób niepełnosprawnych;
- możliwość spędzania w sposób aktywny wolnego czasu;
- integracja grupowa.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Uczestnikami projektu będzie 46 osób z powiatu Wołomińskiego w tym 5 osób z dysfunkcją narządu wzroku i ruchu oraz 5 przewodników z terenu Gminy Tłuszcz.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowanie, oraz daty otrzymania dotacji**

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Poprzez realizację projektu zamierzamy:

- poprawić samodzielne funkcjonowanie osób z dysfunkcją narządów wzroku i ruchu;
- zintegrować środowisko osób należących do Powiatowego Koła Wołomin;
- wskazać możliwości atrakcyjnego spędzania wolnego czasu.

Do założonych celów niezbędne jest zorganizowanie kilkudniowej wycieczki sportowo-integracyjnej, piesze wycieczki, basen, zajęcia muzyczno-plastyczne, tańce i konkursy.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Ośrodek „Leśna Ryba” Stara Jedlanka 23, 21-109 Stary Uścínów

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

W ramach realizacji zadania organizujemy 6-dniowy wyjazd integracyjny połączony z aktywnym wypoczynkiem dla dzieci, młodzieży i dorosłych z dysfunkcją narządów wzroku i ruchu oraz ich opiekunów zamieszkałych na terenie gminy Tłuszcz. Wyjazd będzie zorganizowany w sierpniu do miejscowości Stara Jedlanka. Kierownikiem grupy będzie wieloletni pracownik społeczny PZN Okręgu Mazowieckiego. W trakcie wyjazdu zapewnimy uczestnikom profesjonalną kadrę instruktorską, która poprowadzi z uczestnikami zajęcia terapeutyczne, wykorzystujące działania arteterapeutyczne z zakresu muzyki, tańca, bajko-terapii oraz plastyki uwzględniające rodzaj dysfunkcji. Planujemy, że w ciągu dnia na zajęcia z instruktorami przeznaczymy po 4 godziny dziennie. Takie zajęcia od lat wykorzystujemy w pracy z osobami niepełnosprawnymi wzrokowo, poprawiając ich koordynację ruchową. Pomagają one otworzyć się im i w pozytywny sposób wpływają na psychikę. Dla rodziców i opiekunów jest to bogate doświadczenie, dzięki któremu uczą się w jaki sposób mogą aktywnie spędzić wolny czas z osobami niepełnosprawnymi, jak mogą wspomagać rozwój, zarówno fizyczny jak i psychiczny dzieci i młodzieży. Uczestnikom zapewnimy zakwaterowanie i pełne wyżywienie w trakcie pobytu, transport w obie strony oraz ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków. W trakcie wyjazdu uczestnikom proponujemy dodatkowo codzienne spacery po lesie, ognisko oraz zajęcia na basenie, który jest w ośrodku oraz konkursy z nagrodami.

Nad rozliczeniem finansowym projektu czuwać będzie obsługa finansowa.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.07.2016 do 28.09.2016r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Rekrutacja uczestników	1-31 lipiec 2016 r.	OM PZN Warszawa
Przygotowanie ostatecznej listy	początek sierpnia 2016 r.	OM PZN Warszawa
Zorganizowanie wyjazdu	15-20 sierpień 2016	OM PZN Warszawa
Rozliczenie projektu	1.09-28.09.2016	OM PZN Warszawa

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rezultatem zadania będzie integracja dzieci, młodzieży i dorosłych należących do Koła PZN Wołomin zamieszkałych na terenie Gminy Tłuszcz, zwiększenie aktywności fizycznej i nabycie motywacji do dalszej rehabilitacji. Poprzez spotkania integracyjne następuje większa aktywność i samodzielność naszych podopiecznych.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadków wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie...PZN OM..... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1)noclegi i wyżywienie	1	19 550,0	usługa	19 550,00	1 000,00	18 550,00	0

	3) nagrody konkursowe	5	30	osoba	150	0	150	0
	4) autokar...	1	2700	Usługa trans	2700	0	2700	0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie PZN OM (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie PZN OM (nazwa Oferenta): 1) wycena pracy prac.spół. {kierownik} 2) 3)	50	10	h	500	0	0	500,00
IV	Ogółem:				22 900,00	1 000,00	21 400,00	500,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego:

1	Wnioskowana kwota dotacji	1 000,00 zł	4,37 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	21 400,00 zł	93,45 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1 - 3.3) ¹¹⁾	0..... zł	0..... %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0..... zł	0..... %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0..... zł	0..... %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0..... zł	0..... %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	500,00 zł	2,18 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 - 4)	22 900,00 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Wszystkich uczestników będzie 46 osób w tym 10 z Gminy Tłuszcz. Wyżywienie i zakwaterowanie dla 46 osób 19 550 zł. Wyżywienie i zakwaterowanie 10 osób z Gminy Tłuszcz 4 250,00 zł. 85 zł osobo doba x 10 uczestników x 5 dób = 4,250,00 zł.

Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Polski Związek Niewidomych Okręg Mazowiecki dysponuje wykwalifikowaną kadrą od lat realizuje zadania na rzecz osób niewidomych i słabo widzących. Obsługa finansowa – pracownik etatowy, od lat rozlicza dofinansowania z różnych instytucji, posiada doświadczenie i wymaganą wiedzę na temat kwalifikowalności środków.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Nie dotyczy

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Okręg Mazowiecki koło Wołomin organizuje wycieczki i imprezy integracyjne na rzecz osób z dysfunkcją wzroku dla dorosłych i dzieci, współpracując z urzędami gmin i miast.

W 2015 roku zorganizowano następujące projekty:

Wypoczynek letni dla dzieci i młodzieży i dorosłych z Gmin Marki, Zielonka, Wołomin, dzięki dofinansowaniu ze środków PCPR Wołomin

Organizacja imprez integracyjnych dla osób niepełnosprawnych - dofinansowanie z Gminy Wołomin.

4. Informacja, czy oferent/~~oferenci~~⁴⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/~~oferentów~~¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty ~~przewidujemy pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/~~oferenci~~⁴⁾ jest/są ~~związany(-ni)~~ niniejszą ofertą do dnia28.09.2016.....;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/~~oferenci~~⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne;

- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/ ~~własną ewidencją~~¹⁾;
7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Zastępca Prezesa
Koła Terenowego PZN w Wołominie

Wiesława Krych

Prezes Koła Terenowego
PZN w Wołominie

Jarosław Czapski

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów)¹⁾

Data **26.04.2016**

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

i Niepotrzebne skreślić.

- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowej do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.