

UMOWA NR ID.272. 95 .2015

W dniu 14 .07.2015r. w Tłuszczu pomiędzy: Gminą Tłuszcz, 05-240 Tłuszcz, ul. Warszawska 10, posiadającą nr NIP: 125-133-48-45, REGON: 550668166, reprezentowaną przez: Burmistrza Tłuszcza – Pawła Marcina Bednarczyka, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Haliny Kusak, zwaną dalej „Zamawiającym”

a

Krzysztofem Wójcikiem prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą: „ETGAR” Krzysztof Wójcik, z siedzibą przy ul. Borowinowej 55 lok.10, 30-698 Kraków, posiadającym numer identyfikacyjny NIP 9451954321, REGON 120054827, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, z której wydruk stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy, będącym płatnikiem podatku VAT, zwanym dalej w treści umowy „Wykonawcą”,

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania uproszczonego o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie Zapytania ofertowego nr ZPO.271.20.2015, na podstawie art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity z 2013 r. Dz. U. poz. 907 ze zm.) na

„Opracowanie koncepcji przebudowy i modernizacji systemu odprowadzania i unieszkodliwiania ścieków w Gminie Tłuszcz”,

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie wielowariantowej dokumentacji pt:

Koncepcja rozbudowy, przebudowy i modernizacji systemu odprowadzania i unieszkodliwiania ścieków w Gminie Tłuszcz,

w ramach zadania inwestycyjnego ujętego w budżecie Gminy na rok 2015 pn.

„Opracowanie koncepcji przebudowy i modernizacji systemu odprowadzania i unieszkodliwiania ścieków w Gminie Tłuszcz”.

2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje wykonanie kompleksowej dokumentacji wielowariantowej wraz z uzyskaniem niezbędnych, wstępnych opinii i uzgodnień od zarządców istniejącej infrastruktury nadziemnej i podziemnej na terenach objętych opracowaniem.
3. Szczegółowy zakres, ilość egzemplarzy, formę i pozostałe wymagania Zamawiającego dotyczące ww. dokumentacji, o której mowa w ust.1 określone zostały w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik Nr 2 do umowy.

§ 2

1. Dokumentacja stanowiąca przedmiot umowy będzie stanowiła dla Zamawiającego materiał wyjściowy umożliwiający na jego podstawie wybór optymalnych rozwiązań inwestycyjnych z zakresu infrastruktury kanalizacji sanitarnej i unieszkodliwiania ścieków oraz wskazujący optymalne kierunki rozwoju tej infrastruktury na terenie Gminy Tłuszcz.
2. Dokumentacja stanowiąca przedmiot umowy powinna zostać opracowana z uwzględnieniem wszelkich uwarunkowań mających i mogących mieć w przyszłości wpływ na planowanie i realizację na jej podstawie zadań inwestycyjnych, w szczególności:
 - 1) uwarunkowań wynikających z kierunku rozwoju gminy w oparciu o MPZP oraz Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy,
 - 2) uwarunkowań inżyniersko – technicznych,
 - 3) uwarunkowań finansowo – ekonomicznych,
 - 4) uwarunkowań demograficznych,
 - 5) uwarunkowań ochrony środowiska,
 - 6) innych istotnych uwarunkowań, wyżej nie wymienionych.

§3

Do obowiązków Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy należy w szczególności:

- 1) Wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, postanowieniami niniejszej umowy, obowiązującymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisami, normami i zasadami wiedzy technicznej oraz z należytą starannością i jakością wykonania.
- 2) Sporządzenie dokumentacji, o której mowa w § 1 przez osoby posiadające odpowiednie, wymagane prawem uprawnienia i kwalifikacje.
- 3) Udzielanie wyjaśnień na zapytania lub uwagi dotyczące przedmiotu umowy w ciągu 3 dni od daty przekazania zapytania lub uwagi przez Zamawiającego.
- 4) Konsultowanie z Zamawiającym poszczególnych elementów dokumentacji wchodzącej w zakres przedmiotu umowy.
- 5) Udział w naradach zwoływanych przez Zamawiającego mających na celu kontrolę zgodności realizacji prac z przedmiotem umowy. Wykonawca ma prawo wnioskować o zwołanie narady w sposób wskazany w § 4 pkt 3.
- 6) Terminowe wykonanie przedmiotu umowy.
- 7) Zgłoszenie do odbioru i przekazanie Zamawiającemu wykonanego przedmiotu umowy.
- 8) Zwrot dokumentacji, o której mowa w § 4 pkt 1), na każde wezwanie Zamawiającego, w terminie określonym w wezwaniu.
- 9) Udzielenie gwarancji na wykonany przedmiot umowy.
- 10) Przeniesienie na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do przedmiotu umowy.
- 11) Wykonawca będzie współpracował z Zamawiającym przy prowadzeniu konsultacji społecznych w zakresie przygotowania materiałów informacyjnych i doradztwa merytorycznego zarówno na etapie

realizacji przedmiotu umowy jak i w okresie gwarancyjnym.

W ramach tej współpracy Wykonawca powinien przewidzieć przynajmniej jedno spotkanie w siedzibie Zamawiającego, w trakcie którego zaprezentuje publicznie dokumentację stanowiącą przedmiot umowy.

Przybycie na spotkania stanowić będzie koszt Wykonawcy.

§ 4

Do obowiązków Zamawiającego w trakcie realizacji przedmiotu umowy należy w szczególności:

- 1) Współdziałanie z Wykonawcą i udostępnianie Wykonawcy będących w posiadaniu Zamawiającego dokumentów i danych, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 albo poprawy jego jakości.
- 2) Uzgadnianie przedkładanych przez Wykonawcę poszczególnych elementów dokumentacji wchodzącej w zakres przedmiotu umowy.
- 3) Organizowanie, narad związanych z realizacją przedmiotu umowy w siedzibie Zamawiającego, również na uzasadniony, pisemny wniosek Wykonawcy.
- 4) Zawiadamianie Wykonawcy o zauważonych wadach lub brakach w przedmiocie umowy.
- 5) Odbiór przedmiotu umowy wykonanego zgodnie z umową.
- 6) Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy.

§5

Zasady realizacji przedmiotu umowy ustala się w następujący sposób:

- 1) Wykonawca otrzymuje pełnomocnictwo do występowania w imieniu Zamawiającego i reprezentowania Zamawiającego w sprawach związanych z realizacją przedmiotu umowy. Pełnomocnictwo stanowi zał. Nr 4 do umowy.
- 2) W sytuacjach, w których Wykonawca nie będzie mógł występować i reprezentować Zamawiającego na podstawie otrzymanego pełnomocnictwa, Wykonawca niezwłocznie przygotuje dla Zamawiającego wszelkie wymagane dokumenty w formie „do podpisu” a następnie nada tym dokumentom dalszy bieg.
- 3) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie rozwiązania projektowe zastosowane przez siebie w dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy.
- 4) Wykonawca uzyska pisemne uzgodnienie Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Tłuszczu ostatecznego i szczegółowego zakresu rozwiązań wariantowych, o których mowa w pkt 2.3 Opisu przedmiotu zamówienia.
- 5) Wykonawca jest zobowiązany do składania wszelkiej korespondencji i dokumentów w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Tłuszczu pok. 30 lub przesyłania ich pocztą na adres: Urząd Miejski w Tłuszczu, ul. Warszawska 10, 05-240 Tłuszcz, bądź pocztą elektroniczną na adres: urząd@tluszcz.pl.

- 6) Koordynatorami realizacji przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego będą:
- a) Emilia Banaszek - Specjalista ds. Inwestycji , Wydział ID- (029) 757-52-67,
 - b) Marek Markowski - Kierownik Wydziału ID
- 7) Koordynatorem realizacji przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy będzie:
- Krzysztof Wójcik, tel. 502 063 472

§ 6

1. **Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się : do dnia 30.10.2015r.**
2. Wykonawca złoży przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, w siedzibie Zamawiającego wraz z oświadczeniem o jego kompletności i zgodności z celem jakemu ma służyć, zgodności z obowiązującymi przepisami i aktualnie obowiązującymi Polskimi Normami, zasadami wiedzy technicznej.
3. Miejscem odbioru przedmiotu umowy będzie siedziba Zamawiającego.
4. Zamawiający po dostarczeniu kompletnego i uzgodnionego przedmiotu umowy dokona jego odbioru w terminie 14 dni roboczych, o ile w trakcie odbioru nie zostaną stwierdzone jego wady lub braki uniemożliwiające odbiór.
5. Jeśli w toku odbioru zostaną stwierdzone wady lub braki w przedmiocie umowy, o którym mowa w § 1 umowy, Zamawiający jest uprawniony do następujących czynności:
 - 1) odmówić jego odbioru do czasu ich usunięcia i wyznaczyć Wykonawcy termin na usunięcie wad lub uzupełnienie braków. Wyznaczenie terminu, o którym mowa powyżej, nie zmienia terminu wykonania przedmiotu umowy określonego w ust. 1.
 - 2) odstąpić od umowy, jeżeli wady uniemożliwiają odbiór wykonanego przedmiotu umowy, z zachowaniem roszczeń odszkodowawczych, w tym kary umownej za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy.
6. Przy odbiorze przedmiotu umowy Zamawiający nie jest obowiązany dokonać sprawdzenia jego jakości, co nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności względem Zamawiającego za jakość przedmiotu umowy oraz jego kompletność pod względem celu, któremu ma służyć.
7. Zamawiający dokonuje odbioru przedmiotu umowy pod względem formalnym. Za jakość i kompletność przedmiotu umowy odpowiada Wykonawca. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, jest protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez obie strony umowy bez zastrzeżeń.
8. Protokół, o którym mowa w ust. 7, stanowi podstawę do wystawienia faktury za wykonany i odebrany przedmiot umowy.
9. Po dokonaniu odbioru zgodnie z ust. 7, dokumentacja projektowa staje się własnością Zamawiającego i na Zamawiającego przechodzą autorskie prawa majątkowe oraz prawo zezwolenia na wykonywanie autorskich praw zależnych od dokumentacji projektowej objętej przedmiotem umowy w odniesieniu do wszystkich pól eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie

autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz.631 z póź. zm.) bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia.

§ 7

1. Za wykonany przedmiot umowy określony w § 1 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie zgodnie z Ofertą stanowiącą załącznik nr 3 do umowy w kwocie brutto **35.055,00 zł** (słownie: trzydzieści pięć tysięcy pięćdziesiąt pięć i 00/100 złotych) w tym należny podatek VAT 23% w wysokości 6.555,00 zł , wynagrodzenie netto 28.500,00 zł (słownie: dwadzieścia osiem tysięcy pięćset i 00/100 złotych) .
2. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia przelewem na konto Wykonawcy w Banku PKO S.A., na rachunek nr 53 1240 4719 1111 0000 5183 0472 na podstawie złożonej zgodnie z § 6 ust. 8, prawidłowo wystawionej faktury, w terminie do 30 dni od daty jej złożenia i akceptacji faktury przez Zamawiającego.
3. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił bankowi realizację płatności.
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z terenem i obiektem oraz, że kwota wynagrodzenia określona w ust.1 obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w tym również koszty uzyskania niezbędnych danych, opinii, decyzji, uzgodnień, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy nie będzie podlegało waloryzacji z żadnych powodów w okresie realizacji Umowy.
6. Bez zgody Zamawiającego Wykonawca nie może udzielać na rzecz osób trzecich cesji jakichkolwiek wierzytelności i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy

§ 8

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu pisemnej **gwarancji** jakości na wykonaną dokumentację na okres 60 miesięcy od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.
2. Dokumentem gwarancyjnym będzie podpisany bez zastrzeżeń protokół zdawczo – odbiorczy, o którym mowa w ust.1.
3. Niezależnie od uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu udzielonej gwarancji jakości, Zamawiającemu służyć będą uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne dokumentacji.
4. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu **rękojmi** za wady w przedmiocie umowy kończy się wraz z upływem terminu odpowiedzialności z tego tytułu.

§ 9

1. Zamawiający naliczy **kary umowne** Wykonawcy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 za przekroczenie terminu określonego w § 6 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki od dnia następnego po terminie określonym w § 6 ust.1.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w usunięciu wad lub braków w przedmiocie umowy ujawnionych w trakcie jego realizacji, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1, liczoną od dnia następnego po terminie wyznaczonym przez Zamawiającego na usunięcie wad lub braków.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w dostarczeniu dokumentów, o których mowa w § 3 pkt 8, § 8 ust. 2 i § 11 ust. 4 pkt. 2, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1, liczoną od dnia następnego po terminie wyznaczonym przez Zamawiającego na przekazanie dokumentacji.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego z zastrzeżeniem § 11 ust. 1 pkt. 1.
6. Należność z tytułu kar umownych Zamawiający potrąci z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 10

Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 11

1. Zamawiającemu przysługuje prawo **odstąpienia od umowy** w następujących okolicznościach:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie będzie służyło interesowi publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od umowy w takim przypadku może nastąpić w terminie trzydziestu dni od daty powzięcia wiadomości o tej zmianie,
 - 2) zostanie rozwiązana firma Wykonawcy
 - 3) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 4) w przypadku nie wywiązywania się Wykonawcy z wymagań określonych w § 2 ust.2 i / lub z obowiązków określonych w § 3,
 - 5) w sytuacji, o której mowa w § 6 ust.5 pkt 2).
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - 1) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury, mimo dodatkowego wezwania w terminie jednego miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktury, określonego w niniejszej umowie,
 - 2) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań wobec Wykonawcy.

3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) W terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji potwierdzający zaawansowanie opracowania, według stanu na dzień odstąpienia.
 - 2) Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszystkie materiały i elementy opracowania wykonane na dzień odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od daty sporządzenia protokołu inwentaryzacyjnego.
5. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest do dokonania odbioru części wykonanego opracowania oraz zapłaty wynagrodzenia za zakres, który został wykonany do dnia odstąpienia od umowy. Wysokość wynagrodzenia w tym wypadku zostanie określona procentowo w oparciu o protokół zdawczo-odbiorczy, w którym szczegółowo określony zostanie zakres wykonanych prac.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 5 zostanie Wykonawcy wypłacone na zasadach określonych w § 7 ust. 2-6.
7. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, nie jest zobowiązany do dokonania odbioru części wykonanego opracowania oraz zapłaty wynagrodzenia za zakres, który został wykonany do dnia odstąpienia od umowy.

§12

1. Dokumentacja projektowa stanowiąca przedmiot niniejszej umowy podlega ochronie przewidzianej w ustawie o **prawie autorskim** i prawach pokrewnych.
2. Z chwilą podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego, o którym mowa w § 6 ust. 7 na Zamawiającego przechodzą autorskie prawa majątkowe oraz prawo zezwolenia na wykonywanie autorskich praw zależnych od dokumentacji projektowej objętej przedmiotem umowy w odniesieniu do wszystkich pól eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz.631 z póź. zm.) bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia, a w szczególności do:
 - 1) wykorzystania w całości lub w części do realizacji inwestycji;
 - 2) utrwalania;
 - 3) rozpowszechniania – upubliczniania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym;
 - 4) zwielokrotnienia każdą możliwą techniką, w szczególności poprzez drukowanie, wykonywanie odbitek przy użyciu nośników magnetycznych, cyfrowych, technik komputerowych;

- 5) wprowadzenie do obrotu;
 - 6) zlecenie wykonywania zależnych praw autorskich innym podmiotom;
 - 7) wprowadzenia do pamięci komputera.
3. Przeniesienie tych praw nie jest ograniczone czasowo ani terytorialnie.

§ 13

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013 r. poz.907 ze zm.) oraz przepisy kodeksu cywilnego.

§ 14

Wszelkie zmiany lub uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15

Spory wynikające z realizacji umowy będzie rozpatrywał Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

Niniejsza umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

§ 17

Na podstawie Zarządzenia Burmistrza Tłuszcza Nr 0050.8.2014 z dnia 24.01.2014r. umowa niniejsza podlega rejestracji w Elektronicznym Centralnym Rejestrze Umów w Urzędzie Miejskim w Tłuszczu, udostępnionym wraz ze skanem umowy w BIP na stronie internetowej Gminy Tłuszcz.

§ 18

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy otrzymuje Zamawiający i jeden Wykonawca.

WYKONAWCA:


ETGAR
KRZYSZTOF WÓJCIK
50-698 KRAKÓW ul. BOROWINOWA 55/10
tel./fax) 0126603053 kom. 502063472, 510092710
NIP 945 195 43 21 REGON 120054827
mgr inż. KRZYSZTOF WÓJCIK
Kłp. bud. do projektowania bez ograniczeń
w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci
instalacji urządzeń cieplnych, wentylacyjnych,
gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych
Nr ewid. SWK/0131/POOS/04

ZAMAWIAJĄCY:

Z up. BURMISTRZA

mgr Waldemar Jan Banaszek
Z-ca Burmistrza
SKARBNIK GMINY

mgr Halina Kłos
14.04.2015
GMINA TŁUSZCZ
pow. wołomiński
woj. mazowieckie