

## UMOWA Nr ID.272.49.2015

zawarta w dniu 25.05.2015 roku w Tłuszczu, pomiędzy:

**Gminą Tłuszcz**, z siedzibą w Tłuszczu (05-240), ul. Warszawska 10, NIP: 125-133-48-45 reprezentowaną przez Pawła Marcina Bednarczyka – Burmistrza Tłuszcza, zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a

**Contract Consulting Sp. z o.o.**, z siedzibą w Krakowie ul. Rakowicka 30/2, 31 – 521 Kraków, działającą na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000305136 prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy, NIP: 6760054973, REGON: 350417312, kapitał zakładowy w wysokości: 72.150,00 zł, reprezentowaną przez: Edytę Dziekońską- Prezesa Zarządu Contract Consulting Spółka z o.o. zwaną dalej **Wykonawcą**, o następującej treści:

### § 1.

1. Przedmiotem umowy jest kompleksowe opracowanie przez Wykonawcę Strategii Rozwoju Gminy Tłuszcz na lata 2015-2023, zwanej dalej Strategią wraz z przeprowadzeniem procedury oceny oddziaływania na środowisko zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2013 r. poz. 1235 z późn. zm.).
2. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania Strategii zgodnie z aktualnymi unijnymi i krajowymi dokumentami strategicznymi wyższego rzędu oraz z zachowaniem spójności z lokalnymi dokumentami planistycznymi i strategicznymi Gminy Tłuszcz.
3. Wykonawca wykona Strategię zgodnie z:
  - 1) ustawą z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2014 r., poz. 1649 z późn. zm.) - w zakresie dot. metodologii pracy,
  - 2) ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) - w zakresie dot. planowania.
4. Strategia, powinna zawierać m.in.:
  - 1) opis metodyki prac nad strategią,
  - 2) założenia do opracowania strategii,
  - 3) diagnozę sytuacji Gminy,
  - 4) opis sfery społecznej Gminy,
  - 5) opis sfery gospodarczej Gminy,
  - 6) opis infrastruktury technicznej Gminy,
  - 7) opis infrastruktury społecznej Gminy,
  - 8) opis Modelu zarządzania i finansów Gminy,
  - 9) analizę SWOT,
  - 10) opracowanie misji, wizji (cel generalny),
  - 11) opracowanie celów strategicznych (obszarów priorytetowych),
  - 12) opracowanie celów operacyjnych oraz proponowanych kierunków działań,
  - 13) źródła finansowania zadań realizacyjnych,
  - 14) zapewnienie zgodności z dokumentami strategicznymi,
  - 15) opracowanie systemu wdrażania i monitorowania strategii.

1

*Druk*

*MT*

*Str.*

5. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
- 1) Przeprowadzenie inwentaryzacji dokumentów planistycznych o wymiarze strategicznym obowiązujących na obszarze gminy.
  - 2) Przeprowadzenie warsztatów strategicznych i opracowanie uzyskanych danych.
  - 3) Przeprowadzenie procesu konsultacji społecznych z: mieszkańcami, organizacjami pozarządowymi, lokalnymi przedsiębiorcami, sołtysami, przewodniczącymi osiedli, radnymi oraz pracownikami Urzędu Miejskiego w Tłuszczu.
  - 4) Przeprowadzenie badań społecznych: zbieranie wniosków, uwag, ankietyzacja oraz merytoryczne opracowanie zebranych danych.
  - 5) Przygotowanie wniosków do Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska oraz Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego o uzgodnienie zakresu i stopnia szczegółowości prognozy oddziaływania na środowisko w ramach Strategicznej Oceny Oddziaływania na Środowisko.
  - 6) Prezentacja wersji roboczej Strategii Kierownictwu Urzędu i Radzie Miejskiej w Tłuszczu.
  - 7) Przedstawienie prezentacji multimedialnej ostatecznej wersji Strategii na sesji Rady Miejskiej w Tłuszczu poświęconej uchwaleniu Strategii.
  - 8) Przygotowanie wersji pełnej opracowania opracowanej w formie A-4, w sztywnej oprawie – w ilości 3 egzemplarzy oraz w wersji elektronicznej (płyta CD/DVD).
  - 9) Zapewnienie Zamawiającemu prawa do kontroli realizacji przedmiotu umowy na każdym etapie jego realizacji.
  - 10) Współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania umowy.
  - 11) Niezwłoczne, pisemne informowanie Zamawiającego o wszystkich trudnościach związanych z realizacją umowy.
  - 12) Opracowania, w przypadku zaistnienia takiej konieczności, bezpłatnej aktualizacji dokumentu przez okres 12 miesięcy, począwszy od daty przyjęcia Strategii.
6. Szczegółowy opis realizacji przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do umowy.
7. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny, techniczny i fachowy w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu Umowy.
8. Wykonawca przy realizacji swoich zadań zobowiązuje się do dołożenia szczególnej staranności, uwzględniając profesjonalny charakter prowadzonej przez siebie działalności.

## § 2.

1. Zamawiający zobowiązany jest do współdziałania z Wykonawcą, w szczególności poprzez:
  - 1) zapewnienie dyspozycyjności kompetentnych pracowników w zakresie udzielania informacji,
  - 2) niezwłoczne przekazywanie Wykonawcy informacji o wszelkich zdarzeniach mających wpływ na realizację przedmiotu niniejszej umowy.
2. Zamawiający wyraża zgodę na wykorzystywanie przez Wykonawcę w materiałach informacyjnych nazwy Zamawiającego jako podmiotu, na rzecz którego wykonywał usługę doradztwa w zakresie niniejszej umowy.

## § 3.

1. Termin realizacji przedmiotu umowy, określonego w §1 określono na dzień **30 października 2015 r.**
2. Wykonawca złoży przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 w siedzibie Zamawiającego wraz z oświadczeniem o jego kompletności i zgodności z celem jakiemu ma służyć i zgodności z obowiązującymi przepisami.
3. Miejscem odbioru przedmiotu umowy będzie siedziba Zamawiającego.

4. Zamawiający po dostarczeniu kompletnego i uzgodnionego przedmiotu umowy dokona jego odbioru w terminie 14 dni roboczych, o ile w trakcie odbioru nie zostaną stwierdzone jego wady lub braki uniemożliwiające odbiór.
5. Jeśli w toku odbioru zostaną stwierdzone wady lub braki w przedmiocie umowy, o którym mowa w § 1 umowy, Zamawiający jest uprawniony do następujących czynności:
  - 1) odmówić jego odbioru do czasu ich usunięcia i wyznaczyć Wykonawcy termin na usunięcie wad lub uzupełnienie braków. Wyznaczenie terminu, o którym mowa powyżej, nie zmienia ostatecznego terminu wykonania przedmiotu umowy określonego w § 3.
  - 2) odstąpić od umowy, jeżeli wady uniemożliwiają realizację inwestycji na podstawie wykonanego przedmiotu umowy, z zachowaniem roszczeń odszkodowawczych, w tym kary umownej za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy.
6. Przy odbiorze przedmiotu umowy Zamawiający nie jest obowiązany dokonać sprawdzenia jego jakości, co nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności względem Zamawiającego za jakość przedmiotu umowy oraz jego kompletność pod względem celu, któremu ma służyć.
7. Zamawiający dokonuje odbioru przedmiotu umowy pod względem formalnym. Za jakość i kompletność przedmiotu umowy oraz za szkody wynikające z jego wad odpowiada Wykonawca. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, jest protokół zdawczo- odbiorczy podpisany przez obie strony umowy.
8. Protokół, o którym mowa w ust. 7, stanowi podstawę do wystawienia faktury za wykonany i odebrany przedmiot umowy.
9. Po dokonaniu odbioru, stanowiąca przedmiot umowy dokumentacja staje się własnością Zamawiającego.

#### § 4.

1. Wykonawca nie ponosi winy, ani odpowiedzialności za wady w wynikach swojej pracy powstałe na skutek udzielenia przez Zamawiającego błędnej lub niepełnej informacji lub dokumentacji, jak też zatajenia lub odmowy ich przedstawienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaną pracą będącą przedmiotem niniejszej umowy, z wyjątkiem przypadków, gdy obowiązek ujawnienia wynika z przepisów prawa.
3. Klauzula poufności obowiązuje również po zrealizowaniu niniejszej umowy.

#### § 5.

1. Za wykonanie zadań, o których mowa w §1 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, w kwocie brutto 9.900,00 zł brutto (słownie: dziewięć tysięcy dziewięćset 00/100 zł brutto), w tym: kwota netto 8.048,78 zł netto (słownie: osiem tysięcy czterdzieści osiem 78/100 zł netto) i kwota VAT - 1.851,22 zł (słownie: jeden tysiąc osiemset pięćdziesiąt jeden 22/100 zł).
2. Należność będzie płatna w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
3. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę stanowił będzie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
4. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT.
5. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wynagrodzenie określone w ust. 1 stanowi całość wynagrodzenia Wykonawcy, a Zamawiający nie będzie zobowiązany do pokrycia jakichkolwiek dodatkowych kosztów lub wydatków poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją niniejszej umowy.

#### § 6.

1. Zamawiający naliczy kary umowne Wykonawcy za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia po terminie określonym w § 3.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w usunięciu wad lub braków w przedmiocie umowy ujawnionych w trakcie jego realizacji, w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1, liczoną od dnia następnego po terminie wyznaczonym przez Zamawiającego na usunięcie wad lub braków.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego z zastrzeżeniem § 9 ust. 1 pkt. 1.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

#### § 7.

1. Strony wyznaczają następujące osoby do kontaktów w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy:
  - 1) ze strony Zamawiającego: Emilia Banaszek – Specjalista w Wydziale Inwestycji i Drogownictwa tel. 29 75-73-016 w. 210, email: [e.banaszek@tluszcz.pl](mailto:e.banaszek@tluszcz.pl);
  - 2) ze strony Wykonawcy: Edyta Dziekońska Tel: 502 627 687, e-mail: [edyta.dziekonska@contract-consulting.pl](mailto:edyta.dziekonska@contract-consulting.pl)
2. Wszelkie pisemne informacje, dokumenty lub materiały pisemne będą kierowane do osób uprawnionych do reprezentowania Zamawiającego, w tym na adres: [urząd@tluszcz.pl](mailto:urząd@tluszcz.pl) lub wymienionych w § 7 ust. 1.
3. O ile w niniejszej umowie nie zastrzeżono inaczej, uznaje się, że dla ważności informacji przekazywanych w ramach wykonywania przedmiotu niniejszej umowy wystarczające będzie przesłanie jej na jeden z podanych powyżej adresów poczty elektronicznej.

#### § 8.

1. Z chwilą dokonania zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego Wykonawca przenosi na Zamawiającego a Zamawiający nabywa całość majątkowych praw autorskich do przedmiotu umowy na wszelkich znanych w chwili zawarcia niniejszej Umowy polach eksploatacji obejmujących w szczególności:
  - 1) nieograniczone, wielokrotne korzystanie z opracowań będących przedmiotem umowy,
  - 2) utrwalanie na wszelkiego rodzaju nośnikach informacji,
  - 3) zwielokrotnianie wszelkimi znanymi technikami cyfrowymi, elektronicznymi,
  - 4) wprowadzanie do pamięci komputera,
  - 5) nadawanie za pomocą sieci przewodowej i bezprzewodowej, w tym sieci Internet (Intranet) lub podobnej,
  - 6) publiczne odtwarzanie, wystawianie i wyświetlanie,
  - 7) wykorzystywanie w celach promocji i informacji we wszelkiego rodzaju mediach,
  - 8) trwale lub czasowe zwielokrotnianie opracowań w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie; w zakresie w którym dla wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania opracowań niezbędne jest zwielokrotnianie.
2. Z chwilą zapłaty wynagrodzenia Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych w stosunku do opracowań przedmiotu umowy na wszystkich polach eksploatacji wskazanych w ust. 1.

3. W przypadku, gdy w związku z wykonaniem niniejszej Umowy lub korzystaniem z przedmiotu umowy lub innych wytworów niematerialnych objętych niniejszą umową przeciwko którejkolwiek ze Stron wszczęte zostanie postępowanie sądowe lub osoba trzecia wystąpi z jakimikolwiek roszczeniami, Strona ta zobowiązana jest zawiadomić o tym fakcie drugą Stronę w terminie 7 dni od daty powzięcia o nim wiedzy. W przypadku braku konfliktu interesów, Strony zobowiązane są do podjęcia współpracy celem obrony praw i interesów tej z nich, przeciwko której zgłoszone zostało roszczenie lub wszczęto postępowanie, przy czym druga Strona zobowiązana jest w miarę istniejących możliwości przystąpić do toczącego się postępowania sądowego.

#### § 9.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących okolicznościach:
  - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie będzie służyło interesowi publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od umowy w takim przypadku może nastąpić w terminie trzydziestu dni od daty powzięcia wiadomości o tej zmianie,
  - 2) zostanie rozwiązana firma Wykonawcy,
  - 3) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
  - 1) zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury, mimo dodatkowego wezwania w terminie jednego miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktury, określonego w niniejszej umowie,
  - 2) zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
  - 1) w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół potwierdzający zaawansowanie opracowania, według stanu na dzień odstąpienia,
  - 2) wykonawca przekaze Zamawiającemu wszystkie materiały i elementy opracowania wykonane na dzień odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od daty sporządzenia protokołu.
5. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest do dokonania odbioru części wykonanego opracowania oraz zapłaty wynagrodzenia za zakres, który został wykonany do dnia odstąpienia od umowy. Wysokość wynagrodzenia w tym wypadku zostanie określona procentowo w oparciu o protokół zdawczo-odbiorczy, w którym szczegółowo określony zostanie zakres wykonanych prac.
6. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, nie jest zobowiązany do dokonania odbioru części wykonanego opracowania oraz zapłaty wynagrodzenia za zakres, który został wykonany do dnia odstąpienia od umowy.

#### § 10.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy będą dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają zmiany umowy w następujących wypadkach:
  - 1) zmiana stron umowy na zasadach Kodeksu cywilnego,
  - 2) zmiana banków lub numerów kont bankowych,

*M*  
*Dziel.*  
*AKC.*

- 3) zmniejszenie wartości umowy wynikającej z prac niewykonanych lub zmianą zakresu rzeczowego (nie zwiększającego ogólnej wartości umowy),
- 4) konieczność wprowadzenia zmian wyniknie z okoliczności obiektywnych, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, niezależnych od woli stron,
- 5) wstrzymania realizacji zamówienia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

#### § 11.

1. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 12.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

*Edyta Dziakońska*  
PRZESŁANIE  
Edyta Dziakońska  
Wykonawca

SKARBNIK GMINY  
*Halina Krsak*  
mgr Halina Krsak

BM  
BURMISTRZ  
mgr inż. Paweł Marcin Bednarczyk  
Zamawiający

**Contract Consulting**  
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością  
31-521 Kraków, ul. Rakowiecka 30/2  
tel. (12) 413-33-00, fax (12) 413-02-09  
NIP 676-005-49-73