

Umowa nr WPS-I.946.1.291.2015

o wsparcie realizacji zadania własnego o charakterze obowiązkowym realizowanego w ramach wieloletniego programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014-2020, zwanego dalej „Programem”

zawarta dnia 20 lutego 2015 r. w Warszawie pomiędzy:

Wojewodą Mazowieckim, z siedzibą w Warszawie przy pl. Bankowym 3/5, zwanym dalej „Wojewodą”, reprezentowanym przez Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie Panią Wiesławę Kacperek-Biegańską.

a

Gminą/Miastem Tłuszcz z siedzibą wTłuszczu.....

przy ul.Warszawska 10..... zwanym dalej „Gminą/Miastem”, reprezentowanym przez:

1. Burmistrza Tłuszcza - Pana Marcina Bednarczyka.....

Na podstawie art. 115 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r. poz. 182, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, Uchwały Nr 221 Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2013 r. w sprawie ustanowienia wieloletniego programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014-2020 (M. P. z 2013 r. poz. 1024 i z 2014 r. poz. 671) Strony ustalają, co następuje:

§ 1

Podmioty umowy i wysokości dotacji

1. Po uwzględnieniu wniosku Gminy/Miasta, który stanowi integralną część niniejszej umowy Wojewoda przekazuje Gminie/ Miastu środki finansowe w formie dotacji celowej w wysokości: 56625 zł (słownie: pięćdziesiąt sześć tysięcy sześćset dwadzieścia pięć złotych) z przeznaczeniem na:
 - 1) dofinansowanie wsparcia osobom spełniającym warunki otrzymania pomocy wskazane w ustawie, w szczególności:
 - a) dzieciom do czasu podjęcia nauki w szkole podstawowej,
 - b) uczniom do czasu ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej,
 - c) osobom i rodzinom znajdującym się w sytuacjach wymienionych w art. 7 ustawy, w szczególności osobom samotnym, w podeszłym wieku, chorym lub niepełnosprawnym;

- 2) dofinansowanie wsparcia dzieciom i uczniom, którzy nie muszą spełniać warunków otrzymania pomocy wskazanych w art. 7 ustawy, w proporcji do 20% ilości wszystkich dzieci i uczniów dożywianych w szkołach i przedszkolach na terenie gminy w poprzednim miesiącu kalendarzowym, które w szczególnie uzasadnionych przypadkach wyrażą chęć zjedzenia posiłku pod warunkiem przyjęcia przez gminę odpowiedniego programu osłonowego regulującego tą kwestię.
2. Pomoc dla odbiorców wskazanych w ust. 1 pkt 1 może być przyznana w formie:
- 1) posiłku dla osób posiadających dochód do wysokości **150%** kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ustawy;
 - 2) świadczenia pieniężnego na zakup posiłku lub żywności dla osób posiadających dochód do wysokości **150%** kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ustawy;
 - 3) świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych dla osób posiadających dochód do wysokości **150%** kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ustawy.
3. Termin realizacji zadania ustala się od dnia 1 stycznia 2015 r. do dnia 31 grudnia 2015 r.
4. Przyznane w formie dotacji środki finansowe zostaną przekazane Gminie/Miastu w transzach miesięcznych, na podstawie złożonego zapotrzebowania.
5. Wysokość dotacji celowej przeznaczonej na realizację Programu Wojewoda ustalił uwzględniając wysokość posiadanych środków finansowych oraz w szczególności liczbę dzieci i młodzieży oraz innych osób wymagających pomocy w zakresie dożywiania, dowóz posiłków, a także sytuację finansową gminy.

§ 2

Sposób wykonania zadania

1. Gmina/Miasto zobowiązuje się do wykorzystania przyznanej dotacji zgodnie z celem, na jaki ją uzyskała i na warunkach określonych niniejszą umową oraz zgodnie z zasadami określonymi w Programie ustanowionym ww. Uchwałami. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wysokości dotacji oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Wojewodę środków, które należy wykorzystać wyłącznie na realizację tego zadania.
2. Gmina/Miasto oświadcza, że będzie dokładać wszelkich starań, tak aby udzielana przez nią pomoc w formie posiłków była przyznawana i dystrybuowana z uwzględnieniem zasad przeciwdziałających stygmatyzacji i dyskryminacji odbiorców, a posiłki były przygotowywane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

Gmina/Miasto podejmie również działania, aby posiłki były gorące i urozmaicone oraz charakteryzowały się odpowiednim smakiem, zapachem i konsystencją.

3. Gmina/Miasto będzie wydatkowała na realizację Programu środki własne w kwocie nie mniejszej niż 40% planowanego kosztu Programu lub kosztu realizacji zadania ogółem w 2015 r.
4. Gmina/Miasto ma obowiązek stosowania odpowiednich przepisów o zamówieniach publicznych do zamówień opłacanych ze środków pochodzących z dotacji, a także odpowiednich przepisów z ustawy o pomocy społecznej do zlecania realizacji zadania organizacjom pozarządowym, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 r. poz. 1118, z późn. zm.) oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 tej ustawy, prowadzącym działalność w zakresie pomocy społecznej.
5. Gmina/Miasto zobowiązuje się do zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji, na rachunek bankowy Wydziału Finansów Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego o numerze 66 1010 1010 0100 6713 9135 0000, nie później niż do 15.01.2016 r.
6. Gmina/Miasto jest zobowiązana do przekazywania w zakresie i terminach zawartych w części VIII.1-3 Programu, kwartalnej i rocznej informacji o jego realizacji. Informację należy przekazać w postaci elektronicznej.

§ 3

Kontrola i ocena realizacji zadania

1. Wojewoda dokonuje oceny spełnienia warunków określonych w § 1 ust. 1 i 2 umowy w oparciu o przedkładane sprawozdania kwartalne.
2. Wojewoda ma prawo przeprowadzenia kontroli sposobu wykorzystania dotacji oraz do wglądu w dokumentację związaną z jej wykorzystaniem w zakresie określonym w § 1 ust. 1 i 2 umowy. Gmina/Miasto zobowiązana jest do udzielenia, w zależności od żądania kontrolującego i w terminie przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji Programu.
3. Kontrola, o której mowa w ust. 2 może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.
4. Wojewoda może wstrzymać dalszą dotację oraz żądać zwrotu już przekazanej w razie stwierdzenia niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania przez Gminę/Miasto otrzymanej dotacji.

5. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej Umowy Wojewoda wykonywać będzie poprzez Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego.

§ 4

Dokumentacja finansowo – księgowa

1. Gmina/Miasto jest zobowiązana do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Każdy dokument księgowy, poświadczający dokonanie wydatku, opłaconego w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji, Gmina/Miasto ma obowiązek opatrzyć na odwrocie pieczęcią podmiotu oraz sporządzonym w sposób trwały opisem zawierającym informacje, z jakich środków wydatkowana kwota, została pokryta oraz jakie było przeznaczenie opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych w Ośrodku Pomocy Społecznej.
3. Gmina/Miasto zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Zleceniobiorca realizował zadanie.

§ 5

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może być rozwiązana przez Wojewodę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) stwierdzenia wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) niedopełnienia przez Gminę/Miasto obowiązku sprawozdawczego zawartego w § 2 ust. 6;
 - 3) odmowy poddania się przez Gminę/Miasto kontroli lub niezastosowaniu się do wydanych zaleceń pokontrolnych.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 Wojewoda ma prawo żądać zwrotu otrzymanej dotacji, a Gmina/Miasto jest zobowiązana do jej zwrotu.

§ 6

Dodatkowe postanowienia umowy

1. W sprawach nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2013 r. poz. 885, z późn. zm.).
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają podpisania aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Osoby podpisujące niniejszą umowę oświadczają, że są upoważnione do składania oświadczeń w imieniu Strony, którą reprezentują.
4. Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Wojewody i jeden dla Gminy/Miasta.

Gmina/Miasto

BURMISTRZ

mgr inż. Paweł Marcha Bydłużczyk

GMINA TLUSZCZ

pow. wołomiński
woj. mazowieckie

Wojewoda

z up. WOJEWODY MAZOWIECKIEGO

Wiesława Kacperek-Biegańska

Wydział Polityki Społecznej

GŁÓWNY KSIĘGOWY
BUDŻETU WOJEWODY

Paweł Świderski

STARSZY INSPEKTOR WOJEWÓDZKI

Grzegorz Ładziński

KIEROWNIK
Oddziału ds. Pomocy
Środowiskowej

Elżbieta Szczykutowicz