

UMOWA NR

W dniu roku pomiędzy: Gminą Tłuszcz, 05-240 Tłuszcz, ul. Warszawska 10, zwanym dalej Zamawiającym, posiadającym nr NIP: 125-133-48-45, REGON: 550668166, reprezentowanym przez: Pawła Marcina Bednarczyka – Burmistrza, a z siedzibą w, posiadającym Nr NIP:, REGON:/wypis z KRS lub innego rejestru właściwego dla Wykonawcy, umowa konsorcjalna, pełnomocnictwo stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy/ zwanym dalej Wykonawcą, w wyniku zapytania ofertowego nr na „**Usługę doradztwa podatkowego w zakresie przeprowadzenia prac związanych z centralizacją rozliczeń podatku VAT w Gminie Tłuszcz**” została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy (zwanej dalej Umową) jest świadczenie przez Wykonawcę usługi doradztwa podatkowego w zakresie przeprowadzenia prac związanych z centralizacją rozliczeń podatku VAT w Gminie Tłuszcz, których przedmiotem będzie w szczególności:
 - a) identyfikacja czynności dokonywanych przez Gminę Tłuszcz i jej jednostki organizacyjne z punktu widzenia rozliczeń podatku VAT,
 - b) przeprowadzanie szkoleń dla Zamawiającego oraz jego jednostek organizacyjnych w ramach wykonywanych czynności pod kątem opodatkowania podatkiem VAT oraz przekazania informacji o zmianach zasad rozliczeń w podatku VAT,
 - c) opracowanie przez Wykonawcę niezbędnej dokumentacji centralizacji VAT na przyszłość, w szczególności instrukcje, regulaminy, aneksy do umów z załączeniem, że kierownik jednostki organizacyjnej odpowiada za rozliczenie podatku VAT i deklaracje częstkowe VAT, a każda jednostka organizacyjna Gminy Tłuszcz:
 - wystawia faktury z dokonanej sprzedaży,

- prowadzi rejestr sprzedaży VAT i rejestr zakupów VAT,
 - odprowadza VAT wynikający z deklaracji częściowej na wskazany rachunek bankowy Gminy Tłuszcz,
- d) nadzór nad wdrożeniem nowego sposobu rozliczeń m.in. szkolenia wdrożeniowe, deklaracje podatkowe,
- e) wsparcie merytoryczne doradcy podatkowego podczas rozliczeń VAT,
- f) reprezentacja przed organami podatkowymi, sądami administracyjnymi,
- g) uczestniczenia w spotkaniach w siedzibie Zamawiającego, w terminach uzgodnionych przez Strony umowy, w godzinach pracy Zamawiającego, w celu uzyskiwania koniecznych danych i informacji na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia.
2. W ramach świadczenia usługi, o której mowa w §1 umowy Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy wg poniższych etapów:

ETAP I - 2016 ROK

- 1) Wyrejestrowanie odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy Tłuszcz z rejestru podatników podatku od towarów i usług oraz złożenie odpowiednich oświadczeń niezbędnych do wprowadzenia centralizacji w Gminie Tłuszcz do właściwego Urzędu Skarbowego.
- 2) Przygotowanie procedur podatkowych Zamawiającemu i jego jednostkom organizacyjnym (wykaz jednostek organizacyjnych Gminy Tłuszcz w załączniku nr 1) w zakresie:
 - a) instrukcji obiegu dokumentów VAT u Zamawiającego i jego jednostek organizacyjnych w celu zapewnienia terminowości i prawidłowości merytorycznej dla składanej zbiorczej deklaracji VAT w związku z dostosowaniem się do rozliczania VAT w ramach jednego podatnika,
 - b) instrukcji do kwalifikowania dokumentów zakupowych dla celów VAT z uwzględnieniem rozliczenia VAT naliczonego od zakupów przy zastosowaniu pre-współczynnika i współczynnika, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - c) instrukcji i zasad gromadzenia i weryfikacji danych niezbędnych do wyliczenia pre-współczynnika i współczynnika w kolejnych latach, według przyjętej metodologii,
 - d) instrukcji i zasad rozliczania wieloletniej korekty VAT dla nieruchomości i nakładów poniesionych na tych nieruchomościach, środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych (dla zdarzeń przyszłych),

- e) instrukcji i zasady tworzenia oraz przesyłania Jednolitego Pliku Kontrolnego,
 - f) sporządzenie projektu Zarządzenia Burmistrza Gminy Tłuszcz wprowadzającego szczegółowe procedury scentralizowanego systemu rozliczeń podatku VAT w Gminie Tłuszcz;
- 3) Przeprowadzenie audytu w zakresie dokumentowania podatku VAT należnego i naliczonego oraz przygotowanie instrukcji podatkowych dla procedur sprzedaży
 - 4) Dokonanie przeglądu dochodów budżetowych (w tym m.in. umów) osiągniętych przez Zamawiającego oraz jego jednostki organizacyjne, odprowadzanych do budżetu pod kątem opodatkowania podatkiem VAT oraz ich skatalogowanie z podziałem na dochody: niepodlegające VAT, zwolnione z VAT oraz opodatkowane wg poszczególnych stawek obowiązujących w bieżącym okresie; katalog będzie obejmować poszczególne czynności wykonywane przez jednostki organizacyjne Gminy Tłuszcz;
 - 5) Przygotowanie procedur oraz wytycznych dotyczących ograniczenia zakresu odpowiedzialności karno-skarbowej za rozliczenia VAT Zamawiającego i jego jednostek organizacyjnych w związku z wprowadzeniem rozliczeń VAT w ramach jednego podatnika;
 - 6) Udzielanie konsultacji w zakresie przyszłych inwestycji odnośnie możliwości odliczenia podatku VAT;
 - 7) Przygotowanie wzorcowych rejestrów VAT do wdrożenia i stosowania przez jednostki organizacyjne Gminy Tłuszcz dla przygotowania deklaracji VAT jednego podatnika oraz wytycznych dla modyfikacji systemów finansowo-księgowych w zakresie uwzględnienia nowych zasad rozliczania VAT;
 - 8) Wyliczenie pre-współczynnika i współczynnika oraz ustalenie optymalnej dla Zamawiającego metodologii kalkulacji pre-współczynnika i współczynnika dla zamawiającego, odrębnie dla każdej jednostki organizacyjnej Gminy Tłuszcz oraz dla zamawiającego i jego jednostek organizacyjnych łącznie;
 - 9) Opracowanie i przygotowanie wniosków o wydanie indywidualnej interpretacji przepisów prawa podatkowego w zakresie VAT;
 - 10) Przeprowadzenie szkolenia dla wybranych pracowników Urzędu Miejskiego oraz pracowników jednostek organizacyjnych odpowiedzialnych za rozliczanie podatku VAT w zakresie nowych zasad rozliczania podatku VAT po centralizacji oraz konsultacje obejmujące bieżące problemy związane z podatkiem VAT.

ETAP II - I KWARTAŁ 2017

- 1) Bieżąca obsługa doradcza w zakresie nadzoru, kontroli i weryfikacji wprowadzonych procedur centralizacyjnych, pre-współczynnika i współczynnika, a także pozostałych rozliczeń VAT Zamawiającego oraz jednostek organizacyjnych Gminy Tłuszcz.
- 2) Weryfikacja próbnego wspólnego rozliczenia JST w zakresie podatku VAT – zebranie deklaracji częściowych, przygotowanie skonsolidowanej deklaracji VAT-7 i analiza pisemna wyników rozliczenia
- 3) Udzielanie konsultacji w zakresie przyszłych inwestycji odnośnie możliwości odliczenia podatku VAT.
- 4) Analiza i raport obejmujący wynik wspólnego rozliczenia podatku VAT przez JST za pierwszy okres rozliczeniowy.

§ 2

Termin realizacji i harmonogram prac

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia podpisania umowy do 30.04.2017 r.; poszczególne etapy będą realizowane w terminie:

- a) Etap I – zakończenie nie później niż do 31.12.2016 r.
- b) Etap II – zakończenie nie później niż do 30.04.2017 r.

Wykonawca zobowiązuje się do rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy nie później niż 10 dni od podpisania niniejszej umowy.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Z tytułu realizacji umowy Wykonawcy przysługuje łączne wynagrodzenie w wysokości**zł brutto** (słownie:), w tym netto.....(słownie:.....) z uwzględnieniem podatku VAT (...%), na które składa się wynagrodzenie za poszczególne etapy prac w następującej wysokości:

- a) Za Etap I – wartość brutto.....**zł**
- b) Za Etap II – wartość brutto..... **zł**

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 stanowi jedyny ekwiwalent za czynności wykonywane przez Wykonawcę w ramach oraz w związku z realizacją niniejszej umowy. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty dodatkowe tj. koszty dojazdów czy przygotowania materiałów szkoleniowych (w tym ich wydruk).
3. Po stronie Zamawiającego pozostają koszty organizacji sali na szkolenia oraz wydruku procedur, instrukcji i innych dokumentów opracowanych w ramach Umowy przekazanych Zamawiającemu elektronicznie.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu świadczenia usług objętych Umową będzie obliczane, fakturowane i płacone w złotych polskich (PLN).
5. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w terminie do 21 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Faktura zostanie wystawiona po zakończeniu każdego etapu prac i obustronnym podpisaniu protokołu odbioru prac.
6. Płatność za wykonanie i odbiór przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 odbywać się będzie na podstawie faktur częściowych wystawionych na: **Gminę Tłuszcz, ul. Warszawska 10, 05-240 Tłuszcz, NIP 125-133-48-45, REGON: 550668166**
7. Zamawiający prześle należność Wykonawcy przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w bankuo nr
Za dzień zapłaty Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Zamawiający zobowiązuje się do pokrycia opłat skarbowych i wpisów sądowych, w przypadku pojawienia się takiej konieczności na podstawie noty obciążeniowej Wykonawcy.

§ 4

Obowiązki i odpowiedzialność stron

1. Realizując przedmiot umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z obowiązującymi w czasie realizacji przedmiotu umowy przepisami prawa oraz z należyłą troską o finanse publiczne.
2. W razie niezdolności wydelegowanego doradcy do realizacji przedmiotu niniejszej umowy Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia zastępstwa w celu ciągłości realizacji umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności informacji Zamawiającego, które nie są publiczne, zarówno w trakcie trwania umowy jak i po jej zakończeniu.

Wykonawca zapewnia, że ujawnione mu informacje Gminy Tłuszcz będą chronione i wykorzystane wyłącznie dla celów związanych z wykonaniem przedmiotu umowy, oraz że nie zostaną przekazane lub ujawnione bez uprzednio wyrażonej pisemnej zgody Zamawiającego.

4. Informacje Zamawiającego obejmują zarówno informacje przekazane przez pracowników Zamawiającego, jak i uzyskane samodzielnie przez podmioty i/lub osoby realizujące umowę w imieniu i na rzecz Wykonawcy.
5. Zamawiający jest zobowiązany do udostępnienia wszelkiej dokumentacji, informacji i danych koniecznych do wykonania usług świadczonych w ramach umowy. W szczególności Zamawiający przekaze Wykonawcy wszelkie potrzebne do wykonania usług pisma urzędowe od odpowiednich urzędów niezwłocznie po ich otrzymaniu. Wykonawca będzie działać w zaufaniu do powyższych materiałów otrzymanych od Zamawiającego i nie będzie ponosić odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług, jeśli szkoda wynika z faktu, iż Zamawiający przekazał nieprawdziwe informacje lub materiały bądź nie przekazał wymaganej informacji i dokumentacji prawidłowo i we właściwym terminie.
6. Wykonawca zobowiązuje się nie kopiować, nie powielać, ani w inny sposób nie utrzymywać i nie rozpowszechniać informacji Zamawiającego lub jej części, z wyjątkiem przypadków, gdy jest to konieczne w celu wykonania przedmiotu umowy.
7. Wykonawca ma prawo do sporządzenia dla celów archiwizacji kopii informacji i dokumentów uzyskanych od Zamawiającego, które będą podstawą świadczenia przez Wykonawcę usług.
8. Wykonawcy przysługuje prawo sporządzania i zachowywania kopii wszelkich informacji i dokumentów w zakresie wymaganym przepisami prawa oraz regulacjami zawodowymi. W takim przypadku odpowiedzialność za ochronę informacji Zamawiającego ponosi Wykonawca.
9. Wykonawca będzie zwolniony z obowiązku zachowania w poufności informacji Zamawiającego w przypadku, gdy obowiązek jej ujawnienia wynikać będzie z przepisów prawa. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o ujawnieniu jego informacji na rzecz osób lub organów, co do których ujawnienie ma nastąpić lub nastąpiło, podając zakres i warunki ujawnienia.
10. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o wszystkich zauważonych nieprawidłowościach i incydentach, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo informacji Zamawiającego.

11. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy dotyczących bezpieczeństwa informacji Zamawiającego, Zamawiający będzie miał prawo żądania natychmiastowego zaniechania naruszenia, usunięcia jego skutków oraz prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym na podstawie jednostronnego oświadczenia. Wezwanie do zaniechania naruszenia i usunięcia jego skutków Zamawiający przekaze Wykonawcy w formie pisemnej, ze wskazaniem terminu do wykonania wezwania. Niezależnie od usunięcia naruszeń Zamawiający będzie miał prawo dochodzenia odszkodowania od Wykonawcy na drodze cywilnej.
12. Fakt świadczenia usługi na rzecz Zamawiającego nie będzie traktowany jako informacja poufna i Wykonawca może ujawnić tę informację klientom, potencjalnym klientom oraz osobom trzecim.
13. Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą w pełnym zakresie z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy.
14. Z uwagi na właściwości działania Wykonawcy wszelkie czynności wykonywane w ramach realizacji przedmiotu umowy, jako stanowiące własność intelektualną Wykonawcy objęte są ochroną zgodnie z art. 1 ust 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
15. Z chwilą uregulowania przez Zamawiającego wszystkich należności dla Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe, autorskie prawo we wszystkich polach eksploatacji do opracowanych analiz, metodologii wzorów korespondencji oraz nośników, na których zostały one przekazane, przy czym Zamawiający nie może bez zgody Wykonawcy zbyć ich na rzecz innego podmiotu.
16. Z chwilą zakończenia wykonywania przedmiotu umowy, Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszystkie dokumenty i zgromadzone materiały spraw i postępowań prowadzonych w związku z realizacją niniejszej umowy. Przekazane dokumenty i materiały pisane i inne będą objęte klauzulą poufności przez okres minimum 3 lat z kategorią archiwizacji B-5.
17. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za zmiany dokonane w dokumentacji przez Zamawiającego lub osoby działające z jego upoważnienia oraz ich dalsze wykorzystywanie do innych spraw nie objętych umową.
18. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w okresie, w którym organy skarbowe uprawnione są do przeprowadzenia kontroli w zakresie przedmiotu umowy.

§ 5

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminów realizacji umowy określonych w § 2 w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto z tytułu realizacji całości umowy,
 - b) za każdy dzień zwłoki w stosunku do ustalonego w protokole odbioru terminu usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto z tytułu realizacji całości umowy,
 - c) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto z tytułu realizacji całości umowy.
2. Kwoty, o których mowa w ust. 1 potrącane będą z wartości brutto faktury wystawionej przez Zamawiającego, co Wykonawca przyjmuje do wiadomości i na co wyraża nieodwołalną zgodę.
3. W przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia z tytułu należytego wykonania postanowień niniejszej umowy Wykonawca może żądać od Zamawiającego zapłaty odsetek w ustawowej wysokości.

§ 6

Rozwiązanie umowy i odstąpienie od niej

1. Umowa niniejsza podlega rozwiązaniu przez strony z okresem wypowiedzenia.
2. Termin wypowiedzenia wynosi 30 dni i liczony jest od daty złożenia stronie pisemnego oświadczenia w tym przedmiocie.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w razie rażącego naruszenia jej postanowień w szczególności w przypadku nie przystąpienia do wykonania przedmiotu umowy w terminie umożliwiającym jej wykonanie.
4. Wypowiedzenie umowy powinno nastąpić na piśmie oraz zawierać uzasadnienie.

§ 7

Osoby uprawnione do kontaktów

1. Jako osobę uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym Wykonawca wskazuje:

.....
.....

2. Jako osobę uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą Zamawiający wskazuje:

.....
.....

§ 8

Korespondencja między stronami

1. Korespondencja między Stronami Umowy może być przekazywana:

- a) przesyłką pocztową lub kurierską,
- b) pisemnej,
- c) pismem doręczonym osobiście za potwierdzeniem przyjęcia,
- d) pocztą elektroniczną.

2. Wszelką korespondencję Wykonawca powinien kierować na adres:

Gmina Tłuszcz
Ul. Warszawska 10
05-240 Tłuszcz

§ 9

Zmiana umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian istotnych postanowień zawartej umowy, w zakresie zmiany terminu realizacji zamówienia oraz zmiany zakresu wykonywania przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem że wartość każdej kolejnej zmiany nie będzie przekraczać 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy będą wymagały formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

3. W trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o:
- a) zmianie siedziby lub nazwy firmy,
 - b) zmianie osób reprezentujących,
 - c) zgłoszeniu upadłości,
 - d) zgłoszenie likwidacji,
 - e) zawieszenie działalności,
 - f) wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. W przypadku, gdy w trakcie wykonywania przez Wykonawcę niniejszej umowy zajdzie konieczność przetwarzania danych osobowych, których administratorem jest Zamawiający, Wykonawcy lub osobom przez niego wskazanym nadane będzie upoważnienie, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r. poz. 922 – tekst jednolity).
2. Wykonawca nie może, bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, przenosić na osoby trzecie jakichkolwiek praw przysługujących mu wobec Zamawiającego w związku z zawarciem lub wykonaniem umowy.
3. Na wypadek zakwestionowania przez upoważnione organy lub instytucje prawidłowości sposobu postępowania wdrożonego przez Zamawiającego na podstawie koncepcji wynikających z materiałów przygotowanych przez Wykonawcę w ramach realizacji niniejszej umowy lub zażądania przez te organy lub instytucje wyjaśnień związanych z tą koncepcją Wykonawca zobowiązuje się w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 w okresie 5 lat od dnia podpisania przez strony końcowego protokołu odbioru do niezwłocznego, nie później niż w terminie 10 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego zawiadomienia w tym zakresie do przedstawienia pisemnej opinii zawierającej ustosunkowanie się do podniesionych przez ww. organy lub instytucje kwestii.
4. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

5. Wszelkie spory wynikłe z umowy, rozstrzygane będą przez sąd powszechny rzeczowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach jeden dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego
7. Integralną częścią umowy jest zapytanie ofertowe wraz z załącznikami oraz oferta Wykonawcy wraz z załącznikami.

Zamawiający

Wykonawca

JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE GMINY TŁUSZCZ

Gmina Tłuszcz, ul. Warszawska 10, 05-240 Tłuszcz

Urząd Miejski w Tłuszczu, ul. Warszawska 10, 05-240 Tłuszcz

Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Warszawska 10, 05-240 Tłuszcz

Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II, ul. Kościelna 1, 05-240 Tłuszcz

Zespół Szkół im. Ks. Jana Twardowskiego, Stryjki 2, 05-240 Tłuszcz

Zespół Szkół w Jasienicy, ul. Szkolna 8, Jasienica 05-240 Tłuszcz

Zespół Szkół w Postoliskach, Pl. 3-go Maja 18, Postoliska, 05-240 Tłuszcz

Zespół Szkół im. Władysława Podkowińskiego, ul. M. Konopnickiej 12, Mokra Wieś, 05-240 Tłuszcz

Zespół Szkół im. Zofii Solarzowej w Miąsem, ul. Kard. Wyszyńskiego 44, Miąse, 05-240 Tłuszcz

Zespół Szkół w Kozłach, Kozły 27, 05-240 Tłuszcz

Przedszkole Samorządowe „Baśniowa Kraina”, ul. Mickiewicza 7, 05-240 Tłuszcz

Gimnazjum im. Królowej Jadwigi, ul. Radzymińska 2, 05-240 Tłuszcz

Zespół Obsługi Placówek Oświatowych, ul. Warszawska 10, 05-240 Tłuszcz

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, ul. Wiejska 56, 05-240 Tłuszcz