



BURMISTRZ TŁUSZCZA

ul. Warszawska 10, 05-240 Tłuszcz

tel. 29 757 30 16

www.tluszcz.pl

e-mail: burmistrz@tluszcz.pl

Załącznik Nr 1 do
Zarządzenia Nr 0050.128.2017
z dnia 13 grudnia 2017r.

Tłuszcz, dnia 13 grudnia 2017 r.

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

Burmistrz Tłuszcza ogłasza otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów określonych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na wsparcie realizacji zadania w roku 2018 z zakresu:

pomocy społecznej, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób

pod tytułem: „Pomoc żywnościowa dla najbardziej potrzebujących mieszkańców Gminy Tłuszcz.”

Łączna przewidziana kwota na dofinansowanie realizacji w/w zadania to **24.000,00 zł.**

I. Gmina Tłuszcz w 2017 r. przeznaczyła dla organizacji pozarządowych środki finansowe na realizację następujących zadań:

Nazwa zadania	Dotacja 2017 r.
Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych	34.000,00 zł
Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	63.000,00 zł
Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej	110.000,00 zł
Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży	10.000,00 zł
Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego	20.000,00 zł
Działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka	3.000,00 zł

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Podstawą przyznawania dotacji będą zasady określone ustawą z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku i o wolontariacie oraz „Program Współpracy Gminy Tłuszcz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018” uchwalony Uchwałą Nr XXIII.338.2017r. Rady Miejskiej w Tłuszczu z dnia 14 listopada 2017r.



BURMISTRZ TŁUSZCZA

ul. Warszawska 10, 05-240 Tłuszcz

tel. 29 757 30 16

www.tluszcz.pl

e-mail: burmistrz@tluszcz.pl

2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzymają podmioty, których oferty zostaną wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.
3. Zadanie powinno być przedmiotem działalności statutowej podmiotu ubiegającego się o dotację.
4. Rozpatrywane będą tylko oferty złożone według obowiązującego wzoru oraz w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
5. Lista podmiotów, którym zostaną przyznane dotacje będzie opublikowana na stronie internetowej Gminy Tłuszcz, na BIP-ie oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Tłuszczu.
6. Kwota przewidziana na dofinansowanie realizacji zadań może ulec zmniejszeniu, w przypadku stwierdzenia, że zadania można zrealizować mniejszym kosztem lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczonej na realizację zadań z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.
7. Burmistrz Tłuszcza może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania z nim umowy oraz cofnąć dotację w następujących sytuacjach:
 - 1) faktyczny zakres zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
 - 2) zostały ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta,
 - 3) podmiot utracił zdolność do czynności prawnych.
8. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Burmistrza Tłuszcza z powodów wymienionych w punkcie 7, Burmistrz może zarezerwowane środki przeznaczyć na zadanie, które nie otrzymało dofinansowania w ramach niniejszego konkursu lub ogłosić nowy konkurs.

III. Warunki realizacji zadania

1. Zadanie z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób powinno być zakończone do dnia 31 grudnia 2018 r.
2. Szczegółowy termin i warunki realizacji zadania zostaną określone każdorazowo w wiążącej strony umowie.
3. W ramach realizacji zadania, podmiot zapewnia wsparcie rodzin i osób z terenu gminy Tłuszcz, znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej poprzez pozyskiwanie, magazynowanie, oraz dystrybucję żywności na rzecz najbardziej potrzebujących mieszkańców Gminy Tłuszcz, w tym pozyskiwanie, magazynowanie i dystrybucja żywności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym 2014-2020 (FEAD).
4. Podmiot składający ofertę na realizację zadania publicznego, o którym mowa w pkt 3, powinien mieć niezbędne doświadczenia w realizacji tego typu zadań.
5. Podmiot przyjmujący zlecenie realizacji zadania publicznego zobowiązuje się do:
 - 1) przestrzegania Wytycznych Instytucji Zarządzającej (MRPiPS) dla Instytucji Pośredniczącej i beneficjentów dotyczące działań realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014 – 2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym.
 - 2) przygotowania pomieszczeń na potrzeby prowadzenia magazynu żywności, prowadzenia dystrybucji żywności, zapewnienia transportu i rozładunku żywności,



BURMISTRZ TŁUSZCZA

ul. Warszawska 10, 05-240 Tłuszcz

tel. 29 757 30 16

www.tluszcz.pl

e-mail: burmistrz@tluszcz.pl

przestrzegania przepisów sanitarnych przy przechowywaniu i wydawaniu żywności i zapewnienie obsługi punktu wydawania żywności,

3) stałej współpracy z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Tłuszczu w zakresie przekazywania informacji o osobach otrzymujących pomoc, terminach dystrybucji żywności

6. Miejsce realizacji zadania – Tłuszcz, ul. Długa 33 (na podstawie odrębnej umowy użyczenia).

7. Rezultaty zawarte w ofercie muszą być opisane szczegółowo z możliwością zmierzenia rezultatów twardych poprzez testy ewaluacyjne (przed i po zakończeniu zadania) karty czasu pracy trenerów/instruktorów, listy obecności, listy wydanych zaświadczeń/dyplomów/certyfikatów oraz dowody księgowe.

IV. Termin i miejsce składania ofert

1. Oferty należy składać w **zamkniętych kopertach opatrzonych dopiskiem**

„Otwarty konkurs ofert na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób: „Pomoc żywnościowa dla najbardziej potrzebujących mieszkańców Gminy Tłuszcz.” oraz oznaczeniem nazwy i adresu podmiotu składającego ofertę w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Tłuszczu, ul. Warszawska 10, 05-240 Tłuszcz (parter) do dnia 12 stycznia 2018 r. do godz. 13:00 (decyduje data wpływu do urzędu).

2. Oferty należy składać na drukach zgodnych z Załącznikiem Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań /Dz. U. z 2016 r., poz. 1300/

3. Wzór formularza oferty dostępny jest na stronie www.tluszcz.pl w zakładce „NGO”.

4. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu ubiegającego się o dotację zgodnie z dokumentem stanowiącym o podstawie działalności podmiotu lub upoważnieniem/pełnomocnictwem podpisanym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu.

5. Do oferty należy załączyć:

a.harmonogram realizacji zadania publicznego na rok 2018,

b.przewidywaną kalkulację kosztów na rok 2018,

c.kopię umowy lub statutu spółki – w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy,

d.pełnomocnictwo/upoważnienie do działania w imieniu wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną na wyżej wymienione zadanie (wzór pełnomocnictwa dostępny jest na stronie www.tluszcz.pl w zakładce „NGO”). W konkursie dopuszcza się przedłożenie pełnomocnictwa na innym druku.

e.inne jeśli wymagane np. upoważnienie lub pełnomocnictwo dla osoby działającej w imieniu podmiotu, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu ubiegającego się o dotację.



BURMISTRZ TŁUSZCZA

ul. Warszawska 10, 05-240 Tłuszcz

tel. 29 757 30 16

www.tluszcz.pl

e-mail: burmistrz@tluszcz.pl

Załączniki winny spełniać wymóg ważności tzn. być podpisane przez co najmniej jedną osobę uprawnioną do reprezentowania podmiotu. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii każda ze stron załącznika powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną. Jeżeli osoba uprawniona nie dysponuje pieczęcią imienną każda ze stron winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji. Każda strona opatrzona winna być także datą potwierdzenia zgodności z oryginałem.

V. Termin, tryb i kryteria stosowne przy dokonywaniu wyboru ofert

1. Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem Burmistrza Tłuszcza weryfikuje oferty pod względem formalnym oraz merytorycznym pod kątem najlepszej realizacji zadania.
2. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz Tłuszcza po zapoznaniu się z protokołem Komisji Konkursowej.
3. Komisja Konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert będzie brała pod uwagę:
 - 1) złożenie oferty w terminie,
 - 2) spełnienie wymogów formalnych zgodnie z pkt. IV, ust. 4 i 5,
 - 3) merytoryczną zawartość przedsięwzięcia i jego zbieżność z potrzebami Gminy,
 - 4) wymierne korzyści dla społeczności lokalnej,
 - 5) koszt przedsięwzięcia,
 - 6) udział wkładu finansowego własnego organizacji (rozumianego jako środki finansowe własne organizacji bądź środki finansowe pozyskane przez organizację z innych źródeł finansowania - **wymagany na poziomie minimum 5% w stosunku do kwoty dotacji** (z wyłączeniem wkładu osobowego rozumianego jako wartość pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy oraz wkładu rzeczowego rozumianego jako zasób rzeczowy własny i/lub udostępniony),
 - 7) zasoby kadrowe i rzeczowe wykorzystane przy realizacji zadania,
 - 8) dotychczasową współpracę z Gminą, w tym analiza i ocena wykonania zadań zleconych organizacji w okresie poprzednim, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości wykonania oraz prawidłowości rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
 - 9) dotychczasowe dokonania organizacji pozarządowej dla społeczności lokalnej.
4. Tylko oferty spełniające wymogi formalne i złożone w terminie przechodzą do dalszej weryfikacji merytorycznej.
5. Komisja sporządza protokół z prac komisji. Protokół ten powinien zawierać:
 - 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
 - 2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
 - 3) liczbę zgłoszonych ofert,
 - 4) wskazanie ofert złożonych po terminie,
 - 5) wskazanie ofert niespełniających wymogów formalnych,
 - 6) propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji,
 - 7) podpisy członków komisji.
6. Decyzja Burmistrza Tłuszcza o odrzuceniu oferty lub odmowie udzielenia dotacji jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.



Burmistrz TŁUSZCZA

ul. Warszawska 10, 05-240 Tłuszcz

tel. 29 757 30 16

www.tluszcz.pl

e-mail: burmistrz@tluszcz.pl

z up. Burmistrza
/-/ Waldemar Jan Banaszek
Zastępca Burmistrza

Dodatkowych informacji i wyjaśnień udziela:

Kierownik Wydziału Organizacyjnego – Małgorzata Matusiak

Referent ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi – Agata Sosna

Pokój nr 41, tel. (29) 777 52 58, e-mail: m.matusiak@tluszcz.pl, a.sosna@tluszcz.pl