

Tłuszcz, dnia 17.12.2021 r.

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

Burmistrz Tłuszcz ogłasza otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów określonych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na wsparcie realizacji zadań w roku 2022 z zakresu:

**działalności na rzecz dzieci i młodzieży,
w tym wypoczynku dzieci i młodzieży.**

Łączna przewidziana kwota na dofinansowanie realizacji w/w zadań to **7 000,00 zł.**

CEL ZADANIA:

Celem zadania jest zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży poprzez organizację różnych form wypoczynku, pogłębianie wiedzy, rozwijanie zainteresowań, uzdolnień lub kompetencji społecznych dzieci i młodzieży.

I. Gmina Tłuszcz w 2021 r. przeznaczyła dla organizacji pozarządowych środki finansowe na realizację następujących zadań:

Nazwa zadania	Dotacja 2021 r.
Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych	13 500,00 zł
Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	47 000,00 zł
Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej	10 000,00 zł
Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży	11 000,00 zł

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Podstawą przyznania dotacji będą zasady określone ustawą z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku i o wolontariacie oraz „Program Współpracy Gminy Tłuszcz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy o



- działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022” uchwalony Uchwałą Nr XV.259.2021 r. Rady Miejskiej w Tłuszczu z dnia 26 października 2021 r.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzymają podmioty, których oferty zostaną wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.
 3. Zadanie powinno być przedmiotem działalności statutowej podmiotu ubiegającego się o dotację.
 4. Rozpatrywane będą tylko oferty złożone według obowiązującego wzoru oraz w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
 5. Lista podmiotów, którym zostaną przyznane dotacje będzie opublikowana na stronie internetowej Gminy Tłuszcz, na BIP-ie oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Tłuszczu.
 6. Kwota przewidziana na dofinansowanie realizacji zadań może ulec zmniejszeniu, w przypadku stwierdzenia, że zadania można zrealizować mniejszym kosztem lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczonej na realizację zadań z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.
 7. Burmistrz Tłuszcz może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania z nim umowy oraz cofnąć dotację w następujących sytuacjach:
 - 1) faktyczny zakres zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
 - 2) zostały ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta,
 - 3) podmiot utracił zdolność do czynności prawnych.
 8. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Burmistrza Tłuszcz z powodów wymienionych w punkcie 7, Burmistrz może zarezerwowane środki przeznaczyć na zadanie, które nie otrzymało dofinansowania w ramach niniejszego konkursu lub ogłosić nowy konkurs.

III. Warunki realizacji zadania

1. Zadanie z zakresu działalności na rzecz dzieci i młodzieży w tym wypoczynku dzieci i młodzieży powinno być zakończone do dnia 31 grudnia 2022 r.
2. Szczegółowy termin i warunki realizacji zadania zostaną określone każdorazowo w wiążącej strony umowie.
3. Rezultaty zawarte w ofercie muszą być opisane szczegółowo z możliwością zmierzenia rezultatów twardych poprzez testy ewaluacyjne (przed i po zakończeniu zadania) karty czasu pracy trenerów/instruktorów, listy obecności, listy wydanych zaświadczeń/dyplomów/certyfikatów, umowy zlecenie, umowy wolontarystyczne oraz dowody księgowe.
4. Zadania realizowane dla dzieci i młodzieży będą dotyczyć następujących obszarów: muzyka, taniec, teatr, literatura, sztuki plastyczne, rękodzieło, edukacja, zabawy fizyczne, promocja i informacja. Organizowanie konkursów, zawodów i zabaw integracyjnych.
5. Przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wypoczynkiem lub z opieką nad małoletnimi, pracodawcy lub organizatorzy w zakresie takiej działalności, są obowiązani do uzyskania informacji, czy



- dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przepęstwa na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym, zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 16 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U. 2020 r. poz. 152);
6. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się możliwość przesunięć w pozycjach budżetu o 20 %. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się możliwość wzrostu 20 %. Zmiany powyżej 20 % wymagają złożenia pisemnego, uzasadnionego wniosku.
7. **Każda organizacja pozarządowa i podmiot zrównany realizujący zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji obowiązany jest zapewnić dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji jakie będą wykorzystane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.**
8. Koszty kwalifikowane: środki z przyznanej dotacji mogą być wydatkowane wyłącznie na pokrycia kosztów:
- niezbędnych z realizacją zadania,
 - przewidzianych i uwzględnionych w ofercie,
 - spełniających wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - faktycznie poniesionych w terminie realizacji zadania,
 - związanych z kosztami administracyjnej obsługi zadania.
9. Koszty niekwalifikowane:
- zobowiązania powstałe przed terminem rozpoczęcia zadania,
 - odsetki od zobowiązań uregulowanych po terminie płatności,
 - koszty kar i grzywien, egzekucji komorniczej i administracyjnej.

IV. Termin i miejsce składania ofert

1. Oferty należy składać w **zamkniętych kopertach opatrzonych dopiskiem „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania z zakresu działalności na rzecz dzieci i młodzieży w tym wypoczynku dzieci i młodzieży: (nazwa zadania)” oraz oznaczeniem nazwy i adresu podmiotu składającego ofertę** w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Tłuszczu, ul. Warszawska 10, 05-240 Tłuszcz (parter) **do dnia 17.01.2022 r. do godz. 13:00 (decyduje data wpływu do urzędu).**

2. Oferty należy składać na drukach zgodnych z Załącznikiem Nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 poz. 2057).

3. Wzór formularza oferty dostępny jest na stronie www.tluszcz.pl w zakładce „NGO”.

4. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu ubiegającego się o dotację zgodnie z dokumentem stanowiącym o



podstawie działalności podmiotu lub upoważnieniem/ppełnomocnictwem podpisanym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu.

5. Do oferty należy załączyć:

- 1) upoważnienia osób do reprezentowania organizacji (jeśli osoba reprezentująca oferenta nie jest wskazana w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności organizacji);
- 2) wypis z ewidencji stowarzyszeń (jeśli nie jest to KRS, bądź Rejestr KGW)

W przypadku załączników składanych w formie kserokopii – załącznik winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione; jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi – załącznik winien być podpisany pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji, należy podać także liczbę potwierdzanych stron oraz datę potwierdzenia zgodności z oryginałem.

V. Termin, tryb i kryteria stosowne przy dokonywaniu wyboru ofert

1. Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem Burmistrza Tłuszcza weryfikuje oferty pod względem formalnym oraz merytorycznym pod kątem najlepszej realizacji zadania.
2. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz Tłuszcza po zapoznaniu się z protokołem Komisji Konkursowej.
3. Komisja Konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert będzie brała pod uwagę:
 - 1) złożenie oferty w terminie,
 - 2) spełnienie wymogów formalnych zgodnie z pkt. IV, ust. 2 i 4,
 - 3) merytoryczną zawartość przedsięwzięcia i jego zbieżność z potrzebami Gminy,
 - 4) wymierne korzyści dla społeczności lokalnej,
 - 5) koszt przedsięwzięcia,
 - 6) udział wkładu finansowego własnego organizacji i udział z innych źródeł finansowania - **wymagany na poziomie minimum 5% w stosunku do kwoty dotacji** (z wyłączeniem wkładu osobowego rozumianego jako wartość pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy oraz wkładu rzeczowego rozumianego jako zasób rzeczowy własny i/lub udostępniony),
 - 7) zasoby kadrowe i rzeczowe wykorzystane przy realizacji zadania,
 - 8) dotychczasową współpracę z Gminą, w tym analiza i ocena wykonania zadań zleconych organizacji w okresie poprzednim, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości wykonania oraz prawidłowości rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
 - 9) dotychczasowe dokonania organizacji pozarządowej dla społeczności lokalnej.
4. Tylko oferty spełniające wymogi formalne i złożone w terminie przechodzą do dalszej weryfikacji merytorycznej.
5. Komisja sporządza protokół z prac komisji. Protokół ten powinien zawierać:
 - 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
 - 2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
 - 3) liczbę zgłoszonych ofert,
 - 4) wskazanie ofert złożonych po terminie,
 - 5) wskazanie ofert niespełniających wymogów formalnych,
 - 6) propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji,



-
- 7) podpisy członków komisji.
6. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz Tłuszcz po zapoznaniu się z protokołem Komisji Konkursowej.
7. Decyzja Burmistrza Tłuszcz o odrzuceniu oferty lub odmowie udzielenia dotacji jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

VI. Rozstrzygnięcie konkursu ofert

1. Termin dokonania wyboru ofert
Wybór ofert do realizacji i tym samym ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie nie później niż do dnia 28 lutego 2022 roku.
2. Zarządzenie Burmistrza Tłuszcz w sprawie ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert określi kwoty dotacji przyznane poszczególnym oferentom.
3. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Tłuszczu.
4. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zawiera: nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego z danego zakresu, kwotę wnioskowanej dotacji i wysokość przyznanych środków publicznych, a w przypadku ofert odrzuconych - przyczynę odrzucenia.
5. O wynikach otwartego konkursu ofert oferent zostanie powiadomiony pisemnie przez Burmistrza Tłuszcz.

/-/ Waldemar Jan Banaszek

Osoba wykonująca
zadania i kompetencje
Burmistrza Tłuszcz

Dodatkowych informacji i wyjaśnień udziela:
podinspektor ds. działalności gospodarczej i
współpracy z org. pozarządowymi – Joanna Zaręba
pokój nr 53, tel. (29) 642 30 58 e-mail: j.zareba@tluszcz.pl