

Porozumienie nr 60/2015



zawarte w dniu 31.08.2015 r. w Wołominie pomiędzy:

Powiatem Wołomińskim z siedzibą w Wołominie przy ul. Prądzyńskiego 3, zwanym dalej „Powiatem”, reprezentowanym przez:

Kazimierza Rakowskiego – Starostę Powiatu Wołomińskiego

Adama Łossana - Wicestarostę Powiatu Wołomińskiego

a

Gminą Tłuszcz z siedzibą w Tłuszczu przy ul. Warszawskiej 10, zwaną dalej „Gminą”, reprezentowaną przez:

Pawła Bednarczyka - Burmistrza Gminy Tłuszcz

W związku z Uchwałą Nr X-104/2015 Rady Powiatu Wołomińskiego z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie przekazania i finansowania zadania z zakresu konserwacji zieleni i utrzymania czystości na terenie Zespołu Pałacowo-Parkowego w Chrzęsnem, na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595 z późn. zm.), strony ustaliły co następuje:

§1

1. Powiat powierza a Gmina przyjmuje realizację zadania publicznego w zakresie:
Konserwacja zieleni i utrzymanie czystości na terenie Zespołu Pałacowo-Parkowego w Chrzęsnem.
2. Zakres prac powierzonego zadania obejmuje:
 - 1) prace pielęgnacyjne na terenie parku;
 - 2) utrzymanie czystości na drodze wjazdowej, alejkach parkowych i parkingach;
 - 3) sprzątanie wewnątrz budynków należących do zespołu pałacowego;
 - 4) odśnieżanie drogi wjazdowej i alejek parkowych;
 - 5) pozostałe prace związane z utrzymaniem czystości Zespołu Pałacowo-Parkowego;

szczegółowo opisane zgodnie z Załącznikiem nr 1 do niniejszego porozumienia.
3. W ramach realizacji przedmiotowego porozumienia Gmina zobowiązuje się do wykonywania prac wymienionych w § 1 w terminie od 01.09.2015 r. do dnia 31.12.2015r.

§2

1. Strony uzgodniły, że Powiat udzieli Gminie pomocy finansowej w formie dotacji celowej na wykonanie zadania wymienionego w § 1 w wysokości **37.500,00 zł** (słownie: trzydzieści siedem tysięcy pięćset złotych 00/100 gr).
 2. Środki zostaną przekazane Gminie na konto nr 98 1020 1026 0000 1402 0260 3421 w terminie do 14 dni od dnia przekazania noty księgowej do Powiatu.
- M
A. K.

Strony porozumienia ustalają następujący zakres prac wykonywanych w okresie od 01.09.2015r. do 31.12.2015r.

1. Sprzątanie wewnątrz budynków należących do zespołu pałacowego – cztery razy w miesiącu:

Pałac – 710m²

Administracyjny – 210m²

Spichlerz – 349m²

2. Utrzymanie terenów zielonych na terenie zespołu pałacowego, o powierzchni 3,49ha, w okresie wegetacji roślin w trakcie trwania porozumienia, polegające na:

- koszeniu trawy - co trzy tygodnie (od 01.09.2015r do 31.10.2015r);
- opryskach ścieżek - trzy razy;
- opryskach rabat – jeden raz;
- przycinaniu krzewów i rabat – jeden raz;
- cięciu samosiewów i odrostów drzew – na bieżąco w razie potrzeby;
- grabieniu liści – dwa razy;
- czyszczeniu rynien – dwa razy;
- pieleniu rabat i ścieżek – dwa razy w miesiącu (od 01.09.2015 do 31.10.2015);
- bieżącym wywożeniu skoszonej trawy, liści, połamanych gałęzi, itp.;
- dbaniu o teren zewnętrzny przyległy do parkanu – koszenie, grabienie, zbieranie śmieci, itp. – jeden raz w miesiącu.

3. Utrzymanie zimowe terenu zewnętrznego: prace wykonywane na bieżąco zależnie od warunków atmosferycznych, po informacji telefonicznej od pracownika Zespołu Pałacowo Parkowego w Chrzęsnem, polegające na:

- utrzymywaniu gotowości do odśnieżania;
- odśnieżaniu podjazdów do bram wjazdowych;
- odśnieżaniu parkingów i drogi wewnętrznej;
- odśnieżaniu dojazdów do budynków i ścieżek parkowych;
- wywozie nadmiaru śniegu z terenu przyległego do budynków zespołu pałacowego.

SKARBNIK GMINY

mgr Izabela Kusak

SKARBNIK POWIATU

Jadwiga Tomaszewicz

STAROSTA

Kazimierz Rakowski

BURMISTRZ

mgr inż. Paweł Marcin Bednarz

WICESTAROSTA

Adam Łossan

§3

1. Rozliczenie finansowe obejmuje:
 - a) Sprawozdanie opisowe z realizacji zadania (opis zadań, wyszczególnienie dni w których zadania były realizowane),
 - b) Kopie faktur za wykonanie zadania poświadczone za zgodność z oryginałem,
 - c) Kopie dowodów opłacenia usług przy realizacji zadania.
2. Termin rozliczenia środków finansowych, o których mowa w § 2 ust. 1 ustala się na dzień 31 stycznia 2016r.

§4

Środki finansowe niewykorzystane w terminie o którym mowa § 1 ust. 3 Gmina zobowiązuje się zwrócić w ciągu 15 dni od daty zakończenia zadania, czyli do 15 stycznia 2016r. na konto Powiatu nr 19 1020 1042 0000 8602 0016 6496

§5

1. Porozumienie może zostać rozwiązane na mocy odrębnych ustaleń pomiędzy Stronami, w przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają wykonanie porozumienia.
2. Wszelkie zmiany porozumienia wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W zakresie nieuregulowanym porozumieniem stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1993r. *Kodeksu cywilnego* (Dz. U. z 2014 r. poz. 121 z późn. zm.) i ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.).

§6

1. Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Gminy Tłuszcz i trzy dla Powiatu Wołomińskiego.
2. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Gmina Tłuszcz

BURMISTRZ

mgr inż. Paweł Marcin Bednarczyk

SKARBNIK GMINY

mgr Halina Kusak

Powiat Wołomiński

STAROSTA

WICESTAROSTA

Kazimierz Rakowski Adam Łossan

SKARBNIK POWIATU

Jadwiga Tomaszewicz