



GMINA TŁUSZCZ

ul. Warszawska 10,

05-240 Tłuszcz

www.tluszcz.pl

e-mail: zamowieniapubliczne@tluszcz.pl

Tłuszcz, 15 maja 2019r.

Zapytanie ofertowe nr ZP.271.2.2.2019

Gmina Tłuszcz zaprasza do złożenia oferty na zadanie pod nazwą:

Odbiór odpadów azbestowych z terenów należących do Gminy Tłuszcz

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór ok. 250 ton odpadów azbestowych (w tym: pakowanie, załadunek, unieszkodliwienie) z terenów należących do Gminy Tłuszcz. Szczegółowy opis zawarty jest w projekcie umowy stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania.

Kody Wspólnego Słownika Zamówień: CPV:

45262660-5 Usuwanie azbestu

2. **Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia:** od daty udzielenia zamówienia do 20 lipca 2019r.

3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania ich oceny

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- Posiadają aktualne dokumenty zezwalające wykonawcy na transport i unieszkodliwianie odpadów zawierających azbest;
- Posiadają aktualną umowę na odbiór odpadów zawierających azbest z podmiotem uprawnionym do prowadzenia działalności w zakresie unieszkodliwiania lub składowania tych odpadów lub zezwolenie na prowadzenie takiej działalności.

Warunki udziału w postępowaniu zostaną ocenione jako spełnione/nie spełnione na podstawie złożonych dokumentów, o których mowa w pkt 5.

4. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium:

cena - 100%,

5. Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

- Formularz oferty wg załączonego wzoru – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
- Wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub odpis z właściwego rejestru,
- Aktualne dokumenty zezwalające wykonawcy na transport i unieszkodliwianie odpadów zawierających azbest (potwierdzone za zgodność z oryginałem).
- Aktualną umowę na odbiór odpadów zawierających azbest z podmiotem uprawnionym do prowadzenia działalności w zakresie unieszkodliwiania lub składowania tych odpadów lub zezwolenie na prowadzenie takiej działalności (potwierdzone za zgodność z oryginałem).

6. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie:

Cena powinna zawierać:

- 1) Wykonawca określa cenę ryczałtową za wykonanie przedmiotu zamówienia poprzez wypełnienie formularza ofertowego, podając wartość netto, podatek VAT oraz wartość brutto;

- 2) Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia;
- 3) obowiązujący podatek od towarów i usług VAT;
- 4) cenę oferty należy podać w złotych polskich cyfrą, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie;
- 5) cena podana przez wykonawcę za wykonanie przedmiotu zamówienia jest obowiązująca przez okres
- 6) Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych, będą one dokonywane w polskich złotych (PLN).

7. Miejsce i termin złożenia oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć do dnia 28 maja 2019 r. godz. 12:00 w siedzibie Zamawiającego, ul. Warszawska 10, 05-240 Tłuszcz, Biuro Obsługi Interesanta.
- 2) Wykonawca powinien umieścić ofertę w kopercie zaadresowanej według poniższego wzoru:

(pieczęć Wykonawcy)	Gmina Tłuszcz ul. Warszawska 10 05-240 Tłuszcz
O F E R T A Odbiór odpadów azbestowych z terenów należących do Gminy Tłuszcz ZP.271.2.2.2019 Nie otwierać przed 28 maja 2019r. godz. 12:15	

8. Opis sposobu przygotowania oferty:

Oferta winna być sporządzona zgodnie ze wzorem opracowanym przez Zamawiającego, w języku polskim i musi obejmować całość wykonania przedmiotu zamówienia. Formularz ofertowy należy wypełnić czytelną i trwałą techniką.

9. Miejsce i termin otwarcia oferty:

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 28 maja 2019r. o godz. 12.15 w siedzibie zamawiającego, pok. 44.

10. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania są:

- w sprawach proceduralnych: Gabriela Jaroszewska - tel. (29) 777 52 67 wew. 210, g.jaroszewska@tluszcz.pl
- w sprawach przedmiotu zamówienia : Beata Górecka - tel. (29) 642 30 56, b.gorecka@tluszcz.pl

11. Informacje dodatkowe:

- 1) W przypadku, gdy cena oferty najkorzystniejszej przekroczy środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia negocjacji z tym Wykonawcą.
- 2) W przypadku wybrania Państwa oferty zostaną Państwo poinformowani o terminie podpisania umowy lub przeprowadzenia negocjacji.
- 3) Zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą nie później niż w terminie związania ofertą.
- 4) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na każdym etapie jego przeprowadzania bez podania przyczyny.
- 6)

KLAUZULA INFORMACYJNA

z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Tłuszcz, 05-240 Tłuszcz, ul. Warszawska 10
- z inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Tłuszcz można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod.tluszcz@edukompetencje.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr ref. ZP.271.2.2.2019 prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr ref. ZP.271.2.2.2019 prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*** Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

**** Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

***** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Z up. Burmistrza

-/-

Waldemar Jan Banaszek

Z-ca Burmistrza