

UMOWA

Zawarta w dniu 14.01.2015 r. pomiędzy Gminą Tłuszcz, 05-240 Tłuszcz, ul. Warszawska 10, NIP:125-133-48-45, REGON: 550668166, reprezentowaną przez Burmistrza Tłuszcza zwaną dalej „Zleceniodawcą”,

a

Panem Oskarem Woźniak posiadającym PESEL [REDAKTOWANE], prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą „CWS Oskar Woźniak” NIP 692 217 80 63, REGON 015593920 z siedzibą ul. Szwoleżerów 24, 05-250 Stary Dybów wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, zwanym z dalszej części umowy „Zleceniobiorcą”

łącznie zwanych „Stronami”

§ 1

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do udzielania porad i konsultacji za wynagrodzeniem ustalonym zgodnie z § 4 umowy na rzecz osób i rodzin w zakresie uzależnień i przemocy w rodzinie w szczególności:

- 1) prowadzenia działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień i przemocy w rodzinie,

- 2) zdiagnozowanie problemów klienta w zakresie uzależnień i przemocy w rodzinie,

- 3) zaplanowanie pomocy psychiatrycznej i terapeutycznej,

- 4) udzielanie wsparcia o charakterze psychologicznym,

- 5) poradnictwo w zakresie rozwiązywania zdiagnozowanych problemów,

- 6) udzielanie konsultacji i porad psychologicznych w sprawach uzależnień i przemocy,

- 7) motywowanie osób uzależnionych i współuzależnionych od alkoholu do podjęcia leczenia odwykowego i psychoterapii w zakładach leczenia odwykowego i brania udziału w grupach wsparcia prowadzonych przez Punkt Konsultacyjny,

- 8) prowadzenie grup wsparcia w zakresie ustalonym przez Zleceniodawcę,

- 9) gromadzenie aktualnych informacji o miejscach pomocy oraz kompetencjach służb i instytucji z terenu gminy, zajmujących się systemową pomocą dla rodziny,

- 10) współdziałania z innymi podmiotami zajmującymi się rozwiązywaniem problemów uzależnień oraz przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie.

2. Ze strony Zleceniodawcy za prawidłowe wykonanie umowy odpowiedzialna jest Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Tłuszczu.

3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przedstawienia jednorazowego sprawozdania z wykonania przedmiotu umowy do dnia 31 grudnia 2015 r.

4. Członek Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Tłuszczu swoim podpisem na sprawozdaniu, o którym mowa w ust. 3, potwierdza prawidłowe wykonanie usługi.

§ 2

Termin realizacji umowy strony określają od dnia jej zawarcia do dnia 31 grudnia 2015 r.

§ 3

Zajęcia, o których mowa § 1 ust. 1, odbywać się będą w Punkcie Konsultacyjnym w Tłuszczu przy ul. Powstańców 27, zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

§ 4

1. Strony uzgadniają, że wynagrodzenie Zleceniobiorcy wynosić będzie 48,00 zł (słownie: czterdzieści osiem zł 0/100) złotych brutto za jedną godzinę zajęć.

2. Łączna wartość umowy wynosi 29 952,00 zł brutto (słownie: dwadzieścia dziewięć tysięcy pięćset pięćdziesiąt dwa) złotych.

3. Wynagrodzenie płatne będzie miesięcznie, przelewem na konto bankowe Zleceniobiorcy [REDAKTOWANE] do 10-go następnego miesiąca, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Podstawą wypłaty będzie faktura wystawiona przez Zleceniobiorcę na koniec danego miesiąca, nie później niż 5 dni przed terminem przewidzianym w ust. 3, obejmująca faktyczną liczbę godzin świadczonej usługi w danym miesiącu,

podpisana przez Zleceniobiorcę i zaakceptowana przez członka Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Tłuszczu.

5. Wynagrodzenie nie może zostać zwiększone, może natomiast ulec zmniejszeniu, ponieważ zależeć będzie od faktycznej liczby godzin świadczonej usługi.

6. Za termin zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy.

§ 5

1. Zleceniobiorca oświadcza, że osoby, którymi dysponuje, a które będą uczestniczyć w wykonywaniu zlecenia posiadają odpowiednie kwalifikacje do wykonania usługi, o której mowa w § 1 ust. 1 oraz są zobowiązane do jej wykonania z należytą starannością.

2. Zleceniobiorca przedstawia do akceptacji Zleceniodawcy, osobę do wykonania usługi, która musi spełniać określone prawem wymagania.

3. Zleceniobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby umowy, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 z późn. zm.).

§ 6

1. Zleceniobiorca nie jest podporządkowany Zleceniodawcy oraz przedmiot umowy nie będzie wykonywany pod kierownictwem Zleceniodawcy.

2. Niniejsza umowa nie wywołuje skutków w zakresie określonym w kodeksie pracy.

§ 7

1. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną za każdy dzień nieświadczenia usługi zgodnie z postanowieniami umowy oraz harmonogramem w wysokości 1 % łącznej wartości umowy, o której mowa w § 4 ust. 2, z wyłączeniem § 8 ust. 2.

2. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez Zleceniodawcę z winy Zleceniobiorcy lub nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez Zleceniobiorcę, w wysokości 10 % łącznej wartości umowy, o której mowa w § 4 ust. 2.

3. Przewidziane w niniejszym paragrafie kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zleceniodawcę odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych zawartych w kodeksie cywilnym.

4. Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącenie przez Zleceniodawcę kar umownych z wynagrodzenia zleceniobiorcy.

5. Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy odsetki ustawowe za zwłokę w zapłacie należnego wynagrodzenia.

§ 8

1. Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy innej osobie bez zgody Zleceniodawcy.

2. W przypadku nieświadczenia usługi, dopuszcza się możliwość odpracowania godzin przez Zleceniobiorcę w inny dzień, po uprzednim uzgodnieniu ze Zleceniodawcą.

§ 9

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

2. Zleceniodawca może wypowiedzieć niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym w razie rażącego naruszenia jej postanowień przez Zleceniobiorcę.

3. Zleceniodawca przewiduje możliwość zmniejszenia wymiaru liczby godzin w stosunku do treści otrzymanej oferty.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawa Prawo zamówień publicznych.

2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

3. Ewentualne spory wynikające z umowy, rozstrzygane będą przez sądy powszechne właściwe dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 11

Na podstawie Zarządzenia Burmistrza Tłuszcza nr 0050.8.2014 z dnia 24.01.2014 r. umowa niniejsza podlega rejestracji w Elektronicznym Centralnym Rejestrze Umów w Urzędzie Miejskim w Tłuszczu, udostępnionym wraz ze skanem umowy w BIP na stronie internetowej Gminy Tłuszcz.

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.

Załącznik:

- Harmonogram zajęć

ZLECENIODAWCA

BIELMISTRZ

mgr inż. Paweł Marcin Białuńczyk

SKARBNIA GMINY

mgr inż. Paulina Kusa

ZLECENIOBIORCA



CWS OSKAR WOŹNIAK
05-250 STARY DYBÓW
UL. SZWOLEŻERÓW 24
NIP 692 217 80 63

Załącznik do umowy nr RPO.81411.2.1.2015

HARMONOGRAM ZAJĘĆ

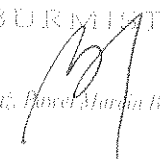
Rodzaj zajęć	Dzień tygodnia	Godziny przyjęć	Liczba godzin tygodniowo
Dyżur indywidualny psychologa	Wtorek	11.00 – 17.00	6
Grupa wsparcia dla osób, które doświadczały przemocy	Czwartek	17.00 – 19.00	2
Grupa wsparcia dla osób, które ukończyły terapię dla osób uzależnionych od alkoholu	Środa	18.00 – 20.00	2
Grupa wsparcia dla osób z problemem alkoholowym	Wtorek	17.00 – 19.00	2


CWS OSKAR WOŹNIAK
05-250 STARY DYBÓW
UL. SZWOLEŻERÓW 24
NIP 692 217 80 63

SKARŻYŃSKA GMINA


mgr Halina Kusiak

BURMISTRZ


mgr inż. Paweł Marcin Redwan