

Tłuszcz, dnia 17.12.2021r.

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

Burmistrz Tłuszcz ogłasza otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów określonych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na wsparcie realizacji zadań w roku 2022 z zakresu:

kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

Łączna przewidziana kwota na dofinansowanie realizacji w/w zadań to **56 000,00 zł.**

CEL ZADANIA:

Wzbogacenie oferty kulturalnej gm. Tłuszcz poprzez tworzenie nowych przedsięwzięć i wydarzeń. Budowanie społeczeństwa opartego na dialog między różnymi kulturami, zapewnienie aktywnego sposobu spędzania wolnego czasu.

I. Gmina Tłuszcz w 2021 r. przeznaczyła dla organizacji pozarządowych środki finansowe na realizację następujących zadań:

Nazwa zadania	Dotacja 2021 r.
Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych	13 500,00 zł
Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	47 000,00 zł
Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej	10 000,00 zł
Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży	11 000,00 zł

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Podstawą przyznawania dotacji będą zasady określone ustawą z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku i o wolontariacie oraz „Program Współpracy Gminy Tłuszcz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy o



-
- działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022” uchwalony Uchwałą Nr XV.259.2021r. Rady Miejskiej w Tłuszczu z dnia 26 października 2021r.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzymają podmioty, których oferty zostaną wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.
 3. Zadanie powinno być przedmiotem działalności statutowej podmiotu ubiegającego się o dotację.
 4. Rozpatrywane będą tylko oferty złożone według obowiązującego wzoru oraz w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
 5. Lista podmiotów, którym zostaną przyznane dotacje będzie opublikowana na stronie internetowej Gminy Tłuszcz, na BIP-ie oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Tłuszczu.
 6. Kwota przewidziana na dofinansowanie realizacji zadań może ulec zmniejszeniu, w przypadku stwierdzenia, że zadania można zrealizować mniejszym kosztem lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczonej na realizację zadań z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.
 7. Burmistrz Tłuszcz może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania z nim umowy oraz cofnąć dotację w następujących sytuacjach:
 - 1) faktyczny zakres zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
 - 2) zostały ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta,
 - 3) podmiot utracił zdolność do czynności prawnych.
 8. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Burmistrza Tłuszcz z powodów wymienionych w punkcie 7, Burmistrz może zarezerwowane środki przeznaczyć na zadanie, które nie otrzymało dofinansowania w ramach niniejszego konkursu lub ogłosić nowy konkurs.

III. Warunki realizacji zadania

1. Zadanie z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego powinno być zakończone do dnia 31 grudnia 2022 r.
 2. Szczegółowy termin i warunki realizacji zadania zostaną określone każdorazowo w wiążącej strony umowie.
 3. Rezultaty zawarte w ofercie muszą być opisane szczegółowo z możliwością zmierzenia rezultatów twardych poprzez testy ewaluacyjne (przed i po zakończeniu zadania) karty czasu pracy trenerów/instruktorów, listy obecności, listy wydanych zaświadczeń/dyplomów/certyfikatów, umowy zlecenia, umowy wolontarystyczne oraz dowody księgowe.
 4. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się możliwość przesunięć w pozycjach budżetu o 20 %. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się możliwość wzrostu 20 %. Zmiany powyżej 20 % wymagają złożenia pisemnego, uzasadnionego wniosku.
 5. **Każda organizacja pozarządowa i podmiot zrównany realizujący zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji obowiązany jest zapewnić dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w**
-



minimalnym wymiarze o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji jakie będą wykorzystane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.

6. Koszty kwalifikowane: środki z przyznanej dotacji mogą być wydatkowane wyłącznie na pokrycia kosztów:
- niezbędnych z realizacją zadania,
 - przewidzianych i uwzględnionych w ofercie,
 - spełniających wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - faktycznie poniesionych w terminie realizacji zadania,
 - związanych z kosztami administracyjnej obsługi zadania.
7. Koszty niekwalifikowane:
- zobowiązania powstałe przed terminem rozpoczęcia zadania,
 - odsetki od zobowiązań uregulowanych po terminie płatności,
 - koszty kar i grzywien, egzekucji komorniczej i administracyjnej.

IV. Termin i miejsce składania ofert

1. Oferty należy składać w **zamkniętych kopertach opatrzonych dopiskiem „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego: (nazwa zadania)” oraz oznaczeniem nazwy i adresu podmiotu składającego ofertę** w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Tłuszczu, ul. Warszawska 10, 05-240 Tłuszcz (parter) **do dnia 17.01.2022 r. do godz. 13:00 (decyduje data wpływu do urzędu).**
2. Oferty należy składać na drukach zgodnych z Załącznikiem Nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 poz. 2057).
3. Wzór formularza oferty dostępny jest na stronie www.tluszcz.pl w zakładce „NGO”.
4. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu ubiegającego się o dotację zgodnie z dokumentem stanowiącym o podstawie działalności podmiotu lub upoważnieniem/pełnomocnictwem podpisanym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu.
5. **Do oferty należy załączyć:**
 - 1) upoważnienia osób do reprezentowania organizacji (jeśli osoba reprezentująca oferenta nie jest wskazana w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności organizacji);
 - 2) wypis z ewidencji stowarzyszeń (jeśli nie jest to KRS, bądź Rejestr KGW).

W przypadku załączników składanych w formie kserokopii – załącznik winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione; jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętami imiennymi – załącznik winien być podpisany pełnym imieniem i



nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji, należy podać także liczbę potwierdzanych stron oraz datę potwierdzenia zgodności z oryginałem.

V. Termin, tryb i kryteria stosowne przy dokonywaniu wyboru ofert

1. Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem Burmistrza Tłuszcza weryfikuje oferty pod względem formalnym oraz merytorycznym pod kątem najlepszej realizacji zadania.
2. Komisja Konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert będzie brała pod uwagę:
 - 1) złożenie oferty w terminie,
 - 2) spełnienie wymogów formalnych zgodnie z pkt. IV, ust. 2 i 4,
 - 3) merytoryczną zawartość przedsięwzięcia i jego zbieżność z potrzebami Gminy,
 - 4) wymierne korzyści dla społeczności lokalnej,
 - 5) koszt przedsięwzięcia,
 - 6) udział wkładu finansowego własnego organizacji i udział z innych źródeł finansowania - **wymagany na poziomie minimum 5% w stosunku do kwoty dotacji** (z wyłączeniem wkładu osobowego rozumianego jako wartość pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy oraz wkładu rzeczowego rozumianego jako zasób rzeczowy własny i/lub udostępniony),
 - 7) zasoby kadrowe i rzeczowe wykorzystane przy realizacji zadania,
 - 8) dotychczasową współpracę z Gminą, w tym analiza i ocena wykonania zadań zleconych organizacji w okresie poprzednim, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości wykonania oraz prawidłowości rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
 - 9) dotychczasowe dokonania organizacji pozarządowej dla społeczności lokalnej.
3. Tylko oferty spełniające wymogi formalne i złożone w terminie przechodzą do dalszej weryfikacji merytorycznej.
4. Komisja sporządza protokół z prac komisji. Protokół ten powinien zawierać:
 - 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
 - 2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
 - 3) liczbę zgłoszonych ofert,
 - 4) wskazanie ofert złożonych po terminie,
 - 5) wskazanie ofert niespełniających wymogów formalnych,
 - 6) propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji,
 - 7) podpisy członków komisji.
5. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz Tłuszcza po zapoznaniu się z protokołem Komisji Konkursowej.
6. Decyzja Burmistrza Tłuszcza o odrzuceniu oferty lub odmowie udzielenia dotacji jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

VI. Rozstrzygnięcie konkursu ofert

1. Termin dokonania wyboru ofert
Wybór ofert do realizacji i tym samym ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie nie później niż do dnia 28 lutego 2022 roku.



2. Zarządzenie Burmistrza Tłuszcza w sprawie ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert określi kwoty dotacji przyznane poszczególnym oferentom.
3. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Tłuszczu.
4. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zawiera: nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego z danego zakresu, kwotę wnioskowanej dotacji i wysokość przyznanych środków publicznych, a w przypadku ofert odrzuconych - przyczynę odrzucenia.
5. O wynikach otwartego konkursu ofert oferent zostanie powiadomiony pisemnie przez Burmistrza Tłuszcza.

/-/ Waldemar Jan Banaszek

Osoba wykonująca
zadania i kompetencje
Burmistrza Tłuszcza

Dodatkowych informacji i wyjaśnień udziela:
podinspektor ds. działalności gospodarczej i
współpracy z org. pozarządowymi – Joanna Zaręba
pokój nr 53, tel. (29) 642 30 58 e-mail: j.zareba@tluszcz.pl