

464

UMOWA Nr 83/2015/Forum Sekretarzy

Umowa zawarta w dniu 02.03. 2015 roku, pomiędzy Gminą Tłuszcz z siedzibą w Tłuszczy przy ul. Warszawskiej 10, zwanym w treści umowy „Zleceniodawcą”, reprezentowanym przez Pawła Marcina Bednarczyka – Burmistrza Tłuszcza

a

Fundacją Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze z siedzibą w Warszawie, przy Pl. Inwalidów 10, 01-552 Warszawa, wpis do Krajowego Rejestru Sądowego - Nr ewidencyjny 0000052000, REGON 002006030, NIP: 522-000-18-95, zwanym w dalszej treści umowy „Zleceniobiorcą”, reprezentowaną przez Irenę Peszko - Dyrektora Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze.

§ 1

Zleceniobiorca zobowiązuje się na zlecenie Zleceniodawcy do organizacji szkoleń w ramach kształcenia ustawicznego Forum Sekretarzy Samorządów Lokalnych Województwa Mazowieckiego dla Sekretarza Urzędu.

§ 2

Poprzez kształcenie ustawiczne należy rozumieć organizację szkoleń na przestrzeni 1 roku obejmujących 12 dni szkoleniowych.

§ 3

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przysyłania Zleceniodawcy co miesiąc zaproszenia na szkolenie z podaniem terminu i miejsca szkolenia.
2. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do rezygnacji z proponowanego przez Zleceniobiorcę szkolenia i wybrania innego szkolenia z ogólnej oferty szkoleń otwartych w miesiącu, którego dotyczy rezygnacja, z zastrzeżeniem, że Zleceniodawca jest zobowiązany powiadomić Zleceniobiorcę o swoim wyborze. Koszt w takim szkoleniu z oferty ogólnej jest pokrywany z wpłat Zleceniodawcy dla Zleceniobiorcy w ramach wynagrodzenia określonego w § 5.
3. Zleceniodawca zobowiązany jest wykorzystać uczestnictwo w przysługujących w ramach składki szkoleniach do końca każdego roku, niewykorzystane uczestnictwo nie przechodzi na rok następny.

§ 4

Zleceniobiorca wykonywać będzie zlecenie w okresie od 1 marca 2015 r. do 31 grudnia 2018 r.

§ 5

Zleceniobiorcy za wykonanie czynności określonych w § 1,2 przysługuje wynagrodzenie miesięczne w kwocie brutto 165 złotych /słownie: sto sześćdziesiąt pięć złotych brutto/.

§ 6

Wynagrodzenie – miesięczne za udział w szkoleniu płatne w ciągu 21 dni po wystawieniu faktury VAT przez Zleceniobiorcę na konto Banku BPH 05 1060 0076 0000 3210 0019 7588.

§ 7

Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie niezależnie od obecności na przygotowanym szkoleniu.

§ 8

Rozwiązanie niniejszej umowy przez Zleceniodawcę może nastąpić jedynie za uprzednim 3-miesięcznym wypowiedzeniem, którego termin upływa ostatniego dnia miesiąca.

§ 9

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami umowy zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 10

Ewentualne spory, mogące wyniknąć na tle wykonania umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniobiorcy.

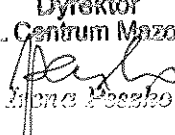
§ 11

Zmiany i uzupełnienia postanowień umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

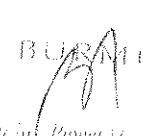
ZLECENIOBIORCA:

Dyrektor
FRDL Centrum Mazowsze

Bogdan Pieszko

ZLECENIODAWCA:

SKARBNIK GMINY

mgr Halina Kusala

Burmistrz

mgr inż. Paweł Maciejowski