

ZARZĄDZENIE Nr0050.119.2016

Burmistrz Tłuszcz
z dnia 21 grudnia 2016 roku

w sprawie powołania Komisji Inwentaryzacyjnej do przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych Urzędu Miejskiego w Tłuszczu

Na podstawie art. 4 ust. 3 pkt 3, art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 1047) oraz Zarządzenia Nr.0050.129.2013 Burmistrza Tłuszcza z dnia 31.12.2013 r. zał. Nr 5 w sprawie instrukcji inwentaryzacyjnej dla Urzędu Miejskiego w Tłuszczu i jednostek organizacyjnych Gminy zarządzam co następuje:

§ 1.

Przeprowadzenie inwentaryzacji następujących składników majątkowych Urzędu Miejskiego według stanu na dzień 31.12.2016r.

1. W drodze spisu z natury:
 - a) Druki ścisłego zarachowania
 - b) Papiery wartościowe
2. W drodze potwierdzenia sald:
 - a) Aktywa finansowe na rachunkach bankowych
 - b) Zobowiązania z tytułu kredytów i pożyczek
 - c) Należności z wyjątkiem tytułów publiczno- prawnych
3. W drodze weryfikacji poprzez porównanie danych z ksiąg rachunkowych z danymi wynikającymi z dokumentów i aktualnym stanem rzeczywistym, które należy przekazać do Przewodniczącej Komisji Inwentaryzacyjnej do dnia 5.01.2017r.
 - a) Grunty, wykaz mienia komunalnego stan na dzień 31.12.2016r. sporządza i przekazuje pracownik zajmujący Stanowisko ds. Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami
 - b) Inwestycje rozpoczęte, wykaz kosztów poniesionych na realizację poszczególnych zadań inwestycyjnych, sporządza i przekazuje Kierownik Wydziału Inwestycji i Rozwoju
 - c) Należności i zobowiązania, należności sporne i wątpliwe, wykazy sporządzają i przekazują Kierownicy poszczególnych Wydziałów i Referatów

§ 2.

Powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

1. Małgorzata Matusiak - Przewodnicząca Komisji Inwentaryzacyjnej
2. Monika Kurek- Zastępca Przewodniczącej Komisji Inwentaryzacyjnej
3. Andrzej Więch- Członek

§ 3.

Przewodnicząca Komisji Inwentaryzacyjnej przekaze zebrane dokumenty pracownikom Wydziału Planowania i Finansów do dnia 9.01.2017r.

§ 4.

Pracownicy Wydziału Planowania i Finansów ustalą różnice wynikające z weryfikacji przedłożonych materiałów do dnia 11.01.2017r., i prześlą dokumenty Przewodniczącej Komisji Inwentaryzacyjnej celem wyjaśniania różnic.

§ 5.

Przewodnicząca Komisji Inwentaryzacyjnej do dnia 13.01.2017r. ustali przyczyny powstania różnic i przedstawi umotywowane wnioski co do sposobu ich rozliczenia do akceptacji Burmistrza Tłuszcza

§ 6.

Na podstawie zaakceptowanych przez Burmistrza wniosków pracownicy Wydziału Planowania i Finansów dokonają stosownych zapisów w księgach rachunkowych

§ 7.

Wykonanie niniejszego Zarządzenia powierzam Przewodniczącej Komisji Inwentaryzacyjnej

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Burmistrz Tłuszcza