



## BURMISTRZ TŁUSZCZA

ul. Warszawska 10, 05-240 Tłuszcz

tel. 29 757 30 16

[www.tluszcz.pl](http://www.tluszcz.pl)

e-mail: [burmistrz@tluszcz.pl](mailto:burmistrz@tluszcz.pl)

Załącznik Nr 1 do  
Zarządzenia Nr 0050.11.2021  
z dnia 15.01.2021r.

Tłuszcz, 15.01.2021r.

### OGŁOSZENIE O KONKURSIE

**Burmistrz Tłuszcza ogłasza otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów określonych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na wsparcie realizacji zadań w roku 2021 z zakresu:**

#### **działalności na rzecz osób niepełnosprawnych**

Łączna przewidziana kwota na dofinansowanie realizacji w/w zadań to **12.500,00 zł.**

#### CEL ZADANIA:

Poprawa funkcjonowania społecznego odbiorców zadania – osób niepełnosprawnych z terenu Gm. Tłuszcz i ich rodzin; zmniejszenie zjawiska wykluczenia społecznego i marginalizacji osób niepełnosprawnych i ich rodzin, wzrost partycypacji społecznej osób niepełnosprawnych i ich rodzin; przełamywanie stereotypów dotyczących niepełnosprawności; wzrost poziomu integracji mieszkańców gm. Tłuszcz.

#### **I. Gmina Tłuszcz w 2020 r. przeznaczyła dla organizacji pozarządowych środki finansowe na realizację następujących zadań:**

| Nazwa zadania                                                                                                            | Dotacja<br>2020 r. |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych                                                                              | 10.000,00 zł       |
| Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego                                                           | 63.000,00 zł       |
| Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej                                                                           | 15.000,00 zł       |
| Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży                                             | 10.000,00 zł       |
| Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego                                                      | 20.000,00 zł       |
| Działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka                       | 3.000,00 zł        |
| Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób | 24.000,00zł        |



## BURMISTRZ TŁUSZCZA

ul. Warszawska 10, 05-240 Tłuszcza

tel. 29 757 30 16

[www.tluszcz.pl](http://www.tluszcz.pl)

e-mail: [burmistrz@tluszcz.pl](mailto:burmistrz@tluszcz.pl)

### II. Zasady przyznawania dotacji

1. Podstawą przyznania dotacji będą zasady określone ustawą z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku i o wolontariacie oraz „Program Współpracy Gminy Tłuszcza z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021” uchwalony Uchwałą Nr X.183.2020r. Rady Miejskiej w Tłuszczu z dnia 23 października 2020r.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzymają podmioty, których oferty zostaną wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.
3. Zadanie powinno być przedmiotem działalności statutowej podmiotu ubiegającego się o dotację.
4. Rozpatrywane będą tylko oferty złożone według obowiązującego wzoru oraz w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
5. Lista podmiotów, którym zostaną przyznane dotacje będzie opublikowana na stronie internetowej Gminy Tłuszcza, na BIP-ie oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Tłuszczu.
6. Kwota przewidziana na dofinansowanie realizacji zadań może ulec zmniejszeniu, w przypadku stwierdzenia, że zadania można zrealizować mniejszym kosztem lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczonej na realizację zadań z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.
7. Burmistrz Tłuszcza może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania z nim umowy oraz cofnąć dotację w następujących sytuacjach:
  - 1) faktyczny zakres zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
  - 2) zostały ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta,
  - 3) podmiot utracił zdolność do czynności prawnych.
8. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Burmistrza Tłuszcza z powodów wymienionych w punkcie 7, Burmistrz może zarezerwowane środki przeznaczyć na zadanie, które nie otrzymało dofinansowania w ramach niniejszego konkursu lub ogłosić nowy konkurs.

### III. Warunki realizacji zadania

1. Zadanie z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych powinno być zakończone do dnia 31 grudnia 2021 r.
2. Szczegółowy termin i warunki realizacji zadania zostaną określone każdorazowo w wiążącej strony umowie.
3. Rezultaty zawarte w ofercie muszą być opisane szczegółowo z możliwością zmierzenia rezultatów twardych poprzez testy ewaluacyjne (przed i po zakończeniu zadania) karty czasu pracy trenerów/instruktorów, listy obecności, listy wydanych zaświadczeń/dyplomów/certyfikatów, umowy zlecenie, umowy wolontarystyczne oraz dowody księgowe.
4. Zadania z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych powinno obejmować:



## BURMISTRZ TŁUSZCZA

ul. Warszawska 10, 05-240 Tłuszcz

tel. 29 757 30 16

[www.tluszcz.pl](http://www.tluszcz.pl)

e-mail: [burmistrz@tluszcz.pl](mailto:burmistrz@tluszcz.pl)

organizację wyjazdów dla osób niepełnosprawnych, rehabilitacja osób niepełnosprawnych z terenu Gm. Tłuszcz, organizacja zajęć integracyjnych zapobiegających wykluczeniu społecznemu.

### IV. Termin i miejsce składania ofert

#### 1. Oferty należy składać w **zamkniętych kopertach opatrzonych dopiskiem**

**„Otwarty konkurs ofert na realizację zadania z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych: (nazwa zadania)” oraz oznaczeniem nazwy i adresu podmiotu składającego ofertę** w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Tłuszczu, ul. Warszawska 10, 05-240 Tłuszcz (parter) **do dnia 08.02.2021 r. do godz. 13:00 (decyduje data wpływu do urzędu).**

2. Oferty należy składać na drukach zgodnych z Załącznikiem Nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057).

3. Wzór formularza oferty dostępny jest na stronie [www.tluszcz.pl](http://www.tluszcz.pl) w zakładce „NGO”.

4. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu ubiegającego się o dotację zgodnie z dokumentem stanowiącym o podstawie działalności podmiotu lub upoważnieniem/pełnomocnictwem podpisanym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu.

#### 5. **Do oferty należy załączyć:**

- 1) upoważnienia osób do reprezentowania organizacji (jeśli osoba reprezentująca oferenta nie jest wskazana w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności organizacji);
- 2) wypis z ewidencji stowarzyszeń (jeśli nie jest to KRS, bądź Rejestr KGW)

W przypadku załączników składanych w formie kserokopii – załącznik winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione; jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętami imiennymi – załącznik winien być podpisany pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji, należy podać także liczbę potwierdzanych stron oraz datę potwierdzenia zgodności z oryginałem.

### V. Termin, tryb i kryteria stosowne przy dokonywaniu wyboru ofert

1. Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem Burmistrza Tłuszcza weryfikuje oferty pod względem formalnym oraz merytorycznym pod kątem najlepszej realizacji zadania.
2. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz Tłuszcza po zapoznaniu się z protokołem Komisji Konkursowej.
3. Komisja Konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert będzie brała pod uwagę:
  - 1) złożenie oferty w terminie,
  - 2) spełnienie wymogów formalnych zgodnie z pkt. IV, ust. 2 i 4,
  - 3) merytoryczną zawartość przedsięwzięcia i jego zbieżność z potrzebami Gminy,
  - 4) wymierne korzyści dla społeczności lokalnej,
  - 5) koszt przedsięwzięcia,



## BURMISTRZ TŁUSZCZA

ul. Warszawska 10, 05-240 Tłuszcz

tel. 29 757 30 16

[www.tluszcz.pl](http://www.tluszcz.pl)

e-mail: [burmistrz@tluszcz.pl](mailto:burmistrz@tluszcz.pl)

- 6) udział wkładu finansowego własnego organizacji i udział z innych źródeł finansowania - **wymagany na poziomie minimum 5% w stosunku do kwoty dotacji** (z wyłączeniem wkładu osobowego rozumianego jako wartość pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy oraz wkładu rzeczowego rozumianego jako zasób rzeczowy własny i/lub udostępniony),
- 7) zasoby kadrowe i rzeczowe wykorzystane przy realizacji zadania,
- 8) dotychczasową współpracę z Gminą, w tym analiza i ocena wykonania zadań zleconych organizacji w okresie poprzednim, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości wykonania oraz prawidłowości rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
- 9) dotychczasowe dokonania organizacji pozarządowej dla społeczności lokalnej.
4. Tylko oferty spełniające wymogi formalne i złożone w terminie przechodzą do dalszej weryfikacji merytorycznej.
5. Komisja sporządza protokół z prac komisji. Protokół ten powinien zawierać:
  - 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
  - 2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
  - 3) liczbę zgłoszonych ofert,
  - 4) wskazanie ofert złożonych po terminie,
  - 5) wskazanie ofert niespełniających wymogów formalnych,
  - 6) propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji,
  - 7) podpisy członków komisji.
6. Decyzja Burmistrza Tłuszcza o odrzuceniu oferty lub odmowie udzielenia dotacji jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

/-/Z up. Burmistrza

Waldemar Jan Banaszek  
Z-ca Burmistrza

Dodatkowych informacji i wyjaśnień udziela:

Podinspektor ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi – Agata Sosna

Pokój nr 53, tel. (29) 7573016 wew.234, e-mail: [a.sosna@tluszcz.pl](mailto:a.sosna@tluszcz.pl)