

Umowa o udzielenie dotacji celowej

zawarta w dniu 15.07.2015r. w Tłuszczu pomiędzy:

Gminą Tłuszcz z siedzibą w Tłuszczu przy ul. Warszawska 10, 05-240 Tłuszcz; NIP: 125-133-48-45, Regon: 550668166, reprezentowaną przez Burmistrza Tłuszcza – Pawła Marcina Bednarczyka,
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Haliny Kusak, zwaną w dalszej części umowy Dotującym,
a Centrum Kultury Sportu i Rekreacji w Tłuszczu, ul. Szkolna 1, 05-240 Tłuszcz; NIP: 762-150-32-50, Regon: 550497520, reprezentowanym przez Dyrektora – Emilię Buczyńską - Kołodziejek
zwanym w dalszej części umowy Dotowanym,
łącznie zwanymi w dalszej części umowy Stronami.

§ 1

Przedmiotem umowy jest dotacja z budżetu Gminy Tłuszcz dla Centrum Kultury Sportu i Rekreacji w Tłuszczu z przeznaczeniem na pokrycie kosztów wynagrodzenia dla osób prowadzących zajęcia z dziećmi i młodzieżą w ramach realizacji programu profilaktyczno-sportowego „Eko-zdrowy – pro-sportowy” zgodnie z załącznikiem do niniejszej umowy.

§ 2

Podstawą do zawarcia niniejszej umowy jest uchwała nr XXXIII.432.2014 Rady Miejskiej w Tłuszczu z dnia 12 listopada 2014 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2015 oraz decyzja Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Tłuszczu z dnia 16.06.2015r. o przyznaniu dotacji.

§ 3

Dotujący udziela Dotowanemu dotacji w kwocie 8 000,00 zł (słownie: osiem tysięcy złotych 00/100) na przedsięwzięcie, o którym mowa w § 1.

§ 4

1. Dofinansowanie, o którym mowa w § 3 zostanie przekazane przelewem na konto Dotowanego na rachunek 81 8006 0000 0053 9223 2000 0001 w terminie 14 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy.
2. Za termin wypłaty dotacji przyjmuje się datę złożenia zlecenia przelewu obciążającego rachunek bankowy Dotowanego o kwotę dotacji.
3. Dotowany zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji.

§ 5

1. Ustala się termin realizacji zadania do dnia 31 grudnia 2015 r.
2. Dotowany zobowiązany jest do rozliczenia przedsięwzięcia określonego w § 1, w terminie do dnia 15 stycznia 2016r.
3. Rozliczenie dotacji następuje w formie sprawozdania z realizacji przedsięwzięcia, które powinno zawierać:
 - a) pełną nazwę Dotowanego,
 - b) adres Dotowanego,
 - c) wielkość rozliczonej dotacji,
 - d) szczegółowy opis zrealizowanego przedsięwzięcia,
 - e) termin i miejsce realizowanego przedsięwzięcia,



- f) zestawienie poniesionych kosztów realizacji przedsięwzięcia oraz wskazanie źródeł ich finansowania,
 - g) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Dotowanego.
4. Do sprawozdania, o którym mowa w ust. 3 należy dołączyć kserokopię dokumentów potwierdzonych przez Dotowanego za zgodność z oryginałem, potwierdzających wydatkowanie środków dotacji, o których mowa w § 3 na przedsięwzięcie wskazane w § 1.
 5. Dokumenty wymienione w pkt. 3 i 4 podlegają zatwierdzeniu przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Tłuszczu.
 6. W rozliczeniu dotacji będą uwzględnione wyłącznie koszty poniesione przez Dotowanego w okresie obowiązywania umowy tj. od dnia podpisania niniejszej umowy do 31 grudnia 2015 r.
 7. W rozliczeniu dotacji będą uwzględnione koszty bez pozycji „VAT naliczony”, jeżeli podatek ten nie jest kosztem u Dotowanego oraz bez opłat z tytułu kar i odsetek za zwłokę.
 8. Dotowany, w terminie 14 dni od daty zakończenia przedsięwzięcia, jest zobowiązany zwrócić niewykorzystaną część dotacji.

§ 6

1. Dotujący ma prawo kontrolowania sposobu wykorzystania przyznanej dotacji.
2. Dotowany zapewni Dotującemu wgląd w realizację przedsięwzięcia w zakresie rzeczowym i finansowym, w każdej jego fazie.
3. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Tłuszczu może dokonać kontroli w trakcie realizacji przedsięwzięcia. W szczególności zakres kontroli może obejmować:
 - 1) sprawdzenie przeznaczenia i wykorzystania dotacji,
 - 2) sprawdzenie zgodności wykonanych zadań z umową,
 - 3) sprawdzenie prawidłowości udokumentowania realizowanego zadania,
 - 4) sprawdzenie prawidłowości prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej.
4. W przypadku kontroli, z czynności kontrolnych sporządza się protokół podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania stron, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej strony.
5. Dotowanemu służy prawo wniesienia do Burmistrza Tłuszcza, wyjaśnień do protokołu w terminie 14 dni od daty jego podpisania.
6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości na podstawie ustaleń zawartych w protokole kontroli, po przeanalizowaniu wyjaśnień Dotowanego złożonych w trybie określonym w ust. 5, Burmistrz Tłuszcza ma prawo:
 - 1) wezwać Dotowanego do natychmiastowego usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości,
 - 2) żądać zwrotu dotacji w terminie 14 dni od daty doręczenia pisma z żądaniem zwrotu,
 - 3) rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.

§ 7

1. Umowa dotacji może zostać rozwiązana w razie niezachowania warunków umowy z jednoczesnym żądaniem zwrotu kwot wypłaconych, a w szczególności:
 - 1) niezrealizowania zakresu rzeczowego zadania określonego w § 1,
 - 2) niezakończenie zadania w terminie wskazanym w § 5 ust. 1,
 - 3) nierozliczenie zadania w terminie określonym w § 5 ust. 2,
 - 4) wykorzystaniu przekazanej kwoty dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, określonym w § 1 umowy,



- 5) uniemożliwieniu przez Dotowanego przeprowadzenia kontroli wskazanej w § 6 ust. 1-3.
2. W razie rozwiązania umowy z przyczyn określonych w ust. 1, Dotowany ma obowiązek zwrócić wypłaconą dotację w terminie 14 dni, licząc od dnia doręczenia pisma rozwiązującego umowę. W przypadku przekroczenia w/w terminu Dotowanemu zostaną naliczone odsetki w wysokości jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia przekazania dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.
3. W przypadku zwrotu kwoty dotacji przez Dotowanego na podstawie § 5 ust. 8 lub § 6 ust. 6 pkt. 2 po terminach wskazanych w tych przepisach, zostaną naliczone odsetki w wysokości jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następnego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.
4. Zwrot kwoty, o której mowa w ust. 2 oraz w ust. 3, należy przekazać dotującemu na rachunek nr 05 8006 0000 0053 9089 2000 0001.

§ 8

Zmiany niniejszej umowy wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności, podpisanego przez obie strony.

§ 9

Dotowany zobowiązuje się do informowania Dotującego o zmianach i faktach mających wpływ na wypełnienie przez niego zapisów niniejszej umowy.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 11

Na podstawie Zarządzenia Burmistrza Tłuszcza nr 0050.8.2014 z dnia 24.01.2014 r. umowa niniejsza podlega rejestracji w Elektronicznym Centralnym Rejestrze Umów w Urzędzie Miejskim w Tłuszczu, udostępnionym wraz ze skanem umowy w BIP na stronie internetowej Gminy Tłuszcz.

§ 12

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Dotującego i jeden egzemplarz dla Dotowanego.

Dotujący BURMISTRZA

mgr Waldemar Jan Banaszek
Burmistrz

SKARBNIK GMINY
mgr Natalia Kusak

STATYSTYKA
mgr
Była
Nr 00-1003

Dotowany

DYREKTOR
Centrum Kultury Sportu i Rekreacji
w Tłuszczu
mgr Emilia Bucznińska-Kolodziejek

Centrum
Kultury Sportu i Rekreacji
05-240 Tłuszcz
ul. Szkolna 1
NIP 762-150-32-50

Apemontie

Załącznik

do umowy o udzielenie dotacji celowej dla CKSiR na realizację programu profilaktyczno-sportowego.

Program profilaktyczno-sportowy dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjum „Eko-zdrowy – pro-sportowy” będzie realizowany w okresie 1 lipca – 31 grudnia 2015r. przez Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Tłuszczu. Łączny wymiar godzin przeznaczonych do jego realizacji wynosi 140 godzin zegarowych. Za dobór uczestników programu oraz szczegółowy harmonogram zajęć odpowiedzialny jest realizator programu.

Dotacja w wysokości 8000,- zł (osiem tysięcy złotych) przeznaczona jest na pokrycie wynagrodzenia dla osób prowadzących zajęcia z dziećmi.

Tematyka zajęć:

1. Integracja uczestników, budowanie grupy (zabawy edukacyjne, psychoedukacyjne, integrujące, świetlicowe i sportowe na boisku) – 10 godzin
2. Diagnoza problemów dzieci z rodzin z problemem alkoholowym, dysfunkcyjnych (rozmowy indywidualne, obserwacja, pogadanki na temat uzależnień, zagrożeń i skutków zażywania środków odurzających, alkoholu, nikotyny, uczenie postawy asertywnej, zajęcia plastyczne) – 14 godzin
3. Eliminowanie nieprawidłowości w zachowaniu dzieci w kontakcie z rówieśnikami, dorosłymi (zajęcia sportowe - korygowanie postaw, uczenie prawidłowego wyrażania emocji, panowania nad nimi, zasada fair play, udzielanie pomocy, itp.) – 80 godzin
4. Praca z dziećmi metodą dramy w grupie (komunikacja werbalna i niewerbalna, wyrażanie emocji podczas zajęć wokalnych i teatralnych w grupie, wcielanie się w określone role) – 24 godziny
5. Praca z dziećmi i ich rodzinami (dni otwarte na zajęcia sportowe, rekreacyjne, plastyczne, konkursy – podsumowanie programu) – 12 godzin

Po zakończeniu programu dotowany zobowiązany jest do przedstawienia sprawozdania z jego przebiegu (m. in. założone cele, harmonogram zajęć, liczba uczestników, prowadzących zajęcia, podejmowane działania w ramach przedstawionej tematyki, osiągnięte cele, dokumentacja fotograficzna)

Agencja

SKARBNIK GMINY
[Signature]
mgr Halina Kusyk

[Signature]
DYREKTOR
Centrum Kultury Sportu i Rekreacji
w Tłuszczu
mgr Emilia Buzzyńska-Kolodziejek