



GMINA TŁUSZCZ

ul. Warszawska 10, 05-240 Tłuszcz

tel. 29 757 30 16

www.tluszcz.pl

e-mail: urząd@tluszcz.pl



SIWZ opublikowana na stronie: www.tluszcz.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na:

Przebudowa i modernizacja dróg gminnych na terenie Gminy Tłuszcz

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg CPV:

45233140-2 – roboty budowlane w zakresie dróg

Rozdział I - Instrukcja

Rozdział II - Formularz oferty wraz z załączonymi formularzami

Rozdział III - Wzór umowy

Załączniki – dla części 1 -19: opisy przedmiotu zamówienia, dokumentacja projektowa, STWiORB, przedmiary robót.

Rozdział I – INSTRUKCJA

art. 1

ZAMAWIAJĄCY

1. Gmina Tłuszcz, 05-240 Tłuszcz, ul. Warszawska 10, NIP: 125-133-48-45, REGON: 550668166, zaprasza do ubiegania się o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Gmina Tłuszcz działa na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 z późn. zm.)

art. 2.

INFORMACJE OGÓLNE

§ 1.

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, opublikowana w Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm., zwana dalej ustawą, wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.
2. Tryb zamówienia publicznego – przetarg nieograniczony na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy.

§ 2

Dopuszczenie Wykonawcy do udziału w przetargu nieograniczonym

1. Wykonawcy mogą ubiegać się o udzielenie zamówienia samodzielnie lub wspólnie.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w ust. 1.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w ramach przedmiotowego postępowania. W przypadku, gdy Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub wspólnie z innymi Wykonawcami, oferty takiego Wykonawcy zostaną odrzucone.
5. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
6. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę (firm) podwykonawców.
7. W przypadku zamówień na roboty budowlane, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do

wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.

8. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

art. 3

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

§ 1

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: Przebudowa i modernizacja dróg gminnych na terenie Gminy Tłuszcz, polegająca na:

Część 1 : Budowa drogi gminnej w m. Marianów

Część 2 : Budowa chodnika przy ul. Długiej w m. Jarzębia Łąka

Część 3 : Dalsze ułożenie chodnika (FS Jadwinin)

Część 4 : Przebudowa ulicy Starowiejskiej w Postoliskach

Część 5 : Przebudowa ulicy Przejazdowej w Tłuszczu

Część 6 : Przebudowa ulicy Piekarskiej w Tłuszczu

Część 7 : Modernizacja ulicy Zakrzewie w Tłuszczu

Część 8 : Przebudowa ulicy Wrzosowej w Tłuszczu

Część 9 : Przebudowa ulicy Leśnej w Tłuszczu

Część 10 : Przebudowa Kolejowej w Tłuszczu

Część 11 : Przebudowa ulicy Osiedlowej w Jasienicy

Część 12 : Przebudowa drogi gminnej Franciszków

Część 13 : Modernizacja drogi gminnej w m. Stryki

Część 14 : Modernizacja drogi gminnej w m. Kury (Zapole)

Część 15 : Modernizacja drogi gminnej w m. Jaźwie (Sienkiewiczów)

Część 16 : Modernizacja drogi gminnej ulicy Morelowej w Mokrej Wsi

Część 17 : Modernizacja chodników na ulicy Cichej w Tłuszczu

Część 18 : Przebudowa ulicy Bobrowej w Tłuszczu

Część 19 : Modernizacja ulicy Przyzakładowej w Tłuszczu

2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

Część 1 - Roboty budowlane przewidują wykonanie przepustu betonowego umożliwiającego zjazd z drogi powiatowej, zdjęcie warstwy urodzajnej humusu oraz wykonanie dolnej warstwy podbudowy z kruszywa betonowego z recyklingu na odcinku od drogi powiatowej do wysokości działki 293.

Część 2 - Roboty budowlane przewidują wykonanie opaski szerokości zmiennej max. 1,5m z kostki brukowej wraz ze zjazdami na długości od ulicy Kolejowej do wysokości Posesji nr 74.

Część 3 - Roboty budowlane przewidują wykonanie paski szerokości 1,5 na długości ok. 35mb.

Część 4 - Roboty budowlane przewidują wykonanie poszerzenia jezdni ulicy Starowiejskiej w Postoliskach na odcinku od projektowana ronda do ulicy Aksamitnej oraz wykonanie kontynuacji chodnika wzdłuż ulicy Starowiejskiej do wysokości zjazdu do posesji nr 53 wraz z wykonaniem odwodnienia.

Część 5 - Roboty budowlane przewidują wykonanie chodnika strona lewa od skrzyżowania z ulicą Parkową do skrzyżowania z ulicą Sosnową, chodnika strona prawa od skrzyżowania z ulicą Sosnową do km ok. 0+400,00 wraz z zjazdami, elementami odwodnienia, dodatkowym zjazdem do posesji nr 2A oraz dodatkowym chodnikiem nie pokazanym na planie sytuacyjnym długości ok.25m w stronę ulicy Lipowej.

Część 6 - Roboty budowlane przewidują wykonanie pierwszych 50mb drogi gminnej w technologii z kostki betonowej od skrzyżowania z drogą powiatową ulicą Przemysławą w Tłuszczu.

Część 7 - Roboty budowlane przewidują wykonanie podwójnego powierzchniowego utrwalenia grysami bazaltowymi oraz emulsją w ilości ok. 720m².

Część 8 - Roboty budowlane przewidują wykonanie przebudowy istniejącej studni w ulicy Wrzosowej wraz z przebudową istniejącego kanału wraz z budową sieci kanalizacji deszczowej do studni S4.

Część 9 - Roboty budowlane przewidują wykonanie chodnika szerokości 1,5m z kostki brukowej odsuniętego od jezdni od ulicy Armii Krajowej do końca posesji Leśna 3.

Część 10 - Roboty budowlane przewidują wykonanie chodnika szerokości 1,5m-2,0m z kostki brukowej odsuniętego od jezdni od ulicy Kolejowej do ulicy Prusa w Tłuszczu wraz z wlotem w ulicę B. Prusa. Dodatkowo wykonawca wykona utwardzenie dojazdu do wyjścia z przejścia podziemnego w Tłuszcz na warunkach określonych dla Gminy Tłuszcz przez PKP ZLK w Siedlcach oraz PKP S.A. Oddział Gospodarowania nieruchomościami. Koszty zajęcia tymczasowo terenu kolejowego pokryje Gmina Tłuszcz.

Część 11 - Roboty budowlane przewidują wykonanie tymczasowej nawierzchni ulicy Osiedlowej w Jasienicy w ilości o. 180m² warstwy ścieralnej AC 11S gr. Ok. 5cm z wykorzystaniem istniejącej podbudowy.

Część 12 - Roboty budowlane przewidują wykonanie nowego zjazdu publicznego do Cmentarza

we Franciszkowie, wpustu deszczowego wraz z przykanalikiem, odtworzenie rowu drogowego i wykonanie podbudowy pod zatokę postojową.

Część 13 - Roboty budowlane przewidują nawierzchni z kruszywa niezwiązanego destruktu drogowego 0/31,5 w ilości 250 ton .

Część 14 - Roboty budowlane przewidują wykonanie nawierzchni z kruszywa niezwiązanego destruktu drogowego 0/31,5 w ilości 450 ton.

Część 15 - Roboty budowlane przewidują nawierzchni z kruszywa niezwiązanego destruktu drogowego 0/31,5 w ilości 250 ton .

Część 16 - Roboty budowlane przewidują wykonanie podwójnego powierzchniowego utwardzenia grysami bazaltowymi oraz emulsją w ilości ok. 560m².

Część 17 - Roboty budowlane przewidują wykonanie modernizacji chodnika szer. 2,0 m przy krawędzi jezdni na odcinku od ulicy Wiśniowej do wysokości posesji Cicha 30.

Część 18 - Roboty budowlane przewidują wykonanie przebudowy ulicy Bobrowej w Tłuszczu na odcinku ok. 70mb poprzez wykonanie warstwy wyrównawczej z kruszywa kamiennego 0/31,5, wykonanie warstwy ścieralnej z mieszanki AC 11S w ilości ok. 360m² oraz poboczy.

Część 19 - Roboty budowlane przewidują wykonanie nakładki asfaltowej z mieszanki AC11S średniej grubości 0k. 5cm o pow. ok. 450m² wraz z regulacją wysokościową studni i włączów kanalizacji deszczowej.

3. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określony został w **(dotyczy części 1-19)** : opisach przedmiotu zamówienia, dokumentacji projektowej, STWiORB, zwanych dalej dokumentacją stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.
4. Na podstawie art. 29 ust 3a ustawy Zamawiający wymaga zatrudnienia w trakcie realizacji zamówienia objętego niniejszym postępowaniem przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wynikające z Dokumentacji (załącznik nr 1 do SIWZ), w szczególności z zakresu robót: roboty drogowe, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.).
5. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca dostarczy wykaz osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi pracownikami. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach w wykazie.
6. Pozostałe wymagania, o których mowa w ust. 4-5, w szczególności dotyczące sposobu udokumentowania zatrudnienia osób, uprawnień Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy, oraz sankcji z tytułu niespełniania tych wymagań określono we wzorze umowy (Rozdział III SIWZ).

7. Wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia Zamawiającemu wszelkich niezgodności w załączonej Dokumentacji (załącznik Nr 1 do SIWZ). Wprowadzanie zmian, bez zgody Zamawiającego, zostanie uznane za zmianę przedmiotu zamówienia i będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
8. W przypadku gdy Zamawiający dokonał opisu przedmiotu zamówienia w SIWZ lub Dokumentacji (załącznik Nr 1 do SIWZ) przez wskazanie znaków towarowych lub pochodzenia, jak również za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia Wykonawcy zobowiązani są do oferowania materiałów/urządzeń określonych w dokumentacji lub równoważnych o parametrach tego typu, lecz nie gorszych od wskazanych.
9. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. W związku z tym, każdą wyspecyfikowaną część (19 części) należy traktować jako oddzielny przedmiot zamówienia (oddzielne zamówienia), wszelkie zapisy znajdujące się w SIWZ dotyczące oferty należy rozumieć jako oferty częściowej.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

§ 2

Termin wykonania zamówienia

1. Wymagane terminy realizacji zamówienia:

Części 1, 8, 13, 14 i 15 – od daty udzielenia zamówienia do 30.09.2017 r.

Części 7 i 16 – od daty udzielenia zamówienia do 30.08.2017 r.

Części 2, 3, 4, 5, 6, 9, 10, 11, 12, 17, 18 i 19 – od daty udzielenia zamówienia do 15.10.2017 r.

2. Wykonawcy mogą zaproponować krótsze terminy realizacji zamówienia.

§ 3

Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

art. 4

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

§ 1

Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ustawy

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy.

§ 2

Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1.1) nie podlegają wykluczeniu postawie art. 24 ust. 1 ustawy i art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy,
- 1.2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w ust. 2.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 2.1) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie,
 - 2.2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie,
 - 2.3) zdolności technicznej lub zawodowej:
 - Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie,
4. W celu przeliczenia na PLN wszystkich wartości i danych finansowych podanych w innych walutach Zamawiający stosuje średni kurs Narodowego Banku Polskiego aktualny na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
5. Potwierdzenie spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w ust. 2, nastąpi na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, wymienionych w art. 5 i oparty będzie na zasadzie TAK/NIE (spełnia /nie spełnia)

art. 5

WYKAZ OŚWIADCZEŃ I/LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

§ 1

Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz inne dokumenty wymagane do złożenia wraz z ofertą:

1. Wykonawca do oferty zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w ust. 2.
2. Wykonawca złoży:

Formularz nr 1 - Oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ustawy - według wzoru sporządzonego przez Zamawiającego.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, ww. oświadczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

4. Ponadto Wykonawca złoży:

- 1) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu lub /i do podpisania umowy (o ile nie wynika z dokumentów rejestracyjnych). Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (podpisy i pieczęcie oryginalne) lub mieć postać aktu notarialnego, albo notarialnie potwierdzonej kopii.
- 2) Informację o częściach zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom lub wykonaniu przedmiotu zamówienia siłami własnymi - według wzoru sporządzonego przez Zamawiającego na **Formularzu nr 3**

§ 2

Oświadczenia i dokumenty wymagane po zamieszczeniu przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy

W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy oraz zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu **Formularz nr 2 - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy - według wzoru sporządzonego przez Zamawiającego. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców.

§ 3

Informacje dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (w tym spółka cywilna):
 - 1) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi jednoznacznie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, musi w swej treści zawierać wskazanie niniejszego postępowania. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i podpisane przez uprawnionych, w świetle dokumentów rejestracyjnych, przedstawicieli Wykonawców lub mieć postać aktu notarialnego albo notarialnie potwierdzonej kopii. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem.
- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają ww. pełnomocnictwo lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy regulującej współpracę konsorcjum, z której wynika ustanowione pełnomocnictwo.

Spółka cywilna dołącza ww. pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika ww. pełnomocnictwo: poświadczona za zgodność z oryginałem kopię umowy spółki cywilnej lub uchwałę.

- 2) Formularz oferty podpisuje pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się udzielenie zamówienia lub wszyscy Wykonawcy. Na pierwszej stronie formularza oferty należy wpisać informacje dotyczące wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 3) „Informacja o częściach zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom lub wykonaniu zamówienia siłami własnymi” - dotyczy wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Formularz ten podpisuje pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub wszyscy Wykonawcy.
2. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
3. Oferta podpisana przez pełnomocnika musi być prawnie wiążąca, łącznie i z osobna dla wszystkich podmiotów składających ofertę.
4. Pełnomocnik będzie upoważniony do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz każdego i wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę.
5. Realizacja całości kontraktu łącznie z płatnościami będzie dokonywana wyłącznie przez pełnomocnika reprezentującego podmioty występujące wspólnie.
6. Wszystkie podmioty składające wspólną ofertę będą odpowiedzialne na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 6

Forma dokumentów

1. Oświadczenia, o których mowa w SIWZ dotyczące Wykonawcy składane są w oryginale.
2. Dokumenty, o których mowa w SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 1 składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

6. Pełnomocnictwa, o których mowa w SIWZ, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, składane są w oryginale. Treść i forma pełnomocnictw musi być zgodne z odpowiednimi zapisami niniejszej SIWZ.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

art. 6

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

§ 1

Wyjaśnienie dokumentów składających się na specyfikację istotnych

warunków zamówienia

Treść wszystkich dokumentów stanowiących specyfikację istotnych warunków zamówienia należy odczytywać wraz ze wszystkimi wprowadzonymi przez Zamawiającego uzupełnieniami i modyfikacjami.

§ 2

Forma porozumiewania się

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faxu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (DZ.U z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615) przy spełnieniu wymogów określonych w ust. 5. Odwołania i wszelką korespondencję związaną z odwołaniem przekazuje się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca lub faksem.
2. Składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Zamawiający prosi o dodatkowe wysyłanie zapytań w wersji edytowalnej na adres: r.duraj@tluszcz.pl, zamowieniapubliczne@tluszcz.pl
5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane do Zamawiającego uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego na adres podany w ust. 6, przed upływem wymaganego terminu.

6. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

Gmina Tłuszcz

Biuro Obsługi Interesanta

ul. Warszawska 10,

05-240 Tłuszcz

fax.: 29 777 52 59

e-mail: r.duraj@tluszcz.pl, zamowieniapubliczne@tluszcz.pl

Korespondencję mailem (skan pisma) należy przysyłać zawsze na oba adresy e-mail. W tytule należy wpisać numer postępowania – **IR.271.1.15.2017**.

7. We wszelkich kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy powinni powoływać się na podany numer postępowania – **IR.271.1.15.2017**.
8. Zamawiający pracuje w następujących godzinach: pon., śr., czw. od 8.00 – 16.00, wt. od 8.00 do 18.00, pt. od 8.00 do 14.00.

§ 3

Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
Renata Duraj – Wydział Inwestycji i Rozwoju tel./fax: 29 777 52 59
2. Z osobą wymienioną w ust. 1 można kontaktować się wyłącznie w sprawach organizacyjnych w dni robocze w godzinach 8.00 - 14.00.

art. 7

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

§ 1

Wysokość wadium i formy jego wniesienia

art. 8

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

art. 9

CENA OFERTY

§ 1

Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Podstawą do określenia ceny oferty jest dokumentacja stanowiąca załącznik Nr 1 do niniejszej Specyfikacji dla każdej części zamówienia (19 części), z uwzględnieniem ust. 2.
2. Przy ustalaniu ceny oferty należy również przewidzieć ewentualny wzrost cen i innych elementów ceny, w okresie realizacji przedmiotu umowy.
3. Cena oferty musi zawierać wszystkie przewidywane koszty kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia, uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia wraz z należnym podatkiem VAT. Cena przedstawiona przez Wykonawcę jest ceną ryczałtową w rozumieniu art. 632 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380 z późn. zm.).
4. Żadne niedoszacowanie, pominięcie, brak rozpoznania przedmiotu zamówienia nie będzie podstawą do żądania zmiany ceny określonej w ofercie.
Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w dokumentacji obciążają Wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
5. Do oceny ofert zamawiający przyjmie cenę brutto ogółem z Formularza oferty.
6. Nie jest dopuszczalne określenie ceny oferty przez zastosowanie rabatów, upustów itp. w stosunku do kwoty „OGÓŁEM”.
7. Cenę oferty określoną w formularzu oferty należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku (od 0,005 w górę).

§ 2

Informacje dotyczące walut w jakich mogą być prowadzone rozliczenia

1. Wszelkie ceny, podane w ofercie i innych dokumentach sporządzanych przez Wykonawcę, muszą być wyrażone w złotych polskich.
2. Wszelkie przyszłe rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

art. 10.

OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Kryterium wyboru ofert jest:
 - 1) **cena /C/ - 60 %** (waga kryterium),
 - 2) **termin płatności faktury /T/ – 40 %** (waga kryterium)
2. Kryterium cena /C/ zostaje przypisana liczba 60 punktów.
Ilość punktów poszczególnym wykonawcom za kryterium cena /C/, przyznawana będzie według poniższej zasady:
 - 1) Oferta o najniższej cenie otrzyma 60 punktów.
 - 2) Pozostałe oferty - ilość punktów wyliczona wg wzoru :

$$Ci = \frac{\text{cena najniższa} \times 60 \text{ pkt}}{\text{cena oferty badanej}}$$

i - numer oferty badanej

Ci - liczba punktów za kryterium „cena” (oferty badanej)

cena oferty - cena brutto z Formularza oferty.

3. Kryterium termin płatności faktury /T/ zostaje przypisana liczba 40 punktów.

Ilość punktów poszczególnym wykonawcom za termin płatności faktury /T/, przyznawana będzie według poniższej zasady:

- 1) Oferta o najdłuższym terminie płatności otrzyma 40 punktów.
- 2) Pozostałe oferty - ilość punktów wyliczona wg następującej zasady:

Minimalny termin płatności 7 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury. Oferty proponujące termin płatności faktury 7 dni otrzymają 10 pkt, oferty proponujące termin płatności faktury 14 dni otrzymają 20 pkt, oferty proponujące termin płatności faktury 21 dni otrzymają 40 pkt

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczoną według wzoru:

$$Pi = Ci + Ti$$

Ci – ilość punktów w kryterium cena oferty badanej

Ti - ilość punktów w kryterium okres gwarancji oferty badanej

Pi - łączna ilość punktów kryteriów cena i okres gwarancji

4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, który uzyska największą ilość punktów.

art. 11

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

§ 1

Przygotowanie ofert

1. Ofertę (Formularz oferty, wraz z załączonymi dokumentami i/lub oświadczeniami itd.) składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Oferta musi być sporządzona czytelnie, w języku

polskim, na maszynie, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

Zamawiający dopuszcza możliwość użycia zwrotów obcojęzycznych w ofercie, o ile są nazwami własnymi lub nie posiadają powszechnie używanego odpowiednika w języku polskim.

2. Jeżeli z załączonych dokumentów, określających sposób reprezentowania Wykonawcy wynika, że do reprezentowania Wykonawcy, konieczne są podpisy łącznie dwóch lub więcej osób, brak jednego z tych podpisów spowoduje odrzucenie oferty.
3. Jeżeli w niniejszej SIWZ zamieszczony został zapis o konieczności złożenia podpisu (parafy) przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, należy składać podpisy zgodnie z zapisem ust. 2, w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego np. pieczęcie imienne.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia większej liczby, wszystkie oferty tego Wykonawcy zostaną odrzucone.
5. Ofertę należy sporządzić zgodnie z formularzami zamieszczonymi w rozdziale II Specyfikacji, stosując się do wymagań określonych w Specyfikacji.
6. Do formularza oferty należy załączyć wszystkie oświadczenia oraz dokumenty wymagane postanowieniami Specyfikacji - w formie określonej w Specyfikacji.
7. W przypadku, gdy Wykonawca do oferty załączy kopię jakiegoś dokumentu, ostatnia zapisana strona tej kopii musi być potwierdzona (podpisana) „za zgodność z oryginałem” przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zapisami ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu.
8. Pełnomocnictwa należy załączyć do oferty wyłącznie w formie określonej w art. 5 §6 ust. 1 pkt 1 niniejszej SIWZ.
9. Zaleca się, aby wszystkie strony/kartki oferty były parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 11 niniejszego paragrafu – parafa obligatoryjna.
10. Zaleca się, aby każda strona lub kartka oferty była ponumerowana – z zachowaniem ciągłości numeracji. Zaleca się podanie informacji dotyczącej łącznej ilości stron lub kartek całej oferty.
11. Wszelkie poprawki lub zmiany dokonane w ofercie wraz ze wszystkimi załącznikami muszą być datowane i parafowane (parafa obligatoryjna) przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zapisami ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu.
12. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert niezależnie od wyniku postępowania.
13. Zaleca się, aby oferta była trwale zespolona (zszyta lub zbindowana).
14. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie będą ujawniane innym uczestnikom postępowania, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być

udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa - art. 8 ust. 3 ustawy. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.

15. Wykonawca powinien zamieścić w ofercie (na odrębnej stronie) zapis informujący, które z załączonych dokumentów, nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.

§ 2

Zmiana lub wycofanie ofert

W każdym momencie przed upływem terminu składania ofert każdy Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty powinno być złożone na piśmie w sposób określony w art. 12 § 1. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta, tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie lub innym opakowaniu odpowiednio oznakowanym. W takich przypadkach koperty lub opakowania powinny być opatrzone napisami "ZMIANA OFERTY" lub "WYCOFANIE OFERTY".

Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE OFERTY” będą otwierane w pierwszej kolejności.

Żadna oferta nie może być zmieniona lub wycofana po upływie terminu składania ofert.

art. 12

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

§ 1

Informacje o sposobie składania ofert

1. Składanie ofert:

1) opakowanie ofert.

Oferty należy składać w nieprzejrzystej i szczelnie zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu. Należy stosować jedną kopertę lub opakowanie.

Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić adres (oznakowanie) według poniższego wzoru:

Gmina Tłuszcz ul. Warszawska 10, 05 -240 Tłuszcz O F E R T A w przetargu nieograniczonym nr IR.271.1.15.2017 na: Przebudowa i modernizacja dróg gminnych na terenie Gminy Tłuszcz nie otwierać przed 12.06.2017 r. godz. 9:15

2) miejsce i termin składania ofert pisemnych:

a) ofertę w zamkniętej kopercie/opakowaniu, sporządzoną zgodnie ze Specyfikacją, należy składać w siedzibie prowadzącego postępowanie - w Biurze Obsługi Interesanta - Urząd Miejski, ul. Warszawska 10, 05-240 Tłuszcz, nie później niż do dnia **12.06.2017 r. do godziny 9:00.**

- b) w przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę korzystając z usług operatora pocztowego, za termin złożenia oferty Zamawiający uznawać będzie datę i godzinę wpłynięcia oferty do Biura Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego. UWAGA: Zamawiający nie będzie honorował daty stempla pocztowego.

§ 2

Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego - w Sali Konferencyjnej Urzędu Miejskiego, ul. Warszawska 10, 05-240 Tłuszcz, w dniu **12.06.2017 r.** o godzinie **9.15**.
2. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

art. 13

SPOSÓB OCENY OFERT

Zasady korekty omyłek

1. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, w szczególności:

 - błędne obliczenie kwoty podatku od towarów i usług, na podstawie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług,
 - błędne zsumowanie w ofercie ceny netto i kwoty podatku od towarów i usług.
 - błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia.

Przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę netto (liczbowo) podaną w Formularzu oferty.

 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 1 pkt 3 niniejszego paragrafu.

art. 14

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

art. 15

ZAWARCIE UMOWY

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli:
 - 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę,
 - 2) upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienia kończące postępowanie odwoławcze.
3. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

art. 16

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.
2. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej postawę jego wniesienia – jeżeli zostało przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
4. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 2 i ust. 3 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

5. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
6. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
7. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy (organizacje uprawnione do wnoszenia środków ochrony prawnej).

Tłuszcz, dnia 29.05.2017r.

ZATWIERDZAM

Burmistrz

Paweł Marcin Bednarczyk

ROZDZIAŁ II

FORMULARZ OFERTY wraz z załączonymi formularzami nr 1 ÷ 5

.....dnia.....

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

OFERTA

Gmina Tłuszcz

ul. Warszawska 10

05-240 Tłuszcz

Nawiązując do ogłoszenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr IR.271.1.15.2017 prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: **Przebudowę i modernizację dróg gminnych na terenie Gminy Tłuszcz**

my niżej podpisani:

.....
działający w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

Należy wpisać informacje dotyczące wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, określając kto pełni rolę pełnomocnika (jeżeli dotyczy)

posiadającego siedzibę

.....
ulica nr domu kod pocztowy miejscowość

.....
województwo

.....
powiat

.....
ADRES DO KORESPONDENCJI (jeżeli dotyczy)

.....
telefon

.....
telefax

..... pl
Internet: http:

.....@.....
e-mail

nr identyfikacyjny NIP REGON

będący płatnikiem podatku VAT,

po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oferujemy:

Część 1

za cenę brutto OGÓŁEM (netto + obowiązujący podatek VAT):

(liczbowo) zł

(słownie:.....)

cena netto (liczbowo) zł

należny podatek VAT w wysokości %, tj. (liczbowo)zł

Część 2

za cenę brutto OGÓŁEM (netto + obowiązujący podatek VAT):

(liczbowo) zł

(słownie:.....)

cena netto (liczbowo) zł

należny podatek VAT w wysokości %, tj. (liczbowo)zł

Część 3

za cenę brutto OGÓŁEM (netto + obowiązujący podatek VAT):

(liczbowo) zł

(słownie:.....)

cena netto (liczbowo) zł

należny podatek VAT w wysokości %, tj. (liczbowo)zł

Część 4

za cenę brutto OGÓŁEM (netto + obowiązujący podatek VAT):

(liczbowo) zł

(słownie:.....)

cena netto (liczbowo) zł

należny podatek VAT w wysokości %, tj. (liczbowo)zł

Część 5

za cenę brutto OGÓŁEM (netto + obowiązujący podatek VAT):

(liczbowo) zł

(słownie:.....)

cena netto (liczbowo) zł

należny podatek VAT w wysokości %, tj. (liczbowo)zł

Część 6

za cenę brutto OGÓŁEM (netto + obowiązujący podatek VAT):

(liczbowo) zł

(słownie:.....)

cena netto (liczbowo) zł

należny podatek VAT w wysokości %, tj. (liczbowo)zł

Część 7

za cenę brutto OGÓŁEM (netto + obowiązujący podatek VAT):

(liczbowo) zł

(słownie:.....)

cena netto (liczbowo) zł

należny podatek VAT w wysokości %, tj. (liczbowo)zł

Część 8

za cenę brutto OGÓŁEM (netto + obowiązujący podatek VAT):

(liczbowo) zł

(słownie:.....)
cena netto (liczbowo) zł
należny podatek VAT w wysokości %, tj. (liczbowo)zł

Część 9

za cenę brutto OGÓŁEM (netto + obowiązujący podatek VAT):

(liczbowo) zł

(słownie:.....)
cena netto (liczbowo) zł
należny podatek VAT w wysokości %, tj. (liczbowo)zł

Część 10

za cenę brutto OGÓŁEM (netto + obowiązujący podatek VAT):

(liczbowo) zł

(słownie:.....)
cena netto (liczbowo) zł
należny podatek VAT w wysokości %, tj. (liczbowo)zł

Część 11

za cenę brutto OGÓŁEM (netto + obowiązujący podatek VAT):

(liczbowo) zł

(słownie:.....)
cena netto (liczbowo) zł
należny podatek VAT w wysokości %, tj. (liczbowo)zł

Część 12

za cenę brutto OGÓŁEM (netto + obowiązujący podatek VAT):

(liczbowo) zł

(słownie:.....)
cena netto (liczbowo) zł
należny podatek VAT w wysokości %, tj. (liczbowo)zł

Część 13

za cenę brutto OGÓŁEM (netto + obowiązujący podatek VAT):

(liczbowo) zł

(słownie:.....)

cena netto (liczbowo) zł
należny podatek VAT w wysokości %, tj. (liczbowo)zł

Część 14

za cenę brutto OGÓŁEM (netto + obowiązujący podatek VAT):

(liczbowo) zł

(słownie:.....)

cena netto (liczbowo) zł

należny podatek VAT w wysokości %, tj. (liczbowo)zł

Część 15

za cenę brutto OGÓŁEM (netto + obowiązujący podatek VAT):

(liczbowo) zł

(słownie:.....)

cena netto (liczbowo) zł

należny podatek VAT w wysokości %, tj. (liczbowo)zł

Część 16

za cenę brutto OGÓŁEM (netto + obowiązujący podatek VAT):

(liczbowo) zł

(słownie:.....)

cena netto (liczbowo) zł

należny podatek VAT w wysokości %, tj. (liczbowo)zł

Część 17

za cenę brutto OGÓŁEM (netto + obowiązujący podatek VAT):

(liczbowo) zł

(słownie:.....)

cena netto (liczbowo) zł

należny podatek VAT w wysokości %, tj. (liczbowo)zł

Część 18

za cenę brutto OGÓŁEM (netto + obowiązujący podatek VAT):

(liczbowo) zł

(słownie:.....)

cena netto (liczbowo) zł

należny podatek VAT w wysokości %, tj. (liczbowo)zł

Część 19

za cenę brutto OGÓŁEM (netto + obowiązujący podatek VAT):

(liczbowo) zł

(słownie:.....)

cena netto (liczbowo) zł

należny podatek VAT w wysokości %, tj. (liczbowo)zł

1. Oferowana cena jest ceną ryczałtową – art. 9 §1 SIWZ. Oferowana cena uwzględnia wszystkie koszty - wszystkie elementy niezbędne do pełnego zrealizowania zamówienia - zgodnie z zapisami SIWZ. Zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia żadne niedoszacowanie, pominięcie, brak rozpoznania przedmiotu zamówienia nie będzie podstawą do żądania zmiany ceny umowy określonej w ofercie.

2. Zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie:

Część 1 – od daty udzielenia zamówienia r. do..... r. (należy wpisać termin nie dłuższy niż 30.09.2017 r.)

Część 2 - od daty udzielenia zamówienia do r. (należy wpisać termin nie dłuższy niż 15.10.2017 r.)

Część 3 – od daty udzielenia zamówienia do..... r. (należy wpisać termin nie dłuższy niż 15.10.2017 r.)

Część 4 - od daty udzielenia zamówienia do r. (należy wpisać termin nie dłuższy niż 15.10.2017 r.)

Część 5 – od daty udzielenia zamówienia r. do..... r. (należy wpisać termin nie dłuższy niż 15.10.2017 r.)

Część 6 - od daty udzielenia zamówienia do r. (należy wpisać termin nie dłuższy niż 15.10.2017 r.)

Część 7 – od daty udzielenia zamówienia r. do..... r. (należy wpisać termin nie dłuższy niż 30.08.2017 r.)

Część 8 - od daty udzielenia zamówienia do r. (należy wpisać termin nie dłuższy niż 30.09.2017 r.)

Część 9 – od daty udzielenia zamówienia do..... r. (należy wpisać termin nie dłuższy niż 15.10.2017 r.)

Część 10 - od daty udzielenia zamówienia do r. (należy wpisać termin nie dłuższy niż 15.10.2017 r.)

Część 11 – od daty udzielenia zamówienia r. do..... r. (należy wpisać termin nie dłuższy niż 15.10.2017 r.)

Część 12 - od daty udzielenia zamówienia do r. (należy wpisać termin nie dłuższy niż 15.10.2017 r.)

Część 13 – od daty udzielenia zamówienia r. do..... r. (należy wpisać termin nie dłuższy niż 30.09.2017 r.)

Część 14 - od daty udzielenia zamówienia do r. (należy wpisać termin nie dłuższy niż 30.09.2017 r.)

Część 15 – od daty udzielenia zamówienia r. do..... r. (należy wpisać termin nie dłuższy niż 30.09.2017 r.)

Część 16 - od daty udzielenia zamówienia do r. (należy wpisać termin nie dłuższy niż 30.08.2017 r.)

Część 17 - od daty udzielenia zamówienia do r. (należy wpisać termin nie dłuższy niż 15.10.2017 r.)

Część 18 – od daty udzielenia zamówienia r. do..... r. (należy wpisać termin nie dłuższy niż 15.10.2017 r.)

Część 19- od daty udzielenia zamówienia do r. (należy wpisać termin nie dłuższy niż 15.10.2017 r.)

3. Oświadczamy, że najpóźniej w dniu rozpoczęcia robót zatrudnimy na czas realizacji zamówienia objętego niniejszym postępowaniem na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące czynności wynikające z Dokumentacji (załącznik nr 1 do SIWZ), w szczególności z zakresu następujących robót: roboty drogowe jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.).
4. Po zapoznaniu się ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz z warunkami umownymi zawartymi w przekazanym wzorze umowy oraz w dokonanych w toku postępowania jego zmianach, oświadczamy, że przyjmujemy wszystkie warunki Zamawiającego bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się do zawarcia umowy na tych warunkach.
5. Oświadczamy, że uważamy się związanych niniejszą ofertą w ciągu 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Nr konta bankowego (rachunku) Wykonawcy, na które ma zostać dokonana zapłata za fakturę:
.....

W przypadku zmiany powyższego numeru konta bankowego po terminie składania ofert, zobowiązujemy się niezwłocznie powiadomić o tym Zamawiającego.

7. Wykonawca jest:

1) mikroprzedsiębiorstwem	TAK	NIE
2) małym przedsiębiorstwem	TAK	NIE
3) średnim przedsiębiorstwem	TAK	NIE

Proszę zaznaczyć

8. Oświadczamy, pod rygorem wykluczenia z postępowania, iż wszystkie informacje zamieszczone w ofercie i załącznikach do oferty są prawdziwe.
9. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Do niniejszej oferty dołączono jako załączniki:
 - 1) Formularz Nr 1 – oświadczenie Wykonawcy dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) Formularz nr 2 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
 - 3) Formularz Nr 3 – informacja o częściach zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom lub wykonaniu zamówienia siłami własnymi,
 - 4) Formularz nr 4- w przypadku gdy Wykonawca będzie polegał na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,

....., dnia r.
(miejscowość)

.....
(pieczęcie imienne i podpisy Wykonawcy lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

FORMULARZ NR 1

Zamawiający:
Gmina Tłuszcz
ul. Warszawska 10
05-240 Tłuszcz
(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....
.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej ustawą),

DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
ORAZ SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr IR.271.1.15.2017 prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: **Przebudowę i modernizację dróg gminnych na terenie Gminy Tłuszcz**, prowadzonego przez Gminę Tłuszcz oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy.

....., dnia r.
(miejscowość)

.....
(pieczęcie imienne i podpisy Wykonawcy lub
osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

....., dnia r.
(miejscowość)

.....
(pieczęcie imienne i podpisy Wykonawcy lub
osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia r.
(miejscowość)

.....
(pieczęcie imienne i podpisy Wykonawcy lub
osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji istotnych warunków zamówienia dot. postępowania o udzielenie zamówienia nr IR.271.1.15.2017 prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego.

....., dnia r.
(miejscowość)

.....
(pieczęcie imienne i podpisy Wykonawcy lub
osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji istotnych warunków zamówienia dot. postępowania o udzielenie zamówienia nr IR.271.1.15.2017 prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów

.....
.....
.....
.....,

w następującym zakresie:

.....
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

....., dnia r.
(miejscowość)

.....
(pieczęcie imienne i podpisy Wykonawcy lub
osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.
(miejscowość)

.....
(pieczęcie imienne i podpisy Wykonawcy lub
osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

.....
pieczęć firmowa wykonawcy

FORMULARZ NR 2

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr IR.271.1.15.2017 prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego: **Przebudowa i modernizacja dróg gminnych na terenie Gminy Tłuszcz**

INFORMACJA DOTYCZĄCA GRUPY KAPITAŁOWEJ

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego informuję, iż:*

- 1) Do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 50, poz. 331 z późn. zm.) należą następujące podmioty.

.....
.....
.....
.....

- 2) Nie należę do grupy kapitałowej

- Niepotrzebne skreślić; Wykonawca musi wybrać pkt 1 lub pkt 2.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęcie imienne i podpisy osób
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

.....
pieczęć firmowa Wykonawcy

FORMULARZ NR 3

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr IR.271.1.15.2017 prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: **Przebudowę i modernizację dróg gminnych na terenie Gminy Tłuszcz**

INFORMACJA O CZĘŚCIACH ZAMÓWIENIA, KTÓRYCH WYKONANIE WYKONAWCA ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM LUB WYKONANIU ZAMÓWIENIA SIŁAMI WŁASNYMI

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Nr IR.271.1.15.2017 informuję, że
(odpowiednie zaznaczyć):

- ☐ Wykonamy całe zamówienie siłami własnymi.
- ☐ Przy pomocy podwykonawców wykonamy następujące części zamówienia:

	Opis części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom	Firma Podwykonawcy
1	2	3
1		
2		
3		
4		

W przypadku zatrudnienia podwykonawców Wykonawca wypełnia niniejszą tabelą

W przypadku zatrudnienia podwykonawców, oświadczamy że ponosimy całkowitą odpowiedzialność za działanie lub zaniechania wszystkich podwykonawców.

Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom:

....., dnia r.
(miejscowość)

.....
(pieczęć imienne i podpisy Wykonawcy lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

.....

.....
pieczęć firmowa Wykonawcy

FORMULARZ NR 5

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr IR.271.1.15.2017 prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **Przebudowę i modernizację dróg gminnych na terenie Gminy Tłuszcz.**

SPIS TREŚCI

Formularz oferty wraz ze wszystkimi załącznikami zawiera stron/kartek.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęcie imienne i podpisy osób
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)