



GMINA TŁUSZCZ

ul. Warszawska 10, 05-240 Tłuszcz

tel. , 29 757 30 16

www.tluszcz.pl

[e-mail:zamowieniapubliczne@tluszcz.pl](mailto:zamowieniapubliczne@tluszcz.pl)

SIWZ opublikowana na stronie: www.tluszcz.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na:

Bieżąca konserwacja dróg gruntowych na terenie Gminy Tłuszcz

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg CPV:

45.23.31.41-9, 45.23.31.42-6, 45.23.32.52-0.

Rozdział I - Instrukcja

Rozdział II - Formularz oferty wraz z załączonymi formularzami

Rozdział III - Wzór umowy

Załącznik Nr 1 - Dokumentacja: Opis przedmiotu zamówienia

Rozdział I – INSTRUKCJA

art. 1

ZAMAWIAJĄCY

1. Gmina Tłuszcz, 05-240 Tłuszcz, ul. Warszawska 10, NIP: 125-133-48-45, REGON: 550668166, zaprasza do ubiegania się o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Gmina Tłuszcz działa na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.)

art. 2

INFORMACJE OGÓLNE

§1

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, opublikowana w Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm., zwana dalej ustawą, wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.
2. Tryb zamówienia publicznego – przetarg nieograniczony.

§2

Dopuszczenie wykonawcy do udziału w przetargu nieograniczonym

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w ust. 1.
3. W przypadku, gdy wykonawca składa więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub wspólnie z innymi wykonawcami, oferty takiego wykonawcy zostaną odrzucone.
4. Wykonawca może powierzyć wykonania zamówienia podwykonawcom. Wykonawca określi, jaki zakres zamówienia wykona siłami własnymi, a jaki przy pomocy podwykonawców.

art. 3

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

§1

1. **Przedmiotem zamówienia jest: Bieżąca konserwacja dróg gruntowych na terenie Gminy Tłuszcz.**
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:
 - 1) Wykonanie mechanicznego profilowania z zagęszczeniem na drogach gminnych, powierzchnia ok. 200 000 m²
 - 2) Mechaniczne ścinanie poboczy z wywiezieniem urobku na odległość do 10,0 km, powierzchnia ok. 14 000 m²
 - 1) 3) uzupełnienie lokalnych zaniżeń nawierzchni :
 - a. pospółką o uziarnieniu ciągłym – 0/63mm, ok. 700 ton
 - b. kruszywem betonowym 0/60mm, ok. 2300 ton
 - c. kruszywem betonowym 0/30mm, ok. 2000 ton
 - d. korą asfaltową, ok. 400 ton
 - e. destruktem asfaltowy 0/30 ok. 200 ton

- f. żużlem hutniczym, ok. 500 ton
 - g. kruszywa łamane kamienne 0/31,5 wraz z rozplantowaniem, profilowaniem i zagęszczeniem, ok. 800 ton
2. Ilości materiałów wskazane w ust. 2 pkt. 3 mają charakter szacunkowy i nie odzwierciedlają realnego bądź deklarowanego wykorzystania ich w czasie trwania umowy i w żadnym razie nie mogą być podstawą do jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy.
 3. Wykonawca zobowiązuje się w razie potrzeby Zamawiającego dostarczyć w ciągu jednego dnia minimum 200 ton kruszywa.
 4. Wykonawca zobowiązuje się dokonać ważenia każdego pojazdu w punkcie znajdującym się w Zakładzie Betoniarskim przy ul. Stefana Batorego 2 w Tłuszczu.
 5. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia przy użyciu własnych środków technicznych i pozyskanego własnym staraniem materiału.
 6. Wykonawca zobowiązany będzie uzyskać akceptację Zamawiającego, w zakresie doboru właściwych materiałów tj., pospółki, kruszywa betonowego, kory asfaltowej, destruktu, żużla hutniczego, kruszywa.

§ 3

Termin wykonania zamówienia

1. Wymagane terminy (okresy) realizacji przedmiotu zamówienia: **do 30.11.2014 r.** lub do wyczerpania kwoty.
2. Oferty proponujące dłuższe terminy zakończenia realizacji zostaną odrzucone.

§ 4

Zamówienia uzupełniające

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy. Zamówienia uzupełniające będą stanowiły ok.10% zamówienia podstawowego.

art. 4

**WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY
W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA,
WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY
SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW, WYKAZ OŚWIADCZEŃ I/LUB DOKUMENTÓW, JAKIE
MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA
WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ INNE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY
NIEZBĘDNE DO PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA**

§1

**Wykaz oświadczeń i/lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku
podstaw do wykluczenia z postępowania**

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Zamawiający żąda:
 - 1) **Formularz nr 1** - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

- 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Zamawiający żąda złożenia listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (dz. U. 50, poz. 331 z późn. zm.) lub informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.
- ww. informacja stanowi **Formularz Nr 2** – informacja dotycząca grupy kapitałowej.

§ 2

Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w § 2 ust. 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że:
nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
2. Dokument, o którym mowa w ust. 1 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym, albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

§ 3

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy.
2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy określony został w ust. 3 niniejszego paragrafu.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3) Wykonawca wykaże wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywane usługi w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy

i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców.

Przez usługi w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku doświadczenia i wiedzy Zamawiający rozumie wykonywanie konserwacji, utrzymania nawierzchni gruntowych nieutwardzonych o powierzchni 150 tys. m².

- 4) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia wg opisu przedmiotu zamówienia;

5.1) Wykonawca wykaże, że dysponuje:

- a) co najmniej 2 równiarkami,
- b) co najmniej 3 samochodami ciężarowymi o ładowności min. 15 ton,
- c) walcem drogowym wibracyjnym min. 3 tony,
- d) koparko – ładowarką.

4.1) Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej 2 osobami: posiadającymi uprawnienia operatora równiarki, walca drogowego i koparko – ładowarki.

4.2) Wykonawca oświadczy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
5. Warunki o których mowa w ust. 3 , oraz opis sposobu dokonania oceny ich spełniania mają na celu zweryfikowanie zdolności wykonawcy do należytego wykonania udzielanego zamówienia. W postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia, którego przedmiot stanowią dostawy wymagającego wykonanie prac dotyczących rozmieszczenia lub instalacji, usługi lub roboty budowlane, zamawiający może oceniać zdolność wykonawcy do należytego wykonania zamówienia w szczególności w odniesieniu do jego rzetelności, kwalifikacji, efektywności i doświadczenia.
6. Potwierdzenie spełniania przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy nastąpi na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, wymienionych w § 2 niniejszego artykułu i oparty będzie na zasadzie TAK/NIE (spełnia /nie spełnia).

§4

Wykaz oświadczeń i/lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Zamawiający żąda przedłożenia wraz z ofertą następujących oświadczeń lub dokumentów :
- 1) **Formularz nr 3** –oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

2) **Formularz nr 4** – Oświadczenie „WYKAZ USŁUG”

w formularzu tym Wykonawca wykaże wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywane usługi w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców.

Przez usługi w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku doświadczenia i wiedzy Zamawiający rozumie wykonywanie konserwacji, utrzymania nawierzchni gruntowych nieutwardzonych o powierzchni 100 tys. m².z podaniem wartości przedmiotu zamówienia, daty wykonania i odbiorcy wraz z dowodami, że wykazane usługi zostały wykonane należycie.

Dowodami, o których mowa powyżej, są:

- a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- b) w przypadku zamówień na roboty budowlane – inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt. powyżej.
- c) W przypadku zamówień na dostawy lub usługi – oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt a.

- 3) **Formularz nr 5** – oświadczenie – „WYKAZ OSÓB”, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za realizację zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

Wykonawca wykaże:

Co najmniej 2 osoby posiadające uprawnienia operatora równiarki, walca drogowego i koparko-ładowarki.

- 4) **Formularz Nr 6** – oświadczenie – **Wykaz sprzętu**

w formularzu tym, Wykonawca wykaże, że dysponuje:

- a) co najmniej 2 równiarkami,
- b) co najmniej 3 samochodami ciężarowymi o ładowności min. 15 ton,
- c) walcem drogowym wibracyjnym min. 3 tony,
- d) koparko – ładowarką

oraz oświadczy, iż wykazany sprzęt jest sprawny technicznie.

- 2) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności

przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

§ 5

Inne oświadczenia i dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania

1. Wykonawca złoży:
 - 1) Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w niniejszym postępowaniu oraz do podpisania umowy (o ile nie wynika z dokumentów rejestracyjnych); pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy (podpisy i pieczęcie oryginalne) lub mieć postać aktu notarialnego, albo notarialnie potwierdzonej kopii.
 - 2) **Formularz nr 7** – Formularz cenowy sporządzony zgodnie z załączonym do SIWZ wzorem,
 - 3) **Formularz nr 8** – informacja o zakresie zamówienia, który wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom. Wykonawca wykonujący zamówienie wyłącznie siłami własnymi nie dołącza niniejszego formularza.
2. Zaleca się dołączenie do oferty **Formularza Nr 9** sporządzonego przez Wykonawcę szczegółowego zestawienia (spisu) wszystkich oświadczeń i dokumentów itp.

§ 6

Informacje dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dalej zwanych „konsorcjum”

1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w art. 4 § 3 ust. 4 oraz § 4 ust. 2, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
2. W przypadku, gdy ofertę składa konsorcjum (w tym spółka cywilna):
 - 1) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, dla pełnomocnika do reprezentowania wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi jednoznacznie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, musi w swej treści zawierać wskazanie niniejszego postępowania.

Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i podpisane przez uprawnionych, w świetle dokumentów rejestracyjnych, przedstawicieli wykonawców lub mieć postać aktu notarialnego albo notarialnie potwierdzonej kopii.

Wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem.

Spółka cywilna dołącza ww. pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika ww. pełnomocnictwo: poświadczone za zgodność z oryginałem kopię umowy spółki cywilnej lub uchwałę.

Konsorcjum dołącza ww. pełnomocnictwo lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy regulującej współpracę konsorcjum, z której wynika ustanowione pełnomocnictwo.
 - 2) Formularz oferty podpisuje pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum. Na pierwszej stronie formularza oferty należy wpisać informacje dotyczące wszystkich członków konsorcjum.

- 3) Formularz Nr 1 podpisuje pełnomocnik konsorcjum lub wszyscy członkowie konsorcjum . Dokumenty wymienione w art. 4 § 1 ust. 1 obowiązują każdego z członków konsorcjum oddzielnie. Każdy z członków konsorcjum musi złożyć komplet wyżej wymienionych dokumentów, podpisanych przez pełnomocnika konsorcjum lub wszystkich członków konsorcjum.
- 4) Formularz nr 2 – podpisuje pełnomocnik konsorcjum lub wszyscy członkowie konsorcjum.
Formularz Nr 3 - obowiązuje każdego z członków konsorcjum oddzielnie. Każdy z członków konsorcjum musi złożyć informację dot. grupy kapitałowej, podpisana przez pełnomocnika konsorcjum lub wszystkich członków konsorcjum.
- 5) Formularze Nr 4 - podpisuje pełnomocnik konsorcjum lub wszyscy członkowie konsorcjum i dotyczy całego konsorcjum. Usługi wykazane we wspólnym Formularzu sumują się dla wszystkich członków konsorcjum.
- 6) Formularz nr 5– podpisuje pełnomocnik konsorcjum lub wszyscy członkowie konsorcjum i dotyczy całego konsorcjum. Osoby wykazane we wspólnym Formularzu dla całego konsorcjum sumują się dla wszystkich członków konsorcjum.
- 7) Formularz nr 6 - podpisuje pełnomocnik konsorcjum lub wszyscy członkowie konsorcjum i dotyczy całego konsorcjum. Osoby wykazane we wspólnym Formularzu dla całego konsorcjum sumują się dla wszystkich członków konsorcjum.
- 6) Formularz Nr 7, 8 i 9 – podpisuje pełnomocnik konsorcjum lub wszyscy członkowie konsorcjum i dotyczy całego konsorcjum.
- 7) Inne nie wymienione dokumenty, oświadczenia i Formularze podpisuje (lub parafuje) pełnomocnik konsorcjum lub wszyscy członkowie konsorcjum i dotyczą one całego konsorcjum.

§ 7

Ogólne warunki składania ofert przez konsorcja.

1. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
2. Oferta złożona przez konsorcjum musi spełniać następujące dodatkowe wymogi:
 - 1) Należy załączyć pełnomocnictwo dla reprezentowania konsorcjum, zgodnie z § 6 ust. 2 pkt 1 niniejszego artykułu; pełnomocnictwo musi w swej treści zawierać wskazanie niniejszego postępowania.
 - 2) Oferta podpisana przez pełnomocnika musi być prawnie wiążąca, łącznie i osobna dla wszystkich podmiotów składających ofertę.
 - 3) Pełnomocnik będzie upoważniony do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz każdego i wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę.
 - 4) Realizacja całości kontraktu, łącznie z płatnościami będzie dokonywana wyłącznie przez pełnomocnika reprezentującego podmioty występujące wspólnie.
 - 5) Wszystkie podmioty składające wspólną ofertę będą odpowiedzialne na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
 - 6) Spełniać wszystkie wymagania odnośnie uprawnień do uczestnictwa w przetargu.

- 7) zawierać wszystkie informacje dla każdego z podmiotów oraz dla konsorcjum, zgodnie ze Specyfikacją.

§ 8

Forma dokumentów

1. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, z zastrzeżeniem pełnomocnictw, określonych w niniejszej SIWZ, których treść i forma muszą być zgodne z odpowiednimi zapisami niniejszego artykułu.
2. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli zamawiający wyraził zgodę, o której mowa w art. 9 ust. 3 ustawy.

art. 5

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ DOKUMENTÓW

§1

Wyjaśnienie dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia

1. Pytania należy kierować na piśmie (przekazać faksem, pocztą, lub osobiście) na adres Zamawiającego podany w paragrafie 3 ust. 3 niniejszego artykułu.
2. treść wszystkich dokumentów stanowiących specyfikację istotnych warunków zamówienia należy odczytywać wraz ze wszystkimi wprowadzonymi przez Zamawiającego uzupełnieniami i zmianami.

§2

Forma porozumiewania się

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują faksem, pisemnie.
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

§3

Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:
Renata Duraj – w sprawach proceduralnych – tel. (29) 777 52 63
Piotr Gołoś – w sprawach dotyczących opisu przedmiotu zamówienia – tel. (29) 75 73 016 wew. 227.
2. Z osobami wymienionymi w ust. 1 można się kontaktować w siedzibie Zamawiającego w godzinach od 8:00 do 6:00, od poniedziałku do czwartku i od 8:00 do 14:00 w piątki.
3. Adres, na który należy przysyłać korespondencję:

Urząd Miejski w Tłuszczu
ul. Warszawska 10,
05-240 Tłuszcz
fax.: (29) 777 52 63

art. 6

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium na cały okres związania ofertą, w wysokości:
9 000,00 zł (słownie: dziewięć tysięcy złotych).
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia zostanie wykluczony wykonawca, który nie wniesie wadium.
3. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wnosi się wyłącznie przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego. Nie jest dopuszczalna bezpośrednia wpłata kwoty wadium np. w kasie zamawiającego lub banku. Zaleca się potwierdzenie kopi przelewu – za zgodność z oryginałem – zgodnie z zapisem art. 10 § 1 ust. 6 niniejszej SIWZ.
5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Wadium w pieniądzu należy wpłacić na konto Zamawiającego:
Nr 37 8006 0000 0053 9089 2000 0007 z podaniem numeru przetargu (na przelewach nr rachunku należy pisać w sposób ciągły -bez spacji)
7. Wadium wniesione przelewem na konto Gminy uznane będzie za wniesione w terminie, jeżeli przed terminem składania ofert konto zamawiającego będzie uznane kwotą wadium.
8. Wadium wnoszone w formie gwarancji bankowej może być wystawione przez bank krajowy lub zagraniczny.

art. 7

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

art. 8

CENA OFERTY

§ 1

1. Podstawą do określenia ceny oferty **jest Formularz Nr 7** – Formularz cenowy.

2. Nie jest dopuszczalne dodawanie przez wykonawcę w Formularzu cenowym kolumn i wierszy oraz dokonywanie jakichkolwiek zmian.
3. W cenie jednostkowej wykonawca uwzględni, materiały, ważenie pojazdów we wskazanym przez Zamawiającego punkcie oraz rozplantowanie, profilowanie i zagęszczenie materiału.
4. Cena zawiera propozycje wynagrodzenia ze wszystkimi jego składnikami i dopłatami – koszty i opłaty związane z całościowym wykonaniem przedmiotu zamówienia, obejmujące transport, dostarczenie na wskazane miejsce.
5. Do oceny ofert zamawiający przyjmie cenę brutto z formularza oferty.
6. W składanych ofertach należy uwzględnić stawkę podatku VAT.
7. Nie jest dopuszczalne określenie ceny oferty przez zastosowanie rabatów, upustów itp. w stosunku do kwoty „OGÓŁEM”.
8. Cenę oferty określoną w formularzu oferty należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku (od 0,005 w górę).

§ 2

Informacje dotyczące walut w jakich mogą być prowadzone rozliczenia.

1. Wszelkie ceny, podane w ofercie i innych dokumentach sporządzanych przez wykonawcę, muszą być wyrażone w złotych polskich.
2. Wszelkie przyszłe rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

art. 9

OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT

§1

Kryterium wyboru ofert oraz jego waga

1. Kryterium wyboru ofert jest: cena /C/ -100 % (waga kryterium).
Kryterium temu zostaje przypisana maksymalna liczba 100 punktów. Ilość punktów poszczególnym wykonawcom za kryterium, przyznawana będzie według poniższej zasady: Oferta o najniższej cenie otrzyma 100 punktów. Pozostałe oferty –ilość punktów wyliczona wg wzoru :

$$Ci = \frac{\text{cena najniższa} \times 100 \text{ pkt}}{C - \text{cena oferty badanej}}$$

i -numer oferty badanej

Ci -liczba punktów za kryterium „cena” (oferty badanej)

Cena oferty – cena brutto z formularza oferty.

2. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty komisja przetargowa będzie się posługiwała następującym wzorem:

$$Woi = Ci \times 100 \%$$

gdzie:

Woi -wskaźnik oceny oferty badanej

Ci -liczba punktów za kryterium „cena” oferty badanej
100 % -waga kryterium ceny

art. 10

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

§1

Przygotowanie ofert

1. Oferta (Formularz oferty), wraz z załączonymi dokumentami, oświadczeniami itd. musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej, czytelnie, w języku polskim, na maszynie, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość użycia zwrotów obcojęzycznych w ofercie, o ile są nazwami własnymi lub nie posiadają powszechnie używanego odpowiednika w języku polskim.
3. Jeżeli z załączonych dokumentów, określających sposób reprezentowania wykonawcy wynika, że do reprezentowania wykonawcy, konieczne są podpisy łącznie dwóch lub więcej osób, brak jednego z tych podpisów spowoduje odrzucenie oferty.
4. Jeżeli w niniejszej SIWZ zamieszczony został zapis o konieczności złożenia podpisu (parafy) przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, należy składać podpisy zgodnie z zapisem ust. 2, w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego np. pieczęcie imienne.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia większej liczby, wszystkie oferty tego wykonawcy zostaną odrzucone.
6. Ofertę należy sporządzić zgodnie z formularzami zamieszczonymi w rozdziale II Specyfikacji, stosując się do wymagań określonych w Specyfikacji.
Do formularza oferty należy załączyć wszystkie oświadczenia oraz dokumenty wymagane postanowieniami Specyfikacji -w formie określonej w Specyfikacji.
7. W przypadku, gdy wykonawca do oferty załączy kopię jakiegoś dokumentu, ostatnia zapisana strona tej kopii musi być potwierdzona (podpisana) „za zgodność z oryginałem” przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z zapisami ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu. Pełnomocnictwa należy załączyć do oferty wyłącznie w formie określonej w art. 4 niniejszej SIWZ.
8. Zaleca się, aby wszystkie strony/kartki oferty były parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 10 niniejszego paragrafu – parafo obligatoria.
9. Zaleca się, aby każda strona lub kartka oferty była ponumerowana – z zachowaniem ciągłości numeracji. W Formularzu Nr 6 należy podać informację dotyczącą łącznej ilości stron lub kartek całej oferty.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany dokonane w ofercie wraz ze wszystkimi załącznikami muszą być datowane i parafowane (parafo obligatoria) przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z zapisami ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego, np. pieczęć imienna.
11. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert niezależnie od wyniku postępowania.

12. Zaleca się, aby oferta była trwale zespolona (zszyta lub zbindowana).
14. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie będą ujawniane innym uczestnikom postępowania, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeże, że nie mogą one być udostępniane -art. 8 ust. 3 Ustawy. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.
15. Wykonawca powinien zamieścić w ofercie (na odrębnej stronie) zapis informujący, które z załączonych dokumentów, nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.

§2

Zmiana lub wycofanie ofert

W każdym momencie przed upływem terminu składania ofert każdy wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty powinno być złożone na piśmie w sposób określony w art. 11 § 1. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta, tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie lub innym opakowaniu odpowiednio oznakowanym. W takich przypadkach koperty lub opakowania powinny być opatrzone napisami „ZMIANA OFERTY” LUB „wycofanie oferty”

art. 11

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

§1

Informacje o sposobie składania ofert

1. Składanie ofert:

Oferty należy składać w nieprzejrzystej i szczelnie zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu.

Należy stosować jedną kopertę lub opakowanie. Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić adres (oznakowanie) według poniższego wzoru

***Zamawiający:
Gmina Tłuszcz
ul. Warszawska 10 05-240 Tłuszcz***

OFERTA

w przetargu nieograniczonym Nr ZP 271.2.2014 na:

Bieżącą konserwację dróg gruntowych na terenie Gminy Tłuszcz

2. Miejsce i termin składania ofert pisemnych

- 1) Ofertę w zamkniętej kopercie/opakowaniu, sporządzoną zgodnie ze Specyfikacją, należy składać - w Urzędzie Miejskim w Tłuszczu, ul. Warszawska 10, 05-240 Tłuszcz, w Sekretariacie pok. nr 30, nie później niż do dnia **05.02.2014 r. do godziny 12.00.**
- 2) W przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę korzystając z usług pocztowych, za termin złożenia oferty Zamawiający uznawać będzie datę i godzinę wpłynięcia oferty do Sekretariatu Urzędu.

UWAGA: Zamawiający nie będzie honorował daty stempla pocztowego.

3. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim została ona oznakowana.
4. Oferty złożone po terminie. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie

§2

Otwarcie ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie prowadzącego postępowanie – w Urzędzie Miejskim, ul. Warszawska 10, 05-240 Tłuszcz, w Sali Konferencyjnej Urzędu w **dniu 05.02.2014 r. o godzinie 12.15**

art. 12

SPOSÓB OCENY OFERT

Zasady korekty omyłek

1. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe znajdujące się w Formularzu oferty w szczególności

- błędne obliczenie kwoty podatku od towarów i usług, na podstawie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług,
- błędne zsumowanie kwoty netto i kwoty podatku od towarów i usług.
- błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia.

Przyjmuje się, że prawidłowo podano kwotę netto podaną liczbowo.

- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 1 pkt 3 niniejszego paragrafu.

art. 13

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie będzie żądać od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

art. 14

ZAWARCIE UMOWY

1. Istotne postanowienia, które będą wprowadzone do treści umowy, określa wzór umowy, który stanowi rozdział III niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 5 § 2 ust. 2 SIWZ, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę lub nie wykluczono żadnego wykonawcy.
4. Wybranemu wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

art. 15

**POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY
W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

1. W toku postępowania Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Dla niniejszego postępowania zastosowanie mają środki odwoławcze dotyczące zamówień o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.

Tłuszcz, dnia 21.01.2014 r.

ZATWIERDZAM

Burmistrz Tłuszcza

mgr inż. Paweł Marcin Bednarczyk

.....
(Pieczęć firmowa Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTY –

wraz z załączonymi formularzami: Nr 1÷9

OFERTA

Gmina Tłuszcz
ul. Warszawska 10
05-240 Tłuszcz

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym nr ZP.271.2.2014 na: „**Bieżącą konserwację dróg gruntowych na terenie Gminy Tłuszcz**”

.....

/pełna nazwa firmy/imię i nazwisko wykonawcy/ posiadając/ego/a siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy:

.....

/ulica nr domu kod pocztowy miejscowość/

.....

/województwo powiat/

.....

/telefon /telefax/

.....@.....

/e-mail /

nr identyfikacyjny NIP, REGON będący płatnikiem podatku VAT, po zapoznaniu się ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia

za kwotę brutto (netto + obowiązujący podatek VAT)

(liczbowo).....zł

(słownie):.....)

należny podatek VAT.....% (liczbowo).....zł

kwota netto

(liczbowo) zł.

1. Oferowana cena zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia zgodnie.
2. Oferta zawiera propozycje wynagrodzenia ze wszystkimi jego składnikami i dopłatami – koszty związane z całościowym wykonaniem przedmiotu zamówienia.
3. Wymagane terminy (okresy) realizacji przedmiotu zamówienia: **30.11.2014 r.** lub do wyczerpania kwoty.
4. Po zapoznaniu się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz warunkami zawartymi

w przekazanym wzorze umowy, oświadczamy, że przyjmujemy wszystkie warunki Zamawiającego bez zastrzeżeń.

5. Udzielimy pisemnej gwarancji jakości na wykonaną dokumentację na okres 24 miesięcy liczony od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
6. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą w ciągu 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
7. Przy pomocy podwykonawców wykonamy zakres zamówienia o wartości zł brutto.
8. Wadium w kwocie zł (słownie: złotych) zostało uiszczone w dniu w formie Dokument wniesienia wadium w załączeniu.
9. Nr konta bankowego (rachunku) Wykonawcy, na które ma zostać zwrócone wadium:
10. Oświadczamy, pod rygorem wykluczenia z postępowania, iż wszystkie informacje zamieszczone w naszej ofercie i załącznikach do oferty są prawdziwe.
11. Oświadczamy, że akceptujemy załączony do SIWZ wzór umowy.
12. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego nie później niż w okresie związania ofertą.
13. Do niniejszej oferty (formularza oferty) dołączono jako załączniki:
 - 1).....
 - 2).....
 - 3).....
 - 4).....

.....
miejscowość, data

.....
pieczęć imienne i podpisy osób
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

.....
pieczęć firmowa Wykonawcy

FORMULARZ NR 1

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu
nieograniczonego nr ZP.271.2.2014 na:

„Bieżącą konserwację dróg gruntowych na terenie Gminy Tłuszcz”

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego nr ZP.271.2.2014 oświadczam/oświadczamy, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

.....
miejscowość, data

.....
pieczęcie imienne i podpisy osób
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

.....
pieczęć firmowa Wykonawcy

FORMULARZ NR 2

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu
nieograniczonego nr ZP.271.2.2014 na:

„Bieżącą konserwację dróg gruntowych na terenie Gminy Tłuszcz”

INFORMACJA DOTYCZĄCA GRUPY KAPITAŁOWEJ

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego nr ZP.271.2.2014 informuję,
iż:*

- 1) Do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn. zm.) należą następujące podmioty:

.....
.....
.....
.....

- 2) Nie należę do grupy kapitałowej.

*niepotrzebne skreślić; Wykonawca musi wybrać pkt. 1 lub pkt. 2.

.....
miejscowość, data

.....
pieczęcie imienne i podpisy osób
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

.....
Pieczęć firmowa wykonawcy

FORMULARZ NR 3

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu
nieograniczonego nr ZP.271.2.2014 na:

„Bieżącą konserwację dróg gruntowych na terenie Gminy Tłuszcz”

OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego nr ZP.271.2.2014 oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w niniejszym postępowaniu zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 133, poz. 759 z późn. zm.) dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
miejscowość, data

.....
pieczęcie imienne i podpisy osób uprawnionych do
reprezentowania wykonawcy

.....
Pieczęć firmowa wykonawcy

FORMULARZ NR 4

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu
nieograniczonego nr ZP.271.2.2014 na:

„Bieżącą konserwację dróg gruntowych na terenie Gminy Tłuszcz”

OŚWIADCZENIE - WYKAZ USŁUG

L.p.	Nazwa i adres Zamawiającego, tel. kontaktowy	Przedmiot zamówienia (zakres wykonanych usług)	Wartość zamówienia brutto w PLN	Data wykonania (podać miesiąc i rok rozpoczęcia oraz odbioru)
1				

Należy załączyć dowody potwierdzające że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie

.....
miejscowość, data

.....
pieczęcie imienne i podpisy osób uprawnionych do
reprezentowania wykonawcy

.....
Pieczęć firmowa wykonawcy

FORMULARZ NR 5

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu
nieograniczonego nr ZP.271.2.2014 na:

„Bieżącą konserwację dróg gruntowych na terenie Gminy Tłuszcz”

OŚWIADCZENIE -WYKAZ OSÓB

Wykaz osób, którymi dysponujemy lub będziemy dysponować i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

Lp.	Imię Nazwisko	Dysponowanie osobą	Podstawa do dysponowania (np. umowa o pracę– pracownik Wykonawcy, inna osoba – zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia danej osoby)	Kwalifikacje zawodowe oraz posiadane uprawnienia	Rola w wykonaniu niniejszego zamówienia
1		Osoba, którą dysponujemy/ osoba którą będziemy dysponować*			
2		Osoba, którą dysponujemy/ osoba którą będziemy dysponować*			

niepotrzebne skreślić*

Oświadczamy:

Iż osoba wymieniona w tabeli, które będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiada wymagane uprawnienia.

Załączamy:

-w przypadku, gdy wykonawca będzie polegał na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

.....
miejscowość, data

.....
pieczęcie imienne i podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy

.....
pieczęć firmowa Wykonawcy

FORMULARZ NR 6

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego nr ZP.271.2.2013 na: **Bieżącą konserwację dróg gruntowych na terenie Gminy Tuszcz**

OŚWIADCZENIE – WYKAZ SPRZĘTU

Lp.	Nazwa sprzętu	Rok produkcji, stan techniczny	Tytuł użytkowania (własny, dzierżawa itp.)
1	1 RÓWNIARKA		
2	2 RÓWNIARKA		
3	Samochód ciężarowy o ładowności min. 15 ton Marka Typ..... Ładowność		
4	Samochód ciężarowy o ładowności min. 15 ton Marka Typ..... Ładowność		
5	Samochód ciężarowy o ładowności min. 15 ton Marka Typ..... Ładowność		
6	Walec drogowy		
7	Koparko-ładowarka		

Oświadczam, że w/w. sprzęt którym posłużę się do wykonania zamówienia jest ubezpieczony, sprawny technicznie i posiada aktualne badania techniczne.

.....
miejscowość, data

.....
pieczęcie imienne i podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy

.....
Pieczęć firmowa Wykonawcy

FORMULARZ NR 7

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego nr ZP.271.2.2014 na:

„Bieżącą konserwację dróg gruntowych na terenie Gminy Tłuszcz”

FORMULARZ CENOWY

L.p.	Nazwa	J.m.	Szacunkowa ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto (ilość 1x2)	% VAT	Wartość brutto
	1	2	3	4	5	6	7
1	Mechaniczne profilowanie z zagęszczeniem dróg o nawierzchni Nieutwardzonej	m ²	200 000,00				
2	Mechaniczne ścinanie poboczy wywiezieniem urobku na odległość do 10,0km	m ²	14000,00				
3	Pospółka 0/60 mm wraz z rozplantowaniem, profilowaniem i zagęszczeniem	tona	700,00				
4	Kruszywo betonowe 0/60 wraz z rozplantowaniem, profilowaniem i zagęszczeniem	tona	2300,00				
5	Kruszywo betonowe 0/30 wraz z rozplantowaniem, profilowaniem i zagęszczeniem	tona	2000,00				
6	Kora asfaltowa wraz z rozplantowaniem, profilowaniem i zagęszczeniem	tona	400,00				

7	1 tona destruktu asfaltowego 0/30 wraz z rozplantowaniem, profilowaniem i zagęszczeniem	tona	200,00				
8	1 tona żużlu hutniczego wraz z rozplantowaniem, profilowaniem i zagęszczeniem	tona	500,00				
9	1 tona kruszywa łamanego kamiennego 0/31,5 wraz z rozplantowaniem, profilowaniem i zagęszczeniem	tona	800,00				
RAZEM						X	

.....
miejsowość, data

.....
pieczęcie imienne i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

.....
Pieczęć firmowa Wykonawcy

FORMULARZ NR 8

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu
nieograniczonego nr ZP.271.2.2014 na:

„Bieżącą konserwację dróg gruntowych na terenie Gminy Tłuszcz”

INFORMACJA O ZAKRESIE ZAMÓWIENIA, KTÓRY WYKONAWCA ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM

LP	Zakres prac zleczanych podwykonawcom RZECZOWY
1	
2	
3	

Należy wykazać(określić), jaki zakres zamówienia wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.

.....
miejscowość, data

.....
pieczęcie imienne i podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy

.....
Pieczęć firmowa Wykonawcy

FORMULARZ NR 9

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu
nieograniczonego nr ZP.271.2.2014 na:

„Bieżącą konserwację dróg gruntowych na terenie Gminy Tłuszcz”

SPIS TREŚCI

Formularz oferty wraz ze wszystkimi załącznikami zawiera kartek.