

ZARZĄDZENIE Nr 0050.97.2012
Burmistrza Tłuszcza
z dnia 20 lipca 2012 r.

w sprawie legitymacji służbowych dla pracowników Urzędu Miejskiego w Tłuszczu

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Wprowadza się legitymacje służbowe dla pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Tłuszczu na stanowiskach urzędniczych.
2. Legitymację służbową wystawia się tylko tym pracownikom, którym jest ona niezbędna przy wykonywaniu czynności służbowych w sytuacjach określonych przez odrębne przepisy.
3. Legitymacje służbowe, o których mowa w ust. 1 wystawia Burmistrz Tłuszcza na wniosek kierownika wydziału.
4. Wzór legitymacji stanowi załącznik nr 1.

§ 2.

1. Legitymacja służbowa stanowi podstawę do dokonywania czynności służbowych.
2. Pracownik uprawniony do otrzymania legitymacji służbowej zobowiązany jest do jej okazania przed przystąpieniem do wykonywania czynności służbowych.

§ 3.

1. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub utraty legitymacji służbowej pracownik zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Burmistrza.
2. Legitymacja służbowa podlega wymianie w przypadku:
 - 1) zmiany nazwiska,
 - 2) uszkodzenia lub zniszczenia,
 - 3) zmiany stanowiska.

§ 4.

Pracownik zobowiązany jest przekazać legitymację służbową do depozytu albo dokonać jej zwrotu w przypadku:

- 1) zawieszenia w czynnościach służbowych,
- 2) otrzymania urlopu bezpłatnego w wymiarze dłuższym niż jeden miesiąc lub urlopu wychowawczego,
- 3) nieobecności w pracy z powodu choroby trwającej dłużej niż jeden miesiąc,
- 4) ustania stosunku pracy.

§ 5.

1. Pracownicy zobowiązani są dbać o należyty stan legitymacji służbowych, a także chronić je przed utratą i zniszczeniem.
2. Pracownicy nie mogą odstępować legitymacji służbowych innym osobom.

§ 6.

Legitymacje służbowe wydane przed wejściem w życie niniejszego zarządzenia zachowują ważność do dnia 31 grudnia 2012 r.

§ 7

Zobowiązuje się osobę prowadzącą sprawy kadrowe w Urzędzie Miejskim w Tłuszczu do prowadzenia ewidencji wydanych legitymacji służbowych, której wzór stanowi załącznik nr 2 niniejszego zarządzenia.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

/-/ Paweł Marcin Bednarczyk

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 0050.97.2012
Burmistrza Tłuszcza
z dnia 20 lipca 2012 r.

	HERB TŁUSZCZA LEGITYMACJA
--	--

Legitymacja ważna na rok: <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"><tr><td style="text-align: center;">20.....</td><td style="text-align: center;">20.....</td></tr><tr><td style="text-align: center;">20.....</td><td style="text-align: center;">20.....</td></tr><tr><td style="text-align: center;">20.....</td><td style="text-align: center;">20.....</td></tr></table> własnoręczny podpis	20.....	20.....	20.....	20.....	20.....	20.....	URZĄD MIEJSKI w Tłuszczu ul. Warszawska 10 LEGITYMACJA Nr /imię/ /nazwisko/ stanowisko Wydział. m.p. /podpis wystawiającego/ Tłuszcz, dn.
20.....	20.....						
20.....	20.....						
20.....	20.....						

**Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 0050.97.2012
Burmistrza Tłuszcza
z dnia 20 lipca 2012 r.**

[illegible]