



## BURMISTRZ TŁUSZCZA

ul. Warszawska 10, 05-240 Tłuszcz

tel. 29 757 30 16

[www.tluszcz.pl](http://www.tluszcz.pl)

e-mail: [burmistrz@tluszcz.pl](mailto:burmistrz@tluszcz.pl)

Załącznik Nr 1 do  
Zarządzenia Nr 0050.115.2016  
z dnia 09 grudnia 2016 r.

Tłuszcz, dnia 09 grudnia 2016 r.

### OGŁOSZENIE O KONKURSIE

**Burmistrz Tłuszcza ogłasza otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów określonych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na wsparcie realizacji zadań w roku 2017 z zakresu:**  
**działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa,**  
**upowszechniania i ochrony praw dziecka.**

Łączna przewidziana kwota na dofinansowanie realizacji w/w zadań to **5.000,00 zł.**

Ze względu na ogłoszenie konkursu na podstawie projektu budżetu na 2017 rok Burmistrz Tłuszcza zastrzega sobie prawo do zmian łącznej kwoty dotacji po podjęciu przez Radę Miejską w Tłuszczu Uchwały budżetowej na rok 2017.

**I Gmina Tłuszcz w 2016 r. przeznaczyła dla organizacji pozarządowych środki finansowe na realizację następujących zadań:**

| Nazwa zadania                                                                                      | Dotacja 2016 r. |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych                                                        | 5.000,00 zł     |
| Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego                                     | 70.000,00 zł    |
| Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej                                                     | 127.000,00 zł   |
| Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży                       | 10.000,00 zł    |
| Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego                                | 3.000,00 zł     |
| Działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka | 5.000,00 zł     |



## BURMISTRZ TŁUSZCZA

ul. Warszawska 10, 05-240 Tłuszcz

tel. 29 757 30 16

[www.tluszcz.pl](http://www.tluszcz.pl)

e-mail: [burmistrz@tluszcz.pl](mailto:burmistrz@tluszcz.pl)

### II Zasady przyznawania dotacji

1. Podstawą przyznania dotacji będą zasady określone ustawą z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku i o wolontariacie oraz „Program Współpracy Gminy Tłuszcz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017” uchwalonym Uchwałą Nr XV.236.2016 Rady Miejskiej w Tłuszczu z dnia 25 października 2016 r.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzymają podmioty, których oferty zostaną wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.
3. Zadanie powinno być przedmiotem działalności statutowej podmiotu ubiegającego się o dotację.
4. Rozpatrywane będą tylko oferty złożone według obowiązującego wzoru oraz w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
5. Lista podmiotów, którym zostaną przyznane dotacje będzie opublikowana na stronie internetowej Gminy Tłuszcz, na BIP-ie oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Tłuszczu.
6. Kwota przewidziana na dofinansowanie realizacji zadań może ulec zmniejszeniu, w przypadku stwierdzenia, że zadania można zrealizować mniejszym kosztem lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczonej na realizację zadań z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.
7. Burmistrz Tłuszcza może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania z nim umowy oraz cofnąć dotację w następujących sytuacjach:
  - 1) faktyczny zakres zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
  - 2) zostały ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta,
  - 3) podmiot utracił zdolność do czynności prawnych.
8. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Burmistrza Tłuszcza z powodów wymienionych w punkcie 7, Burmistrz może zarezerwowane środki przeznaczyć na zadanie, które nie otrzymało dofinansowania w ramach niniejszego konkursu lub ogłosić nowy konkurs.



## BURMISTRZ TŁUSZCZA

ul. Warszawska 10, 05-240 Tłuszcz

tel. 29 757 30 16

[www.tluszcz.pl](http://www.tluszcz.pl)

e-mail: [burmistrz@tluszcz.pl](mailto:burmistrz@tluszcz.pl)

### III Warunki realizacji zadania

1. Zadanie z zakresu działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka powinno być zakończone do dnia 31 grudnia 2017 r.
2. Szczegółowy termin i warunki realizacji zadania zostaną określone każdorazowo w wiążącej strony umowie.

### IV Termin i miejsce składania ofert

1. Oferty należy składać w **zamkniętych kopertach opatrzonych dopiskiem „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania z zakresu działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka: (nazwa zadania)” oraz oznaczeniem nazwy i adresu podmiotu składającego ofertę** w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Tłuszczu, ul. Warszawska 10, 05-240 Tłuszcz (parter) **do dnia 09 stycznia 2017 r. do godz. 13:00 (decyduje data wpływu do urzędu).**
2. Oferty należy składać na drukach zgodnych z Załącznikiem Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań /Dz. U. z 2016 r., poz. 1300/
3. Wzór formularza oferty dostępny jest na stronie [www.tluszcz.pl](http://www.tluszcz.pl) w zakładce „NGO”.
4. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu ubiegającego się o dotację zgodnie z dokumentem stanowiącym o podstawie działalności podmiotu lub upoważnieniem/pełnomocnictwem podpisanym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu.
5. Do oferty należy załączyć:
  - 1) harmonogram realizacji zadania publicznego na rok 2017,
  - 2) przewidywaną kalkulację kosztów na rok 2017,
  - 3) kopię umowy lub statutu spółki – w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy,
  - 4) pełnomocnictwo/upoważnienie do działania w imieniu wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną na wyżej wymienione zadanie (wzór pełnomocnictwa dostępny jest na stronie [www.tluszcz.pl](http://www.tluszcz.pl) w zakładce „NGO”). W konkursie dopuszcza się przedłożenie pełnomocnictwa na innym druku.



## BURMISTRZ TŁUSZCZA

ul. Warszawska 10, 05-240 Tłuszcz

tel. 29 757 30 16

[www.tluszcz.pl](http://www.tluszcz.pl)

e-mail: [burmistrz@tluszcz.pl](mailto:burmistrz@tluszcz.pl)

- 5) inne jeśli wymagane np. upoważnienie lub pełnomocnictwo dla osoby działającej w imieniu podmiotu, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu ubiegającego się o dotację.

Załączniki winny spełniać wymóg ważności tzn. być podpisane przez co najmniej jedną osobę uprawnioną do reprezentowania podmiotu. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii każda ze stron załącznika powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną. Jeżeli osoba uprawniona nie dysponuje pieczęcią imienną każda ze stron winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji. Każda strona opatrzona winna być także datą potwierdzenia zgodności z oryginałem.

### V Termin, tryb i kryteria stosowne przy dokonywaniu wyboru ofert

1. Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem Burmistrza Tłuszcza weryfikuje oferty pod względem formalnym oraz merytorycznym pod kątem najlepszej realizacji zadania.
2. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz Tłuszcza po zapoznaniu się z protokołem Komisji Konkursowej.
3. Komisja Konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert będzie brała pod uwagę:
  - 1) złożenie oferty w terminie,
  - 2) spełnienie wymogów formalnych zgodnie z pkt. IV, ust. 4 i 5,
  - 3) merytoryczną zawartość przedsięwzięcia i jego zbieżność z potrzebami Gminy,
  - 4) wymierne korzyści dla społeczności lokalnej,
  - 5) koszt przedsięwzięcia,
  - 6) udział wkładu finansowego własnego organizacji i udział z innych źródeł finansowania - **wymagany na poziomie minimum 5% w stosunku do kwoty dotacji** (z wyłączeniem wkładu osobowego rozumianego jako wartość pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy oraz wkładu rzeczowego rozumianego jako zasób rzeczowy własny i/ lub udostępniony),
  - 7) zasoby kadrowe i rzeczowe wykorzystane przy realizacji zadania
  - 8) dotychczasową współpracę z Gminą, w tym analiza i ocena wykonania zadań zleconych organizacji w okresie poprzednim, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości wykonania oraz prawidłowości rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
  - 9) dotychczasowe dokonania organizacji pozarządowej dla społeczności lokalnej.



## BURMISTRZ TŁUSZCZA

ul. Warszawska 10, 05-240 Tłuszcz

tel. 29 757 30 16

[www.tluszcz.pl](http://www.tluszcz.pl)

e-mail: [burmistrz@tluszcz.pl](mailto:burmistrz@tluszcz.pl)

4. Tylko oferty spełniające wymogi formalne i złożone w terminie przechodzą do dalszej weryfikacji merytorycznej.
5. Komisja sporządza protokół z prac komisji. Protokół ten powinien zawierać:
  - 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
  - 2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
  - 3) liczbę zgłoszonych ofert,
  - 4) wskazanie ofert złożonych po terminie,
  - 5) wskazanie ofert niespełniających wymogów formalnych,
  - 6) propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji,
  - 7) podpisy członków komisji.
6. Decyzja Burmistrza Tłuszcza o odrzuceniu oferty lub odmowie udzielenia dotacji jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

z up. Burmistrza

/-/ Waldemar Jan Banaszek  
Zastępca Burmistrza

Dodatkowych informacji i wyjaśnień udziela:

Kierownik Wydziału Organizacyjnego – Małgorzata Matusiak

Pokój nr 41, tel. (29) 777 52 58, e-mail: [m.matusiak@tluszcz.pl](mailto:m.matusiak@tluszcz.pl)