

ZAPYTANIE OFERTOWE

do kwoty 30000 euro

Zamówienie na usługi:

**Sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Tłuszcz
(obszar pozamiejski) dla części miejscowości Postoliska**

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Tłuszcz
ul. Warszawska 10, 05-240 Tłuszcz
tel. 29 757 34 42 faks 29 777 52 52
REGON: 550668166
NIP: 125-133-48-45

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Ze względu na wartość zamówienia nieprzekraczającą kwoty 30000 euro w postępowaniu nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), zwanej dalej p.z.p. - podstawa prawna: art. 4 pkt. 8 p.z.p.

Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Tłuszcz (obszar pozamiejski) dla części miejscowości Postoliska w oparciu o uchwałę Rady Miejskiej w Tłuszczu Nr XX.293.2017 z dnia 26 czerwca 2017 r. - zgodnie z ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1073), zwanej dalej u.p.z.p. oraz przepisami wykonawczymi do u.p.z.p. wraz z niezbędnymi opracowaniami, w tym w szczególności: opracowaniem ekofizjograficznym i prognozy skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego z uwzględnieniem art. 36 u.p.z.p.

1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia obejmuje:

- a) wymóg złożenia każdego etapu projektu planu i opracowań towarzyszących w postaci papierowej oraz na nośniku elektronicznym umożliwiającym wykonanie kopii (doc, pdf, tif, jpg, dxf i dwg w rozdzielczości 300 dpi) - na każdym etapie opracowania,
- b) na potrzeby uzgodnień i opiniowania - projekt planu (tekst i rysunek) oraz opracowania towarzyszące w wersji kolorowej,
- c) na potrzeby wyłożenia planu do publicznego wglądu i dyskusji publicznej - projekt planu (tekst i rysunek) oraz opracowania towarzyszące - w wersji kolorowej
- d) na potrzeby uchwalenia planu - projekt planu (tekst i rysunek) oraz opracowania towarzyszące - w wersji kolorowej do przedstawienia Radzie Miejskiej,
- e) uchwalony plan - 7 egzemplarzy projektu planu wraz z załącznikami oraz jeden na podkładzie do stałej ekspozycji (zafoliowany lub naklejony na sztywny podkład).

Szczegółowy zakres opracowania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Tłuszcz (obszar pozamiejski) dla części miejscowości Postoliska, został określony w projekcie umowy, która stanowi **załącznik nr 5** do zapytania ofertowego.

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z przepisami z zachowaniem szczególnej staranności, rzetelności, profesjonalizmu przy wykorzystaniu posiadanej wiedzy i doświadczenia.

Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie uprawnienia zawodowe do wykonania niniejszej umowy oraz wszelkie prawem określone uprawnienia zezwolenia, pozwolenia i dokumenty.

2) Ponadto, przedmiot zamówienia obejmuje także:

- a) Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z przepisami z zachowaniem szczególnej staranności, rzetelności, profesjonalizmu przy wykorzystaniu posiadanej wiedzy i doświadczenia,
- b) Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie uprawnienia zawodowe do wykonania niniejszej umowy oraz wszelkie prawem określone uprawnienia zezwolenia, pozwolenia i dokumenty.

3) Materiały dostarczane przez Zamawiającego:

Zamawiający w dniu podpisania umowy przekaze w siedzibie Urzędu Miejskiego w Tłuszczu w godzinach pracy urzędu następujące materiały:

- a) kopię uchwały Rady Miejskiej w Tłuszczu Nr XX.293.2017 z dnia 26 czerwca 2017 r. w sprawie przystąpienia do sporządzania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Tłuszcz (obszar pozamiejski) dla części miejscowości Postoliska,
- b) kopię studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Tłuszcz (woj. mazowieckie) - uchwalonego uchwałą V.85.2015 z dnia 16 czerwca 2015 r. Rady Miejskiej w Tłuszczu,
- c) kopię zmian w miejscowym ogólnym planie zagospodarowania przestrzennego gminy Tłuszcz (w obszarze pozamiejskim) – uchwalonego uchwałą Nr 34/V/99 Rady Gminy Tłuszcz z dnia 12 marca 1999 r. (Dziennik Urzędowy woj. mazowieckiego Nr 51, poz. 1985 z dnia 28 czerwca 1999 r.)
- d) kopię zmian miejscowego ogólnego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Tłuszcz (obszar pozamiejski) – uchwalonego uchwałą Nr VI/48/03 Rady Miejskiej Gminy Tłuszcz z dnia 10 kwietnia 2003 r. (Dziennik Urzędowy woj. mazowieckiego Nr 187, poz. 4722 z dnia 12 lipca 2003 r.)
- e) podkład mapowy - w skali 1 :1 000,
- f) wykaz wniosków do planu sprzed procedury.

4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

- 1) udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym,

Warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje minimum jedną osobą, która będzie pełnić funkcję głównego projektanta i która w swoim doświadczeniu wykaże, że pełniła funkcję głównego projektanta przy przynajmniej 3 uchwalonych i ogłoszonych miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego (doświadczenie poparte referencjami, protokołem odbioru robót, zaświadczeniem wystawionym przez inwestora bądź zatrudniającego).

Na potwierdzenie należy załączyć oświadczenie dotyczące posiadanych uprawnień.

Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
- 2) Warunki udziału w postępowaniu zostaną ocenione zgodnie z opisanym sposobem dokonywania oceny spełniania warunków, jako spełnione/nie spełnione na podstawie zaświadczeń, oświadczeń i dokumentów opisanych i wymaganych w ust. 5 zapytania, będących załącznikami do oferty Wykonawcy.

5. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) oświadczenie, że Wykonawcy zapoznali się z zapytaniem ofertowym, w tym opisem przedmiotu zapytania ofertowego i projektem umowy i nie wnoszą do niego zastrzeżeń - **załącznik nr 4**;
- 3) oświadczenie, że Wykonawcy posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności stanowiącej przedmiot niniejszego zapytania ofertowego, tj. spełniają wymogi, o których mowa w art. 5 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym - **załącznik nr 4**;
- 4) oświadczenie, że Wykonawcy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia - **załącznik nr 4**;
- 5) oświadczenie, że Wykonawcy dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. dysponują osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia - **załącznik nr 4**;
- 6) oświadczenie, że Wykonawcy znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia - **załącznik nr 4**;
- 7) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz informacjami na temat ich funkcji, kwalifikacji zawodowych i doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że dysponuje minimum jedną osobą, która będzie pełnić funkcję głównego projektanta i która w swoim doświadczeniu wykaże, że pełniła funkcję głównego projektanta przy przynajmniej 3 uchwalonych i ogłoszonych miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego - **załącznik nr 3**.

Dodatkowo (poza dokumentami wymienionymi wyżej) do oferty należy dołączyć:

- 1) ofertę wykonawcy – **załącznik nr 1** (złożony w oryginale);
- 2) pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy) – należy załączyć na piśmie w formie oryginału lub w formie notarialnie poświadczonej kopii;
- 3) podpisany i wypełniony harmonogram rzeczowo-finansowy prac projektowych – **załącznik nr 2**.

Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (podpisem czytelnym lub podpisem nieczytelnym z imienną pieczętką) przez osoby upoważnione (za wyjątkiem pełnomocnictwa, które należy załączyć na piśmie w formie oryginału lub w formie notarialnie poświadczonej kopii).

7. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1) Wykonawca określa cenę ryczałtową za wykonanie przedmiotu zamówienia poprzez wypełnienie formularza ofertowego, podając wartość netto, podatek VAT oraz wartość brutto;
- 2) Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia;
- 3) Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych;
- 4) Warunki płatności: Płatność dokonywana będzie przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy sukcesywnie w oparciu o wystawioną fakturę VAT wraz z dołączoną kopią protokołu odbioru, części przedmiotu zamówienia w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego z pełną listą spraw adekwatną do listy spraw w protokole przekazania. Za dzień płatności strony uważają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. W przypadku opóźnienia w zapłacie Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe od należnej kwoty za każdy dzień opóźnienia;

5) Przewiduje się możliwość zwaloryzowania wynagrodzenia brutto w razie ustawowej zmiany stawki VAT;

6) UWAGA: W wycenie opracowania należy uwzględnić możliwość ponownego wyłożenia projektu planu oraz konieczność wprowadzania poprawek wynikających z opinii, uzgodnień, uwag do projektu planu oraz stanowisk organów nadzorczych.

8. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

a) **cena oferty brutto - o wadze 80%,**

b) **czas wykonania projektu planu do momentu przekazania do uzgodnień i opinii - o wadze 20%;**

2) Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie kryterium;

3) Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisane zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów;

4) Ocena ofert w zakresie przedstawionego wyżej kryterium zostanie dokonana według formuły:

a) **cena (C):**

$$C = \frac{C_n}{C_{ob}} \times 80\%$$

gdzie:

C - liczba punktów przyznanych Wykonawcy w tym kryterium :cena

C_n - najniższa cena ofertowa spośród złożonych ofert

C_{ob} - cena ofertowa badanej oferty

80 % - waga kryterium

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium cena

b) **czas wykonania projektu planu do momentu przekazania do uzgodnień i opinii (CW) - (liczony w dniach):**

$$CW = \frac{C_t}{C_{ot}} \times 20\%$$

gdzie:

CW - liczba punktów przyznanych Wykonawcy w tym kryterium: czas wykonania projektu planu do momentu przekazania do uzgodnień i opinii

C_t - najkrótszy czas przygotowania proj. planu do publicznego wyłożenia

C_{ot} - czas badanej oferty przygotowania proj. planu do publicznego wyłożenia

20% - waga kryterium

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium cena

c) **całkowita liczba punktów:**

Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta obliczona zostanie na podstawie poniższego wzoru:

$$L_p = C + CW$$

gdzie:

L_p - liczba punktów

C - punkty przyznane w kryterium „cena”

CW- punkty przyznane w kryterium „czas wykonania projektu planu do momentu przekazania do uzgodnień i opinii”

5) Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów;

6) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert;

7) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający poprawia niezwłocznie, zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

7. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany (końcowy) termin wykonania zamówienia: maks. 8 miesięcy od dnia podpisania umowy. Przedłużenie terminu realizacji umowy może nastąpić w przypadku konieczności powtórzenia procedury spowodowanej opiniowaniem i uzgodnieniami, wprowadzeniem zmian w projekcie wynikających z uwzględnienia ewentualnych uwag zgłoszonych po wyłożeniu projektu planu, uzyskiwania zgody na zmianę przeznaczenia gruntów, wydłużenia czasu związanego z publikacją ogłoszeń w prasie lokalnej lub innych przyczyn niemożliwych do przewidzenia.

8. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę wykonawcy wraz z załącznikami prosimy złożyć osobiście, przesłać pocztą lub kurierem w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Tłuszczu w nieprzekraczalnym terminie do dnia 21.09.2017 r. godz.10:00 .

Wykonawca powinien umieścić ofertę w kopercie zaadresowanej według poniższego wzoru:

Gmina Tłuszcz, ul. Warszawska 10, 05-240 Tłuszcz

„Sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Tłuszcz (obszar pozamiejski) dla części miejscowości Postoliska, NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM: 21.09.2017 r. godz. 10:00”

Koperta poza oznakowaniem jak wyżej musi być opisana dodatkowo nazwą i adresem wraz z numerami telefonów i faksów Wykonawcy. Ma to zapewniać możliwość zwrotu oferty Wykonawcy w stanie nienaruszonym w przypadku stwierdzenia złożenia oferty po terminie.

Załączniki do zapytania:

1. Oferta wykonawcy - Załącznik nr 1;
2. Harmonogram rzeczowo-finansowy prac projektowych - Załącznik nr 2;
3. Wykaz osób - Załącznik nr 3;
4. Oświadczenia - Załącznik nr 4;
5. Wzór umowy - Załącznik nr 5;
6. Uchwała Rady Miejskiej w Tłuszczu Nr XX.293.2017 z dnia 26 czerwca 2017 r. (<http://www.tluszcz.bip.net.pl/?a=7002>)

.....

Podpis

....., dnia.....

.....

(pieczęć Oferenta)

OFERTA WYKONAWCY

W związku z ogłoszeniem o postępowaniu w trybie zapytania ofertowego o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości 30 000 euro na: **„Sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Tuszcz (obszar pozamiejski) dla części miejscowości Postoliska”**

.....

.....

(pełna nazwa firmy Oferenta)

posiadającego siedzibę

(ulica, nr domu, kod pocztowy, miejscowość)

.....

województwo

powiat

.....

telefon

fax

.....

strona internetowa

e-mail

NIP REGON

reprezentowana przez:

(imiona, nazwiska i stanowiska osób uprawnionych do reprezentowania firmy)

.....

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie objętym zapytaniem ofertowym za:

cenę nettozł,

słownie.....

VAT (.....%)zł,

słownie.....

cenę bruttozł,

słownie.....

2. Oferuję wykonanie projektu planu do momentu przekazania do uzgodnień i opinii (etap I + etap II harmonogramu rzeczowo-finansowego), liczony w dniach od momentu podpisania umowy:

Dni od momentu podpisania umowy:.....

3. Oświadczam, że cena niniejszej oferty zawiera wszelkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia.

4. Oświadczam, że zapoznałem się z wzorem umowy, akceptuję go i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Oświadczam, że akceptuję warunki płatności określone w projekcie umowy.

6. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1) wypełniony harmonogram rzeczowo-finansowy (**załącznik nr 2**);
- 2) wypełniony wykaz osób (**załącznik nr 3**);
- 3) wypełnione oświadczenia (**załącznik nr 4**);
- 4) zaakceptowany (podpisany) projekt umowy (**załącznik nr 5**);
- 5) inne:

a)

b)

c)

d)

e)

f)

g)

.....

(podpis Oferenta lub osoby uprawnionej
do reprezentacji Oferenta)

Harmonogram rzeczowo-finansowy prac projektowych

dotyczących sporządzenia projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Tłuszcz (obszar pozamiejski) dla części miejscowości Postoliska w oparciu o uchwałę Rady Miejskiej w Tłuszczu Nr XX.293.2017 z dnia 26 czerwca 2017 r.

Termin wykonania zamówienia - miesięcy i dni od daty podpisania umowy.

Wykonawca zobowiązany będzie do przedkładania opracowanych przez siebie materiałów, służących realizacji poszczególnych etapów procedury planistycznej, określonej w art. 17 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1073).

Zakres prac	Termin wykonania	Wartość netto
Etap I Analiza i opracowanie danych wyjściowych + wariantowe koncepcje projektowe		
1. Prace wstępne (przygotowawcze). 2. Przygotowanie projektów ogłoszeń, obwieszczeń i zawiadomień o przystąpieniu do sporządzenia planu. 3. Ustalenie szczegółowego zakresu prac. 4. Ocena stanu istniejącego zagospodarowania przestrzennego (z wykorzystaniem materiałów będących w posiadaniu Zamawiającego). 5. Analiza wniosków do planu wraz z propozycją ich rozpatrzenia. 6. Przygotowanie wariantowych koncepcji zagospodarowania terenu w postaci rysunków planu i założeń planistycznych (w tym podstawowe wskaźniki urbanistyczne) wraz z przygotowaniem opracowania ekofizjograficznym.	 dni od podpisania umowy*	30% wartości zamówienia - po zakończenia Etapu I
Etap II Projektowanie		
1. Opracowanie kompletnego projektu planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko, prognozą skutków finansowych i uzasadnieniem do uchwały - zaakceptowanego przez Zamawiającego. 2. Uzyskanie pozytywnej opinii Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej. 3. Przekazanie kompletu materiałów do opiniowania i uzgadniania projektu planu wraz z projektami pism.	 dni od podpisania umowy*	30% wartości zamówienia - po zakończenia Etapu II
Etap III Uzgadnianie projektu planu oraz wyłożenie do publicznego wglądu		
1. Wprowadzenie zmian do projektu planu wynikających z opinii i uzgodnień oraz ewentualne ponowienie niezbędnych uzgodnień i opinii. 2. Przygotowanie egzemplarza projektu planu do wyłożenia do publicznego wglądu oraz projektów obwieszczeń i ogłoszeń. 3. Udział w dyskusji publicznej nad rozwiązaniami przyjętymi w projekcie planu. 4. Analiza i opracowanie propozycji rozpatrzenia uwag wniesionych w związku z wyłożeniem do publicznego wglądu projektu planu i prognozy oddziaływania na środowisko. 5. Wprowadzenie zmian do projektu planu w związku z rozpatrzeniem uwag i uzyskanie akceptacji ze strony Zamawiającego. 6. Przygotowanie ewentualnych wniosków o uzyskanie zgody na zmianę przeznaczenia gruntów. 8. Przygotowanie egzemplarza projektu planu	 dni od podpisania umowy*	30% wartości zamówienia - po zakończenia Etapu III

niezbędnych do ewentualnego ponownego uzgodnienia i wyłożenia projektu planu (ewentualna konieczność ponowienia procedury).		
ETAP IV Uchwalenie planu miejscowego i skierowanie do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego		
1. Przygotowanie projektu planu do uchwalenia wraz z listą nieuwzględnionych uwag oraz niezbędnymi uzasadnieniami. 2. Udział w posiedzeniu sesji Rady Miejskiej 3. Współpraca w przygotowaniu końcowej dokumentacji planistycznej.	 dni od podpisania umowy*	10% wartości zamówienia - po zakończenia Etapu IV

Termin wykonania etapu I oraz etapu II stanowi kryterium oceny ofert w zapytaniu ofertowym

Dokumentacja formalno-prawna będzie tworzona na bieżąco w trakcie poszczególnych etapów planu. Wykonawca zapewnia dotrzymanie określonych w ustawie terminów, realizacji etapów procedury, przygotowania projektów pism, zawiadomień, obwieszczeń, ogłoszeń, odpowiedzi zainteresowanym w stosownych terminach.

Wysyłka pocztą wraz ze związanymi kosztami oraz kosztami opinii Gminnej Komisji Architektoniczno-Urbanistycznej należy do Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji poszczególnych etapów procedury w najkrótszych możliwych (ze względów formalnych określonych w ustawie) terminach.

*** przy obliczaniu terminów, należy uwzględnić fakt, że Zamawiający przy ogłaszaniu/obwieszczeniu o przystąpieniu do sporządzenia miejscowego planu oraz o wyłożeniu projektu miejscowego planu do publicznego wglądu, preferuje wyznaczanie terminów przewidzianych przepisami w dniach roboczych, a nie kalendarzowych oraz należy korzystać z poniższej instrukcji:**

etap I - dni wyliczone do zrealizowania prac wymienionych w etapie I

etap II - suma dni z etapu I + dni wyliczone do zrealizowania prac wymienionych w etapie II

etap III - suma dni z etapów I i II + dni wyliczone do zrealizowania prac wymienionych w etapie III

etap IV - suma dni z etapów I, II i III + dni wyliczone do zrealizowania prac wymienionych w etapie IV

.....
(podpis Oferenta lub osoby uprawnionej
do reprezentacji Oferenta)

....., dnia

.....
pieczęć Oferenta

Przystępując do zapytania ofertowego na „Sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Tłuszcz (obszar pozamiejski) dla części miejscowości Postoliska” załączam:

WYKAZ OSÓB**Oświadczam, że niżej wymienione osoby będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:**

Lp.	Podstawa do dysponowania (np. umowa o pracę)	Funkcja oraz kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie zawodowe*
1.			
2.			
3.			
4.			

*doświadczenie zawodowe poparte, np. referencjami, protokołem odbioru robót lub zaświadczeniem wystawionym przez Inwestora bądź zatrudniającego - w załączeniu do niniejszego wykazu

.....
(podpis Oferenta lub osoby uprawnionej
do reprezentacji Oferenta)

....., dnia.....

.....
(pieczęć Oferenta)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że:

- a) zapoznałem się z zapytaniem ofertowym, w tym przedmiotem zamówienia i projektem umowy i nie wnoszę do niego zastrzeżeń,
- b) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, o których mowa w art. 5 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- c) posiadam wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia,
- d) dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. dysponuję osobą/osobami odpowiedzialną za realizację zamówienia,
- e) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.

.....
(podpis Oferenta lub osoby uprawnionej
do reprezentacji Oferenta)

WZÓR UMOWY

UMOWA NR

Zawarta w dniu w Tłuszczu pomiędzy Gminą Tłuszcz, ul. Warszawska 10, 05-240 Tłuszcz, NIP 125-133-48-45, REGON 550668166, reprezentowaną przez:

Burmistrza Tłuszcza - Pawła Marcina Bednarczyka, zwaną dalej Zamawiającym, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - Haliny Kusak,

a

.....
.....
.....

zwanym dalej Wykonawcą,

Po przeprowadzeniu zapytania ofertowego, w związku z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia **miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Tłuszcz (obszar pozamiejski) dla części miejscowości Postoliska** w oparciu o uchwałę Rady Miejskiej w Tłuszczu Nr XX.293.2017 z dnia 26 czerwca 2017 r. - zgodnie z ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1073) oraz przepisami wykonawczymi do ww. ustawy, wraz z niezbędnymi opracowaniami, w tym w szczególności: opracowaniem prognozy skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego z uwzględnieniem art. 36 wyżej cytowanej ustawy.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - 1) opracowanie projektu uchwały wraz z załącznikami oraz uzasadnieniem, wykonanymi według wzoru uzgodnionego z Zamawiającym w formie kolorowej w wersji tradycyjnej (papierowej) oraz w wersji cyfrowej (na płycie CD lub DVD) w formacie uzgodnionym z Zamawiającym, załączniki rysunkowe muszą być wykonane w skali 1:1000,
 - 2) opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko ustaleń planu w trybie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko,
 - 3) opracowanie prognozy skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego,
 - 4) wykonanie opracowania ekofizjograficznego,

- 5) opracowanie dokumentacji prac planistycznych wraz z rysunkami planu przygotowanymi do publikacji w dzienniku urzędowym,
 - 6) kompletowanie dokumentacji oraz uczestnictwo projektanta w procesie formalno-prawnym, w ciągu całego okresu sporządzania projektu planu, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U z 2003 r. Nr 164, poz. 1587), w tym przygotowanie niezbędnych projektów pism i rozdzielników, a także załączników graficznych (w formie papierowej i elektronicznej w odpowiedniej ilości), przy czym koszt wysyłki ponosi Zamawiający, uczestnictwa w obsłudze wyłożenia projektu planu do publicznego wglądu i udziału w dyskusji publicznej oraz w innych czynnościach związanych z procedurą planistyczną oraz dokonania wszelkich niezbędnych czynności wynikających z ewentualnej konieczności ponowienia procedury planistycznej,
 - 7) wykonanie innych prac urbanistycznych, związanych ze sporządzeniem planu.
3. Szczegółowy zakres prac, obowiązków stron, podział prac na IV etapy oraz terminy przekazania przedmiotu umowy w poszczególnych etapach określa „Harmonogram rzeczowo-finansowy prac projektowych”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
 4. Opracowanie projektu planu powinno być poprzedzone wariantowymi koncepcjami zagospodarowania przestrzennego terenu objętego opracowaniem oraz inwentaryzacją urbanistyczną (stan faktyczny zagospodarowania terenu, uwarunkowania przyrodnicze, inżynieryjno-techniczne, własnościowe, formalne itp.) dla terenu objętego planem, w skali 1:1000, które podlegają akceptacji Zamawiającego.
 5. Zakres planu powinien być zgodny z przepisami prawa, a w szczególności z art. 15 ww. ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie ze zleceniem Zamawiającego oraz obowiązującymi przepisami, uchwałą Rady Miejskiej w Tłuszczu Nr XX.293.2017 z dnia 26 czerwca 2017 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Tłuszcz (obszar pozamiejski) dla części miejscowości Postoliska, przy uwzględnieniu ustaleń obowiązującego studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Tłuszcz, wniosków wniesionych po informacji o podjęciu uchwały, opinii i uzgodnień właściwych organów i instytucji, rozpatrzonych pozytywnie uwag do projektu planu wyłożonego do publicznego wglądu, także wniosków Zamawiającego na każdym etapie procedury planistycznej, przy zachowaniu należytej staranności i zgodności z przepisami.
2. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wszelkich wad i usterek w przedmiocie zamówienia na własny koszt w terminie 14 dni od zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego (w tym ewentualnych wad wskazanych przez wojewodę po uchwaleniu miejscowego planu).

3. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy znajdujących się w jego posiadaniu dokumentów i materiałów wyjściowych niezbędnych Wykonawcy do realizacji przedmiotu zamówienia w tym podkładów mapowych wymaganych zgodnie z art. 16 ust. 1 ww. ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania merytorycznych dokumentów formalno - prawnych (projekty pism zgodnie z art. 17 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym) i współpracy przy prowadzeniu procedury oraz dokumentacji prac planistycznych, o której mowa w art. 20 ust. 2 ww. ustawy.

§ 3

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia strony ustalają na 8 miesięcy od daty podpisania umowy, tj. do dnia....., niemniej termin przygotowania projektu planu do publicznego wglądu nie może być dłuższy niż do dnia Przez termin wykonania przedmiotu zamówienia rozumie się przekazanie projektu planu miejscowego Zamawiającemu do przedłożenia Radzie Miejskiej do uchwalenia.
2. Termin ustalony w ust. 1 może ulec zmianie w przypadku:
 - 1) wystąpienia opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,
 - 2) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć w chwili zawarcia umowy, pomimo zachowania należytej staranności, tj. np. konieczność ponownego opiniowania i uzgadniania, ponownego wyłożenia do publicznego wglądu, wydłużenia czasu uzyskania zgody na zmianę przeznaczenia gruntów, wydłużenia czasu związanego z publikacją ogłoszeń w prasie lokalnej.
3. Zadanie kończy się opublikowaniem uchwały w sprawie zatwierdzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w dzienniku urzędowym oraz jej wejściem w życie.

§ 4

1. Ustalone w wyniku zapytania ofertowego ryczałtowe wynagrodzenie brutto za należycie wykonany przedmiot zamówienia wynosi (słownie złotych:) zł brutto, tj. (słownie złotych:) zł netto + podatek VAT 23%, płatne w ratach zgodnie z „Harmonogramem rzeczowo-finansowym prac projektowych”, stanowiącym załącznik nr 1.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie w następujący sposób:
 - 1) w 2017 r. - za elementy przedmiotu umowy wykonane w całości w 2017 r., w kwocie wyliczonej na podstawie „Harmonogramem rzeczowo-finansowym prac projektowych”, tj. (słownie złotych:) zł brutto, tj.(słownie złotych:) zł netto + podatek VAT 23%,
 - 2) w 2018 r. - za elementy przedmiotu umowy wykonane w całości w 2018 r., w kwocie wyliczonej na podstawie „Harmonogramem rzeczowo-finansowym prac projektowych”, tj. (słownie złotych:) zł brutto, tj.(słownie złotych:) zł netto + podatek VAT 23%.

3. Powyższe wynagrodzenie obejmuje koszt prac planistycznych określonych w § 1 niniejszej umowy.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po dostarczeniu przez Wykonawcę faktury VAT w oparciu o protokół częściowego wykonania umowy lub protokół końcowego odbioru prac.
5. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany przez obie strony umowy protokół odbioru, który może być podpisany przez osoby wymienione w § 10 ust. 1 i 2 niniejszej umowy.
6. W protokole odbioru przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się złożyć oświadczenie, że opracowanie będące przedmiotem odbioru jest kompletne i przydatne z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
7. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy będzie płatne przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
8. Wynagrodzenie płatne będzie w następujący sposób:
 - 1) 30% - po zakończeniu etapu I;
 - 2) 30% - po zakończeniu etapu II;
 - 3) 30% - po zakończeniu etapu III;
 - 4) 10% - po zakończeniu etapu IV oraz opublikowaniu uchwały w dzienniku urzędowym i jej wejściem w życie.
9. Wynagrodzenie Wykonawcy jest wynagrodzeniem ryczałtowym i nie podlega zmianie w czasie realizacji zadania.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do siedziby Zamawiającego przedmiot zamówienia:
 - 1) wymóg złożenia każdego etapu projektu planu i opracowań towarzyszących w postaci papierowej oraz na nośniku elektronicznym umożliwiającym wykonanie kopii (doc, pdf, tif, jpg, dxf i dwg w rozdzielczości 300 dpi) - na każdym etapie opracowania,
 - 2) na potrzeby uzgodnień i opiniowania - projekt planu (tekst i rysunek) oraz opracowania towarzyszące w wersji kolorowej wraz z projektami pism i rozdzielników,
 - 3) na potrzeby wyłożenia planu do publicznego wglądu i dyskusji publicznej - projekt planu (tekst i rysunek) oraz opracowania towarzyszące - w wersji kolorowej,
 - 4) na potrzeby uchwalenia planu - projekt planu (tekst i rysunek) oraz opracowania towarzyszące - w wersji kolorowej do przedstawienia Radzie Miejskiej,
 - 5) uchwalony plan – siedem egzemplarzy projektu planu wraz z załącznikami oraz jeden na podkładzie do stałej ekspozycji (zafoliowany lub naklejony na sztywny podkład).
2. Zamawiający zobowiązany jest do odbioru przedmiotu zamówienia w terminie 14 dni od jego dostarczenia przez Wykonawcę lub powiadomienia w tym terminie o okolicznościach uzasadniających odmowę podpisania protokołu odbioru.

§ 6

Wykonawca zobowiązuje się do przekazania w siedzibie Zamawiającego opracowania stanowiącego przedmiot zamówienia wraz z oświadczeniem o jego kompletności i przydatności do celu jakiego ma

służyć.

§ 7

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania Wykonawca zobowiązuje się zapłacić kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) w wysokości 15% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 1, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
 - 2) w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 1, za zwłokę w realizacji zobowiązania w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 1 oraz terminów określonych w załączniku nr 1, licząc za każdy dzień zwłoki,
 - 3) w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 1, za zwłokę w usuwaniu wad w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 2, licząc za każdy dzień zwłoki,
 - 4) w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 1 - w innych niż określone w pkt 2 i 3 przypadkach nienależytego wykonania zobowiązania przez Wykonawcę.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwoty kary umownej z należnego mu od Zamawiającego wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 8

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności w przypadkach, gdy:
 - 1) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu zamówienia i przerwa ta trwa dłużej niż 21 dni,
 - 2) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - 3) Wykonawca realizuje zlecenie przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z niniejszą umową lub wskazaniem Zamawiającego.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu wymienionych okoliczności.

§ 9

1. Wykonawca w ramach wynagrodzenia przewidzianego niniejszą umową, z chwilą podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego, przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do projektu planu miejscowego oraz towarzyszących mu materiałów powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy na wszystkich polach eksploatacji. W ramach przysługujących praw autorskich Zamawiający może w szczególności wykorzystywać dzieło w całości lub w części w zakresie zgodnym z jego gospodarczym przeznaczeniem. W szczególności Zamawiający może dokonywać w powyższym zakresie modyfikacji przedmiotu umowy. Zamawiający upoważniony jest także do udostępnienia przedmiotu umowy osobom trzecim działającym na jego zlecenie w powyżej wskazanym zakresie.

2. W przypadku naruszenia jakichkolwiek praw osób trzecich, dokonanego na skutek realizacji postanowień niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zaspokojenia wszelkich roszczeń z tego tytułu zgłaszanych przez te osoby.

§ 10

1. Ze strony Wykonawcy osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym w związku z realizacją umowy jest
2. Ze strony Zamawiającego osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcą w związku z realizacją umowy są Monika Wojtyra oraz Marta Świderska - pracownicy Wydziału Urbanistyki.
3. Osoby wymienione w ust. 1 i 2 nie mogą zmienić zobowiązań określonych umową.

§ 11

Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Spory mogące zaistnieć na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Umowa została sporządzona w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Wykonawcy oraz trzy dla Zamawiającego.

Zamawiający:

Wykonawca:

Harmonogram rzeczowo-finansowy prac projektowych

dotyczących sporządzenia projektu **miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Tłuszcz (obszar pozamiejski) dla części miejscowości Postoliska** w oparciu o uchwałę Rady Miejskiej w Tłuszczu Nr XX.293.2017 z dnia 26 czerwca 2017 r.

Termin wykonania zamówienia - miesięcy i dni od daty podpisania umowy.

Wykonawca zobowiązany będzie do przedkładania opracowanych przez siebie materiałów, służących realizacji poszczególnych etapów procedury planistycznej, określonej w art. 17 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1073).

Zakres prac	Termin wykonania	Wartość netto
Etap I Analiza i opracowanie danych wyjściowych + wariantowe koncepcje projektowe		
1. Prace wstępne (przygotowawcze). 2. Przygotowanie projektów ogłoszeń, obwieszczeń i zawiadomień o przystąpieniu do sporządzenia planu. 3. Ustalenie szczegółowego zakresu prac. 4. Ocena stanu istniejącego zagospodarowania przestrzennego (z wykorzystaniem materiałów będących w posiadaniu Zamawiającego). 5. Analiza wniosków do planu wraz z propozycją ich rozpatrzenia. 6. Przygotowanie wariantowych koncepcji zagospodarowania terenu w postaci rysunków planu i założeń planistycznych (w tym podstawowe wskaźniki urbanistyczne) wraz z przygotowaniem opracowania ekofizjograficznego.	 dni od podpisania umowy, tj. do dnia	30% wartości zamówienia - po zakończenia Etapu I
Etap II Projektowanie		
1. Opracowanie kompletnego projektu planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko, prognozą skutków finansowych i uzasadnieniem do uchwały - zaakceptowanego przez Zamawiającego. 2. Uzyskanie pozytywnej opinii Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej. 3. Przekazanie kompletu materiałów do opiniowania i uzgadniania projektu planu wraz z projektami pism.	 dni od podpisania umowy, tj. do dnia	30% wartości zamówienia - po zakończenia Etapu II
Etap III Uzgadnianie projektu planu oraz wyłożenie do publicznego wglądu		
1. Wprowadzenie zmian do projektu planu wynikających z opinii i uzgodnień oraz ewentualne ponowienie niezbędnych uzgodnień i opinii. 2. Przygotowanie egzemplarza projektu planu do wyłożenia do publicznego wglądu oraz projektów obwieszczeń i ogłoszeń. 3. Udział w dyskusji publicznej nad rozwiązaniami przyjętymi w projekcie planu. 4. Analiza i opracowanie propozycji rozpatrzenia uwag wniesionych w związku z wyłożeniem do publicznego wglądu projektu planu i prognozy oddziaływania na środowisko. 5. Wprowadzenie zmian do projektu planu w związku z rozpatrzeniem uwag i uzyskanie akceptacji ze strony Zamawiającego. 6. Przygotowanie ewentualnych wniosków o uzyskanie zgody na zmianę przeznaczenia gruntów.	 dni od podpisania umowy, tj. do dnia	30% wartości zamówienia - po zakończenia Etapu III

8. Przygotowanie egzemplarzy projektu planu niezbędnych do ewentualnego ponownego uzgodnienia i wyłożenia projektu planu (ewentualna konieczność ponowienia procedury).		
ETAP IV Uchwalenie planu miejscowego i skierowanie do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego		
1. Przygotowanie projektu planu do uchwalenia wraz z listą nieuwzględnionych uwag oraz niezbędnymi uzasadnieniami. 2. Udział w posiedzeniu sesji Rady Miejskiej 3. Współpraca w przygotowaniu końcowej dokumentacji planistycznej.	 dni od podpisania umowy, tj. do dnia	10% wartości zamówienia - po zakończenia Etapu IV

Termin wykonania etapu I oraz etapu II stanowi kryterium oceny ofert w zapytaniu ofertowym

Dokumentacja formalno-prawna będzie tworzona na bieżąco w trakcie poszczególnych etapów planu. Wykonawca zapewnia dotrzymanie określonych w ustawie terminów, realizacji etapów procedury, przygotowania projektów pism, zawiadomień, obwieszczeń, ogłoszeń, odpowiedzi zainteresowanym w stosownych terminach.

Wysyłka pocztą wraz ze związanymi kosztami oraz kosztami opinii Gminnej Komisji Architektoniczno-Urbanistycznej należy do Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji poszczególnych etapów procedury w najkrótszych możliwych (ze względów formalnych określonych w ustawie) terminach.