

UMOWA NR IR.272.34.2015

W dniu 27.10.2015 r. w Tłuszczu pomiędzy: Gminą Tłuszcz, 05-240 Tłuszcz, ul. Warszawska 10, posiadającą nr NIP: 125-133-48-45, REGON: 550668166, reprezentowaną przez: Burmistrza Tłuszcza – Pawła Marcina Bednarczyka, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Haliny Kusak, zwaną dalej „Zamawiającym”

a:

Jackiem Siudzińskim,

prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą: „JSP Biuro Projektów Jacek Siudziński”, z siedzibą Al. Łochowska 2a, 07-130 Łochów, posiadającym numer identyfikacyjny NIP 8241562956, REGON 140860671 /wypis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Rzeczypospolitej Polskiej dla Wykonawcy stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy/ zwanym dalej w treści umowy „Wykonawcą”,

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania uproszczonego o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie Zapytania ofertowego nr IR.271.2.11.2015, na podstawie art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity z 2013 r. Dz. U. poz. 907 ze zm.) na

„Opracowanie koncepcyjnej dokumentacji projektowej przystosowania budynku dawnej stacji kolejowej w m. Jarzębia Łąka do funkcji Wiejskiego Domu Kultury”

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest:

„Opracowanie koncepcyjnej dokumentacji projektowej przystosowania budynku dawnej stacji kolejowej w m. Jarzębia Łąka do funkcji Wiejskiego Domu Kultury”

w ramach zadania inwestycyjnego ujętego w budżecie Gminy Tłuszcz na rok 2015 pn.:

„Wykonanie projektu na wiejski domu kultury (Fundusz Solecki Jarzębia Łąka)”

2. Szczegółowy zakres, ilość egzemplarzy, formę i pozostałe wymagania Zamawiającego dotyczące dokumentacji, o której mowa w ust. 1 określone zostały w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik Nr 2 do umowy.

§ 2

1. Dokumentacja stanowiąca przedmiot zamówienia powinna spełniać wymagania wynikające z przepisów i norm obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej - mających zastosowanie w przedmiocie zamówienia.

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z ust.1.



§3

Do obowiązków Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy należy w szczególności:

- 1) Wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, obowiązującymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisami, normami i zasadami wiedzy technicznej oraz z należytą starannością i jakością wykonania.
- 2) Sporządzenie dokumentacji, o której mowa w § 1 przez osoby posiadające odpowiednie, wymagane prawem uprawnienia i kwalifikacje.
- 3) Udzielanie wyjaśnień na zapytania lub uwagi dotyczące przedmiotu umowy w ciągu 3 dni od daty przekazania zapytania lub uwagi przez Zamawiającego.
- 4) Udział w naradach zwoływanych przez Zamawiającego mających na celu kontrolę zgodności realizacji prac z przedmiotem umowy. Wykonawca ma prawo wnioskować o zwołanie narady w sposób wskazany w § 4 pkt 2.
- 5) Terminowe wykonanie przedmiotu umowy.
- 6) Zgłoszenie do odbioru i przekazanie Zamawiającemu wykonanego przedmiotu umowy.
- 7) Zwrot dokumentacji, o której mowa w § 4 pkt 1), na każde wezwanie Zamawiającego, w terminie określonym w wezwaniu.
- 8) Udzielenie gwarancji na wykonany przedmiot umowy.
- 9) Przeniesienie na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do przedmiotu umowy.

§ 4

Do obowiązków Zamawiającego w trakcie realizacji przedmiotu umowy należy w szczególności:

- 1) Współdziałanie z Wykonawcą i udostępnianie Wykonawcy będących w posiadaniu Zamawiającego dokumentów i danych, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 albo poprawy jego jakości.
- 2) Organizowanie, narad związanych z realizacją przedmiotu umowy w siedzibie Zamawiającego, również na uzasadnione, pisemny wniosek Wykonawcy.
- 3) Zawiadamianie Wykonawcy o zauważonych wadach lub brakach w przedmiocie umowy.
- 4) Odbiór przedmiotu umowy wykonanego zgodnie z umową.
- 5) Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy.

§5

Zasady realizacji przedmiotu umowy ustala się w następujący sposób:

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do składania wszelkiej korespondencji i dokumentów w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Tłuszczu lub przesyłania ich pocztą na adres: Urząd Miejski w Tłuszczu, ul. Warszawska 10, 05-240 Tłuszcz, bądź pocztą elektroniczną na adres: urząd@tluszcz.pl

2) Koordynatorami realizacji przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego będą:

a) Andrzej Więch - Inspektor ds. Inwestycji,
Wydział IR- (029) 757-52-67,

b) Marek Markowski - Kierownik Wydziału IR

3) Koordynatorem realizacji przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy będzie:

p. Jacek Siudziński.

§ 6

1. Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się do dnia **11.12.2015 r.**
2. Wykonawca złoży przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, w siedzibie Zamawiającego wraz z oświadczeniem o jego kompletności i zgodności z celem jakiego ma służyć, zgodności z obowiązującymi przepisami i aktualnie obowiązującymi Polskimi Normami, zasadami wiedzy technicznej.
3. Miejscem odbioru przedmiotu umowy będzie siedziba Zamawiającego.
4. Zamawiający po dostarczeniu kompletnego i uzgodnionego przedmiotu umowy dokona jego odbioru w terminie 14 dni roboczych, o ile w trakcie odbioru nie zostaną stwierdzone jego wady lub braki uniemożliwiające odbiór.
5. Jeśli w toku odbioru zostaną stwierdzone wady lub braki w przedmiocie umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy, Zamawiający jest uprawniony do następujących czynności:
 - 1) odmówić jego odbioru do czasu ich usunięcia i wyznaczyć Wykonawcy termin na usunięcie wad lub uzupełnienie braków. Wyznaczenie terminu, o którym mowa powyżej, nie zmienia terminu wykonania przedmiotu umowy określonego w ust. 1.
 - 2) odstąpić od umowy, jeżeli wady uniemożliwiają odbiór wykonanego przedmiotu umowy, z zachowaniem roszczeń odszkodowawczych, w tym kary umownej za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy.
6. Przy odbiorze przedmiotu umowy Zamawiający nie jest obowiązany dokonać sprawdzenia jego jakości, co nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności względem Zamawiającego za jakość przedmiotu umowy oraz jego kompletność pod względem celu, któremu ma służyć.
7. Zamawiający dokonuje odbioru przedmiotu umowy pod względem formalnym. Za jakość i kompletność przedmiotu umowy oraz za szkody wynikające z jego wad odpowiada Wykonawca. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, jest protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez obie strony umowy bez zastrzeżeń.
8. Protokół, o którym mowa w ust. 7, stanowi podstawę do wystawienia faktury za wykonany i odebrany przedmiot umowy.

3
AK-1

§ 7

1. Za wykonany przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie zgodnie z Ofertą i Formularzem cenowym stanowiącymi odpowiednio **załącznik nr 3** i **załącznik nr 4** do umowy w kwocie brutto **17.835,00 zł** (słownie: siedemnaście tysięcy osiemset trzydzieści pięć i 00/100 złotych) w tym należny podatek VAT 23% w wysokości 3.335,00 zł wynagrodzenie netto 14.500,00 zł (słownie: czternaście tysięcy pięćset i 00/100 złotych) z zastrzeżeniem ust.5
2. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia przelewem na konto Wykonawcy w Banku: **mBank**, na rachunek nr **19 1140 2004 0000 3502 4576 5960** na podstawie złożonej zgodnie z § 6 ust. 8, prawidłowo wystawionej faktury, w terminie do **14** dni od daty jej złożenia i akceptacji faktury przez Zamawiającego.
3. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił bankowi realizację płatności.
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z terenem i obiektem oraz, że kwota wynagrodzenia określona w ust.1 obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w tym również koszty uzyskania niezbędnych danych, opinii, decyzji, uzgodnień, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy zostanie ustalone i wypłacone za rzeczywiście wykonane elementy wyszczególnione w formularzu cenowym stanowiącym **załącznik nr 4** do umowy.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy nie będzie podlegało waloryzacji z żadnych powodów w okresie realizacji Umowy.
7. Bez zgody Zamawiającego Wykonawca nie może udzielać na rzecz osób trzecich cesji jakichkolwiek wierzytelności i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy

§ 8

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu pisemnej **gwarancji** jakości na wykonaną dokumentację na okres **60** miesięcy od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.
2. Dokumentem gwarancyjnym będzie podpisany bez zastrzeżeń protokół zdawczo – odbiorczy, o którym mowa w ust.1.
3. Niezależnie od uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu udzielonej gwarancji jakości, Zamawiającemu służyć będą uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne dokumentacji.
4. Niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy naprawienia szkody powstałej wskutek nie osiągnięcia w zrealizowanym obiekcie parametrów zgodnych z normami i przepisami techniczno – budowlanymi, zgodnie z § 10.
5. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu **rękojmi** za wady w przedmiocie umowy kończy się wraz z upływem terminu odpowiedzialności z tego tytułu wykonawcy Projektu budowlanego opracowanego na podstawie przedmiotu niniejszej umowy (nie dłużej niż **60** miesięcy, licząc od daty odbioru przedmiotu niniejszej umowy).

§ 9

1. Zamawiający naliczy **kary umowne** Wykonawcy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 za przekroczenie terminu określonego w § 6 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w usunięciu wad lub braków w przedmiocie umowy ujawnionych w trakcie jego realizacji, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1, liczoną od dnia następnego po terminie wyznaczonym przez Zamawiającego na usunięcie wad lub braków.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w dostarczeniu dokumentów, o których mowa w § 3 pkt 8, § 8 ust. 2 i § 11 ust. 4 pkt. 2, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1, liczoną od dnia następnego po terminie wyznaczonym przez Zamawiającego na przekazanie dokumentacji.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego z zastrzeżeniem § 11 ust. 1 pkt. 1.
6. Należność z tytułu kar umownych Zamawiający potrąci z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 10

Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 11

1. Zamawiającemu przysługuje prawo **odstąpienia od umowy** w następujących okolicznościach:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie będzie służyło interesowi publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od umowy w takim przypadku może nastąpić w terminie trzydziestu dni od daty powzięcia wiadomości o tej zmianie,
 - 2) zostanie rozwiązana firma Wykonawcy
 - 3) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 4) w przypadku braku uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę,
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - 1) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury, mimo dodatkowego wezwania w terminie jednego miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktury, określonego w niniejszej umowie,
 - 2) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań wobec Wykonawcy.

3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) W terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji potwierdzający zaawansowanie przedmiotu umowy, według stanu na dzień odstąpienia.
 - 2) Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszystkie materiały i elementy przedmiotu umowy wykonane na dzień odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od daty sporządzenia protokołu inwentaryzacyjnego.
5. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest do dokonania odbioru części wykonanego opracowania oraz zapłaty wynagrodzenia za zakres, który został wykonany do dnia odstąpienia od umowy. Wysokość wynagrodzenia w tym wypadku zostanie określona procentowo w oparciu o protokół zdawczo-odbiorczy, w którym szczegółowo określony zostanie zakres wykonanych prac.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 5 zostanie Wykonawcy wypłacone na zasadach określonych w § 7 ust. 2-7.
7. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, nie jest zobowiązany do dokonania odbioru części wykonanego opracowania oraz zapłaty wynagrodzenia za zakres, który został wykonany do dnia odstąpienia od umowy.

§12

1. Dokumentacja projektowa stanowiąca przedmiot niniejszej umowy podlega ochronie przewidzianej w ustawie o **prawie autorskim** i prawach pokrewnych.
2. Z chwilą podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego, o którym mowa w § 6 ust. 7 na Zamawiającego przechodzą autorskie prawa majątkowe oraz prawo zezwolenia na wykonywanie autorskich praw zależnych od dokumentacji projektowej objętej przedmiotem umowy w odniesieniu do wszystkich pól eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz.631 z póź. zm.) bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia, a w szczególności do:
 - 1) wykorzystania w całości lub w części do realizacji inwestycji;
 - 2) utrwalania;
 - 3) rozpowszechniania – upubliczniania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym;
 - 4) zwielokrotnienia każdą możliwą techniką, w szczególności poprzez drukowanie, wykonywanie odbitek przy użyciu nośników magnetycznych, cyfrowych, technik komputerowych;

- 5) wprowadzenie do obrotu;
 - 6) zlecenie wykonywania zależnych praw autorskich innym podmiotom;
 - 7) wprowadzenia do pamięci komputera.
3. Przeniesienie tych praw nie jest ograniczone czasowo ani terytorialnie.

§ 13

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013 r. poz.907 ze zm.) oraz przepisy kodeksu cywilnego.

§ 14

Wszelkie zmiany lub uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15

Spory wynikające z realizacji umowy będzie rozpatrywał Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

Niniejsza umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

§ 17

Na podstawie Zarządzenia Burmistrza Tłuszcza Nr 0050.8.2014 z dnia 24.01.2014r. umowa niniejsza podlega rejestracji w Elektronicznym Centralnym Rejestrze Umów w Urzędzie Miejskim w Tłuszczu, udostępnionym wraz ze skanem umowy w BIP na stronie internetowej Gminy Tłuszcz.

§ 18

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy otrzymuje Zamawiający i jeden Wykonawca.

WYKONAWCA:

JSP BIURO PROJEKTÓW
mgr inż. Jacek Gładziński
07-130 Łochów, Al. Łochowska 2a
tel. 501 625 560
NIP 824-156-29-56, REG. 140860671

ZAMAWIAJĄCY:

BURMISTRZ

mgr inż. Paweł Marcin Bednarczyk

SKARBNIK GMINY

mgr Halina Kusak