



GMINA TŁUSZCZ

ul. Warszawska 10, 05-240 Tłuszcz

tel. 29 757 30 16

www.tluszcz.pl

e-mail:zamowieniapubliczne@tluszcz.pl

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

1. Przedmiot zamówienia.

1.1. Wspólny słownik zamówień (CPV).

90500000-2 Usługi związane z odpadami komunalnymi;

90511000-2 Usługi wywozu odpadów;

90512000-9 Usługi transportu odpadów;

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych;

90514000-3 Usługi recyklingu odpadów;

90533000-2 Usługi gospodarki odpadami;

90510000-5 Usuwanie i obróbka odpadów.

1.2. Kody odpadów:

- a) odpady komunalne z grupy 20 01 zgodnie z katalogiem odpadów oraz:
15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 16 02 11*, 16 02 13*, 16 02 14;
- b) odpady komunalne z grupy 20 02 zgodnie z katalogiem odpadów;
- c) odpady komunalne z grupy 20 03 zgodnie z katalogiem odpadów;
- d) zużyte opony (dotyczy pojazdów o całkowitej masie nieprzekraczającej 3,5 Mg) –
16 01 03;
- e) odpady budowlane i rozbiórkowe – z grupy 17 01 i 17 02 oraz 17 03 80, 17 06 04, 17 08 02, 17 09 04.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozszerzenia katalogu odpadów w przypadku powstania odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych.

2. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych w ilości szacunkowej ok. 16 000 Mg w okresie od 01.07.2017 do 30.06.2021 r., z nieruchomości zamieszkałych (zabudowa jednorodzinna, zabudowa wielolokalowa oraz domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe), nieruchomości niezamieszkałych oraz z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) położonego na terenie Gminy Tłuszcz, w sposób

zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa ustawowego i miejscowego. Mapa Gminy stanowi załącznik nr 1 do OPZ.

Charakterystyka Gminy stanowi załącznik nr 2 do OPZ.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Usługa obejmuje systematyczny odbiór i zagospodarowanie każdej ilości odpadów komunalnych zgromadzonych w koszach ulicznych, workach, pojemnikach i kontenerach, bez względu na panujące warunki atmosferyczne:

- a) powstałych na nieruchomościach zamieszkałych i niezamieszkałych,
- b) zebranych w Punktach Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK),
- c) zgromadzonych w koszach ulicznych na terenach wiejskich gminy Tłuszcz.

3.1. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zlokalizowanego w Tłuszczu przy ul. Wiejskiej 56 w minimum 8 szt. pojemników o pojemności nie mniejszej niż KP 7 na następujące odpady:

- a) papier,
- b) tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe
- c) szkło
- d) odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji i odpady zielone,
- e) odpady wielkogabarytowe,
- f) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- g) gruz budowlany,
- h) pozostałe odpady budowlane i rozbiórkowe,

z zastrzeżeniem, że wielkość pojemników należy dostosować do ilości odpadów dowożonych do PSZOK. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia ilości pojemników (kontenerów) w przypadku rozszerzenia katalogu odbieranych odpadów lub rozdzielenia frakcji. Za powyższe nie będzie przysługiwało Wykonawcy dodatkowe wynagrodzenie.

3.2. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania pojemników z PSZOK po pisemnym (e-mail, fax) zgłoszeniu przez Zamawiającego w czasie określonym w umowie. Odbiór pełnego i pozostawienie pustego kontenera lub pojemnika będzie każdorazowo potwierdzane pisemnie przez Zamawiającego;

3.3. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów zgromadzonych w 32 koszach ulicznych znajdujących się na terenach wiejskich gminy, z częstotliwością 2 razy w tygodniu (w tym do odebrania i zebrania odpadów znajdujących się obok koszy). Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia ilości koszy ulicznych, z których

Wykonawca będzie zobowiązany odbierać odpady. Za powyższe nie będzie przysługiwało Wykonawcy dodatkowe wynagrodzenie. Zamawiający przekaże wykonawcy wykaz lokalizacji koszy ulicznych w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy.

- 3.4.** Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia aptek zlokalizowanych w Tłuszczu pod adresem: ul. Warszawska 25, ul. Warszawska 49, ul. Rodziewiczówny 15, ul. Powstańców 20A w specjalnie oznakowane pojemniki przeznaczone na zbieranie przeterminowanych leków, w ciągu 14 dni od dnia podpisania umowy oraz opróżniania ich w terminie nie dłuższym niż 5 dni od momentu otrzymania zgłoszenia. Wykonawca wyposaży w pojemnik każdą nowo powstałą na terenie gminy Tłuszcz aptekę lub punkt apteczny w terminie do 14 dni od otrzymania pisemnej (e-mail, fax) informacji od Zamawiającego.
- 3.5.** Wykonawca zobowiązany jest do zaplanowania i zorganizowania 2 akcji w ciągu roku odbioru odpadów wielkogabarytowych w tym elektroodpadów w formie „wystawki”. Akcje należy przeprowadzić w dwóch okresach: wiosennym i jesiennym. Terminy akcji należy uwzględnić w harmonogramie, o którym mowa w pkt 5 OPZ. Z zastrzeżeniem, że w roku 2017 i 2021 Wykonawca przeprowadzi tylko po jednej akcji.
- 3.6.** Pożądane jest ale nie wymagane aby Wykonawca wyznaczył przynajmniej jeden dodatkowy termin (dla każdej trasy wywozowej) na odbiór liści w okresie późnojesiennym (w miesiącu listopad). Za powyższe nie będzie przysługiwało Wykonawcy dodatkowe wynagrodzenie.
- 3.7.** Wykonawca zobowiązany jest do zaoferowania (zakup lub dzierżawa) właścicielom nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych pojemników (kontenerów) na odpady komunalne. Wyposażenie nieruchomości w pojemnik (kontener) następuje na podstawie indywidualnej umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą, a właścicielem nieruchomości.
- 3.8.** Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia wszystkich nieruchomości, z których odbierane są odpady komunalne gromadzone w sposób selektywny w worki z folii LDPE półprzezroczystej o grubości zapewniającej ich wytrzymałość w następujących kolorach:
- a) KOLORU ZIELONEGO - na szkło białe i kolorowe, o pojemności 120 litrów;
 - b) KOLORU NIEBIESKIEGO – na papier i tekturę, o pojemności 120 litrów;
 - c) KOLORU ŻÓŁTEGO - na tworzywa sztuczne, metale i odpady wielomateriałowe, o pojemności 120 litrów;
 - d) KOLORU BRĄZOWEGO – na odpady ulegające biodegradacji, w tym opakowania ulegające biodegradacji, odpady zielone, o pojemności 120 litrów;
 - e) KOLORU SZAREGO – na popiół, o pojemności 60 litrów.

- 3.10.** Worki należy oznaczyć w logo i nazwę gminy, informację o rodzaju gromadzonych w nich odpadach oraz w nazwę, adres i numer telefonu Wykonawcy. Projekt szaty graficznej worków Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu. Zamawiający w terminie nie dłuższym niż 2 dni od dnia otrzymania projektu wniesie zastrzeżenia lub uzgodni szatę graficzną worków przeznaczonych do segregacji odpadów.
- 3.11.** Wykonawca zobowiązany jest do dysponowania taką ilością worków do segregacji odpadów aby móc w nie zaopatrzyć wszystkich właścicieli nieruchomości, z których będą odbierane odpady, przez cały okres obowiązywania umowy. Dopuszcza się odbiór odpadów segregowanych przez Wykonawcę w dotychczasowych workach.
- 3.12.** Wykonawca zobowiązany jest po każdorazowym odbiorze odpadów segregowanych do przekazania właścicielowi nieruchomości worków w ilości odpowiadającej ilości worków odebranych tzw. zasada „worek za worek”, lub na życzenie właściciela nieruchomości w ilość przez niego wskazaną.
- 3.13.** Wykonawca w ciągu 14 dni od dnia podpisania umowy dostarczy do Urzędu Miejskiego w Tłuszczu po 6 000 szt. worków zielonych i niebieskich, 1 000 szt. worków szarych oraz po 8 000 szt. worków żółtych i brązowych z przeznaczeniem dla właścicieli nieruchomości, którym zabrakło worków rozdanych.
- 3.14.** Wykonawca zobowiązany będzie dostarczać do Urzędu Miejskiego w Tłuszczu dodatkowe (rezerwowe) worki z przeznaczeniem dla właścicieli nieruchomości w nieprzekraczalnym terminie 2 dni od dnia złożenia pisemnego (e-mail, fax) zamówienia przez Zamawiającego.
- 3.15.** Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości Wykonawca może realizować w godzinach 7⁰⁰-20⁰⁰.
- 3.16.** Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów wystawionych przed posesję (z przed bramy). Obowiązek ten dotyczy również odbioru odpadów z nieruchomości położonych przy wewnętrznych drogach dojazdowych, które są ogólnie dostępne (brak bramy wjazdowej).
- 3.17.** W przypadku, gdy ilość odpadów komunalnych wytwarzanych na nieruchomościach drastycznie odbiega od ilości odpadów wytwarzanych na innych nieruchomościach o podobnym charakterze lub drastycznie wzrośnie ilość odpadów od ilości dotychczas odbieranej, Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania o tym fakcie zamawiającego, z zastrzeżeniem, że odpady muszą być odebrane.
- 3.18.** Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania terenu po wykonaniu usługi odbioru odpadów w przypadku rozsypania się odpadów w trakcie realizacji usługi wywozu. Obowiązek ten winien być realizowany niezwłocznie po opróżnieniu pojemników lub kontenerów.

- 3.19.** Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników służących do gromadzenia odpadów komunalnych, należących do właścicieli nieruchomości, powstałych z winy Wykonawcy w wyniku realizacji przedmiotu umowy.
- 3.20.** Wykonawca zobowiązany jest do naprawy lub poniesienia kosztów napraw szkód wyrządzonych w majątku Gminy oraz osób trzecich podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych (np.: uszkodzenia chodników, punktów składowania odpadów, ogrodzeń, wjazdów itp.).
- 3.21.** Wykonawcę obowiązuje zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odebranymi od właścicieli nieruchomości.
- 3.22.** W ramach zamówienia Wykonawcę obejmuje zakaz odbierania z nieruchomości niezamieszkałych odpadów innych niż komunalne (tj. odpadów powstałych w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej). W przypadku gdy w odpadach komunalnych znajdują się odpady powstałe w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji fotograficznej, pozostawienia ww. odpadów i powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego pisemnie (e-mail, fax) w tym samym dniu lub jeżeli usługa prowadzona jest po godzinach pracy urzędu w następnym dniu roboczym.
- 3.23.** Wykonawcę obejmuje zakaz łączenia tras odbioru odpadów komunalnych z terenu gminy Tłuszcz z trasami odbioru odpadów komunalnych w innych gminach lub z odbieraniem odpadów od indywidualnych podmiotów nieobjętych umową.
- 3.24.** Wykonawca zobowiązany będzie do korzystania z systemu informatycznego obsługującego gospodarkę odpadami Zamawiającego. W tym celu Wykonawca otrzyma login i hasło pierwszego dostępu w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy.
- 3.25.** Wykonawca będzie zobowiązany do obsługi w systemie informatycznym następujących modułów: trasy wywozowe, sprawozdania i reklamacje oraz będzie wykonywał niezbędne czynności dla prawidłowego funkcjonowania powierzonych mu modułów systemu informatycznego.
- 3.26.** Zamawiający udostępni Wykonawcy dla celów realizacji usługi następujące dane: adres nieruchomości, na której powstają odpady, nazwę firmy w przypadku nieruchomości niezamieszkałych w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy. Dane zostaną przekazane w formie elektronicznej lub w innej formie uzgodnionej z Wykonawcą.
- 3.27.** Wykonawca zobowiązany jest do kontrolowania realizowanego przez właścicieli nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych; w przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie dopełnia

obowiązku segregowania odpadów Wykonawca zobowiązany jest do naklejenia na worku informacji o nieprawidłowej segregacji odpadów. Naklejka o wymiarach nie mniejszych niż 14 cm x 7 cm powinna zawierać napis: „SEGREGACJA NIEPRAWIDŁOWA” oraz nr telefonu kontaktowego, o którym mowa w pkt 6.1.

- a) w przypadku kontrolowania odpadów segregowanych i stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie prawidłowej segregacji, Wykonawca nakleja nalepkę i pozostawia odpady. Za niedopełnienie obowiązku uznaje się jeżeli w strumieniu odpadów segregowanych znajduje szacunkowo ponad 20% odpadów innego rodzaju.
- b) za niespełnienie obowiązku w zakresie segregacji odpadów uważa się również, gdy w strumieniu zmieszanych odpadów komunalnych znajduje się szacunkowo ponad 20% odpadów komunalnych obejmujących następujące frakcje: papier, metale, tworzywa sztuczne, szkło, opakowania wielomateriałowe, popiół, odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone i odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji.

Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 2 dni od dnia zaistnienia takiego zdarzenia powiadomić o tym fakcie Zamawiającego pisemnie (fax, email). Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację filmową lub fotograficzną umożliwiającą identyfikację nieruchomości oraz potwierdzającą niedopełnienie (naruszenie zasad) segregacji.

- 3.28.** Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego przekazywania adresów nieruchomości, z których zostały odebrane odpady, a które nie są ujęte w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego pisemnie (e-mail, fax).
- 3.29.** Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach lub samodzielnego zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 3.30.** Wykonawca w okresie obowiązywania umowy zobowiązany jest do osiągnięcia odpowiednich poziomów odzysku i recyklingu wskazanych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, a także określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych oraz Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczenia poziomu masy tych odpadów.

- 3.31.** Zamawiający, zobowiązany jest do sporządzania półrocznych sprawozdań i przekazywania ich Burmistrzowi Tłuszcza w terminie do końca miesiąca następującego po upływie półrocza, którego dotyczy wraz z dokumentami sporządzanymi na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumentami potwierdzającymi osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- 3.32.** Wykonawca okaże na żądanie Zamawiającego wszelkie dokumenty potwierdzające wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 3.33.** Wykonawca przekaze Zamawiającemu login i hasło dostępu do systemu monitoringu GPS, umożliwiając tym samym bieżący podgląd miejsca przebywania pojazdów do zbierania odpadów z terenu Gminy Tłuszcz najpóźniej 30 czerwca 2017r.
- 3.34.** Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3 a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych wymaga zatrudnienia przez wykonawcę na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia tj. osób, które będą związane bezpośrednio z odbiorem odpadów z terenu Gminy Tłuszcz (tj. kierowców i załogę pojazdów odbierających odpady) - jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
- 3.35.** Dla udokumentowania faktu zatrudnienia osób na umowę o pracę, najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wykaz osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem czynności jakie będą one wykonywać w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia pod rygorem nie podpisania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Przepisy art. 46 ust. 5 pkt 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych stosuje się odpowiednio. Zamawiający zastrzega możliwość zawiadomienia Państwowej Inspekcji Pracy o przypadku uzasadnionego podejrzenia zawarcia z osobami wykonującymi pracę na warunkach określonych w art. 22 § 1 ustawy Kodeks Pracy, umowy cywilnoprawnej zamiast wymaganej umowy o pracę.
- 3.36.** W przypadku zmiany osób wykonujących czynności w ramach przedmiotu umowy w okresie trwania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania zmienionego wykazu osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem czynności jakie będą one wykonywać w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia. Obowiązek ten Wykonawca musi zrealizować w terminie 5 dni roboczych od dokonania przedmiotowej zmiany.

3.37. Wykonawca wyposaży pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy.

4. Częstotliwość odbioru odpadów.

4.1. Ustala się następującą częstotliwość odbierania zmieszanych odpadów komunalnych:

4.1.1. z nieruchomości zamieszkałych:

a) dla zabudowy jednorodzinnej oraz domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe - nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie w okresie od kwietnia do października, a w pozostałych miesiącach nie rzadziej niż raz na trzy tygodnie;

b) dla zabudowy wielolokalowej - nie rzadziej niż raz na tydzień;

4.1.2. z nieruchomości niezamieszkałych nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie w okresie od kwietnia do października, a w pozostałych miesiącach nie rzadziej niż raz na trzy tygodnie.

4.2. Ustala się następującą częstotliwość odbierania segregowanych odpadów komunalnych takich jak papier, szkło, oraz tworzywa sztuczne w tym opakowania wielomateriałowe i metale:

4.2.1. z nieruchomości zamieszkałych:

a) dla zabudowy jednorodzinnej oraz domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe - nie rzadziej niż raz na cztery tygodnie;

b) dla zabudowy wielolokalowej - nie rzadziej niż raz na tydzień;

4.2.2. z nieruchomości niezamieszkałych nie rzadziej niż raz na cztery tygodnie.

4.3. Ustala się następującą częstotliwość odbierania popiołu:

a) dla zabudowy jednorodzinnej oraz domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe - nie rzadziej niż raz na cztery tygodnie w okresie od kwietnia do października, a w pozostałych miesiącach nie rzadziej niż raz na trzy tygodnie;

b) dla zabudowy wielolokalowej – nie rzadziej niż raz na tydzień;

c) z nieruchomości niezamieszkałych nie rzadziej niż raz na cztery tygodnie w okresie od kwietnia do października, a w pozostałych miesiącach nie rzadziej niż raz na trzy tygodnie;

4.4. Ustala się następującą częstotliwość odbierania odpadów ulegających biodegradacji w tym odpadów zielonych z pielęgnacji ogrodów:

4.4.1. z nieruchomości zamieszkałych:

a) dla zabudowy jednorodzinnej oraz domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe -

- nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie w okresie od kwietnia do października, a w pozostałych miesiącach nie rzadziej niż raz na trzy tygodnie;
- b) dla zabudowy wielolokalowej - nie rzadziej niż raz na tydzień.
- 4.4.2. z nieruchomości niezamieszkałych nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie w okresie od kwietnia do października, a w pozostałych miesiącach nie rzadziej niż raz na trzy tygodnie;
- 4.5. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, odpady wielkogabarytowe, zużyte opony będą odbierane 2 razy w roku w formie tzw. „wystawki” bezpośrednio sprzed terenu nieruchomości, w terminach ustalonych przez Wykonawcę i Zamawiającego.
- 4.6. Wykonawca zobowiązany będzie do odbierania z terenu osiedla SM „Jedność” w Tłuszczu odpadów komunalnych z następującą częstotliwością:
- a) zmieszane odpady komunalne oraz odpady ulegające biodegradacji – 2 razy w tygodniu;
- b) selektywnie zbierane odpady komunalne – 1 raz w tygodniu.
- 4.7. Wykonawca zobowiązany jest odebrać jeden raz do roku od każdego właściciela nieruchomości, który zgłosi taką potrzebę, odpady budowlane i rozbiórkowe w ilości nie przekraczającej 1,1m³. Odbiorem objęte są odpady pochodzące z indywidualnie prowadzonych remontów i innych robót budowlanych wykonywanych przez właściciela nieruchomości we własnym zakresie czyli te, na których prowadzenie nie jest wymagane pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych określonych w przepisach ustawy Prawo budowlane, Wykonawca ma obowiązek dostarczyć w terminie 72 godzin od otrzymania zgłoszenia zapotrzebowania pojemnik (kontener, worek typu „big-bag”) na przedmiotowe odpady i odebrać je w terminie ustalonym z właścicielem nieruchomości.

5. Harmonogram odbioru odpadów

- 5.1. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i przedstawienia Zamawiającemu projektu harmonogramu w terminie 5 dni od dnia podpisania umowy oraz do 30 listopada w kolejnych latach trwania umowy. Pożądane jest utrzymanie obecnie obowiązującego harmonogramu.
- 5.2. Harmonogram powinien być sporządzony zgodnie z następującymi wytycznymi:
- a) odbiór poszczególnych frakcji odpadów powinien przypadać na ten sam dzień tygodnia;
- b) harmonogram należy przygotować w formie kalendarza odrębny dla każdej trasy wywozowej;
- c) harmonogram powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania

- odpadów, jak też regularności i powtarzalności odbierania odpadów poszczególnych rodzajów;
- d) harmonogram nie powinien zawierać żadnych dodatkowych treści ponad informacje związane z wykonywaniem zamówienia, w szczególności reklam, informacji propagandowych itd.;
 - e) Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości umieszczenia w harmonogramie informacji o terminach wpłat, zasadach segregacji, funkcjonowaniu PSZOK, itp.;
 - f) harmonogram musi zawierać adres e-mail i telefon Wykonawcy, pod którymi będą przyjmowane reklamacje.
- 5.3.** Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zatwierdzony harmonogram wszystkim właścicielom nieruchomości w nieprzekraczalnym terminie do 16 czerwca 2017 roku oraz do 31 grudnia w kolejnych latach trwania umowy.
- 5.4.** Wszelkie zmiany harmonogramu będą wymagały zgody Zamawiającego, a Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia zmienionych harmonogramów do każdej nieruchomości objętej odbiorem odpadów komunalnych.
- 5.5.** W kwestiach spornych dotyczących harmonogramów decydujący głos ma Zamawiający.

6. Reklamacje.

- 6.1.** Wykonawca udostępni Zamawiającemu oraz wszystkim mieszkańcom gminy Tłuszcz numery telefonów stacjonarnych i komórkowych oraz adres e-mail, pod którymi będą przyjmowane reklamacje od właścicieli nieruchomości. Numery telefonów muszą być czynne w godzinach odbioru odpadów od mieszkańców z terenu gminy.
- 6.2.** W przypadku zgłoszenia reklamacji do Zamawiającego, Zamawiający prześle reklamację pisemnie (e-mail, fax) Wykonawcy. W tym przypadku po załatwieniu ww. reklamacji Wykonawca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego telefonicznie lub na adres e-mail.
- 6.3.** Wykonawcy zakazuje się pobierania wyższych stawek za połączenia za telefon, pod którym będą zgłaszane reklamacje, niż stawki za połączenia stacjonarne lub komórkowe.

7. Raporty i ewidencja odpadów.

- 7.1.** Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego prowadzenia ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach w tym posiadania potwierdzenia przekazania odpadów do recyklingu lub przygotowania do ponownego użycia.

- 7.2.** Wykonawca jest zobowiązany do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze i udostępnienie dokumentacji pomiarów na każde żądanie Zamawiającego.
- 7.3.** Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów zawierających informację o:
- a) ilości odebranych wszystkich rodzajów odpadów [Mg] z dokładnością do trzeciego miejsca po przecinku oraz z użyciem kodu odebranych odpadów;
 - b) sposobach zagospodarowania w/w odpadów zgodnie z załącznikami 1 i 2 do ustawy o odpadach;
 - c) adresach nieruchomości zamieszkałych, z których zostały odebrane odpady komunalne z podaniem ilości odebranych pojemników odpadów zmieszanych oraz ilości odebranych worków z odpadami zebranymi selektywnie;
 - d) adresach nieruchomości niezamieszkałych, z których zostały odebrane odpady komunalne z podaniem: zadeklarowanej ilości i wielkości pojemników na odpady zmieszane, ilości i wielkości odebranych pojemników odpadów zmieszanych oraz ilości odebranych worków z odpadami zebranymi selektywnie;
 - e) właścicielach nieruchomości, którzy nie wywiązują się z obowiązku selektywnej zbiórki odpadów;
- 7.4.** Część raportu o których mowa w pkt 7.3. ppkt. c), d) i e) muszą być przekazywane na płycie CD w formie uzgodnionej z Zamawiającym.

8. Baza transportowa. Pojazdy.

- 8.1.** Wykonawca zobowiązany jest posiadać bazę magazynowo – transportową usytuowaną na terenie Gminy Tłuszcz lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Tłuszcz, na terenie, do którego posiada tytuł prawny. Baza magazynowo – transportowa musi spełniać następujące warunki:
- a) teren bazy magazynowo – transportowej musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym;
 - b) miejsce przeznaczone do parkowania pojazdów musi być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu;
 - c) miejsce magazynowania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych musi być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych;
 - d) teren bazy musi być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących

- z terenu bazy zgodnie z wymogami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001r. - Prawo wodne (Dz. U. z 2015 r. poz. 469 z późn zm.);
- e) baza magazynowo – transportowa musi być wyposażona w miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające ilości zatrudnionych osób, miejsce do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych oraz legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku, gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów;
- f) na terenie bazy magazynowo – transportowej powinien znajdować się także punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów oraz miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów, o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo – transportowej;
- g) posiadać na terenie bazy magazynowo – transportowej urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania – urządzenia należy utrzymywać we właściwym stanie technicznym i sanitarnym.

8.2. Część transportowa oraz część magazynowa bazy mogą znajdować się na oddzielnych terenach, przy jednoczesnym spełnieniu warunków określonych w pkt 8.1.

8.3. Wykonawca zobowiązany jest:

- a) dysponować co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, co najmniej jednym pojazdem hakowicem do odbierania KP7 oraz co najmniej jednym pojazdem lekkim do obsługi terenów o utrudnionym dostępie (wąskie wewnętrzne drogi dojazdowe, tereny zabudowy kolonijnej);
- b) trwale i czytelnie oznakować pojazdy, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne;
- c) zapewnić, aby pojazdy były zarejestrowane i dopuszczone do ruchu oraz posiadały aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym;
- d) zabezpieczać przed wydostaniem się na zewnątrz odpadów, podczas transportu;
- e) poddawać pojazdy i urządzenia myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, jednak nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie

- Wykonawca winien posiadać aktualne dokumenty potwierdzające wykonanie czynności;
 - f) na koniec każdego dnia roboczego opróżniać pojazdy z odpadów i parkować wyłącznie na terenie bazy magazynowo-transportowej;
 - g) zapewnić, aby konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady;
 - h) wyposażyć pojazdy w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiający weryfikację tych danych;
 - i) wyposażyć pojazdy w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników.
- 8.4.** Dane pochodzące z systemu monitoringu, o których mowa w pkt 8.3. lit. h powinny być przechowywane w siedzibie podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości przez okres 1 roku od dnia ich zapisania. Wykonawca powinien posiadać odpowiedni program umożliwiający odczyt, prezentację oraz weryfikację przechowywanych danych. Dane powinny być udostępniane na każde żądanie Zamawiającego.
- 8.5.** W trakcie trwania umowy Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia urządzeń do identyfikacji i ewidencji odbioru pojemników oraz worków służących do gromadzenia odpadów, które udostępni nieodpłatnie Wykonawcy na czas trwania umowy. Wykonawca zobowiązany będzie korzystać z urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem, na warunkach określonych w odrębnej umowie. W przypadku wprowadzenia urządzeń, Wykonawcy nie będzie przysługiwało dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.
- 8.6.** Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy przy zachowaniu należytej staranności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.