

zawarta w dniu 20.07.2015r. w Wołominie pomiędzy:

Powiatem Wołomińskim z siedzibą w Wołominie przy ul. Prądzyńskiego 3, zwanym dalej „Powiatem”, reprezentowanym przez:

Kazimierza Rakowskiego – Starostę Wołomińskiego
Adama Łossana – Wicestarostę Wołomińskiego

a

Gminą Tłuszcz z siedzibą w Tłuszczu przy ul. Warszawska 10, zwaną dalej „Gminą”, reprezentowaną przez:
Pawła Marcina Bednarczyka – Burmistrza Tłuszcza

W związku z Uchwałą Nr V.80.2015 Rady Miejskiej w Tłuszczu z dnia 16 czerwca 2015 roku w sprawie udzielenia pomocy finansowej w formie dotacji celowej dla Powiatu Wołomińskiego na realizację zadań: „Budowa chodnika w msc. Białki, gmina Tłuszcz”, strony ustaliły co następuje:

§1

Przedmiotem niniejszej umowy jest realizacja przez Powiat w 2015r. zadania budżetowego „**Budowa chodnika w msc. Białki, gmina Tłuszcz**” przyjętego Uchwałą Nr III-18/2015 Rady Powiatu Wołomińskiego z dnia 30 stycznia 2015r. w sprawie uchwalenia budżetu Powiatu Wołomińskiego na 2015 rok.

§2

1. Strony uzgodniły, że Gmina udzieli Powiatowi pomocy finansowej w formie dotacji celowej na wykonanie zadania wymienionego w § 1 w wysokości 100.000,00 zł. (słownie: sto tysięcy złotych), jednak nie więcej niż 50% poniesionych kosztów zadania.
2. inwestorem wykonywanego zadania jest Powiat.

§3

Gmina zobowiązuje się przekazać Powiatowi kwotę, o której mowa w §2 ust.1, w terminie 30 dni od dnia przekazania przez Powiat noty księgowej do Gminy, na konto nr

§4

1. W ramach realizacji przedmiotowej umowy Powiat zobowiązuje się do wykonania zadania opisanego w § 1 do dnia 31 grudnia 2015r.
2. Termin rozliczenia kwoty pomocy finansowej w formie dotacji celowej, o której mowa w § 2 ust. 1 Strony ustalają do dnia 15 stycznia 2016r.
3. Terminy podane w ust 1 i 2 mogą ulec zmianie w przypadku:
 - 1) przerw w realizacji prac i robót, powstałych z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub na jego pisemne żądanie,
 - 2) zleceń robót dodatkowych, uzupełniających lub zamiennych, jeżeli terminy ich zleceń, rodzaj lub zakres, uniemożliwiają dotrzymanie pierwotnego terminu umownego.
 - 3) w przypadku, gdy warunki atmosferyczne nie pozwolą na prowadzenie robót zgodnie z wymogami technologicznymi, termin realizacji może się przesunąć o czas niezbędny do poprawnego wykonania robót.
 - 4) w przypadku przedłużenia terminu realizacji umowy strony sporządzą stosowny aneks.
4. Rozliczenie środków finansowych w wysokości zgodnej z niniejszą umową zostanie dokonane na podstawie przekazanej Gminie przez Powiat kopii protokołu odbioru ostatecznego robót.

§5

1. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości jak również w części niewykorzystanej podlega zwrotowi na rachunek bankowy Gminy nr 05 8006 0000 0053 9089 2000 0001.
2. Zwrotu niewykorzystanych dotacji Powiat dokona nie później niż w terminie 15 dni od terminu określonego w §4 ust.2.
3. Do zwrotu pomocy finansowej stosuje się odpowiednio przepisy ustawy o finansach publicznych (Dz. U z 2013 r., poz. 938 z późn. zm.), a w szczególności art. 251 i 252.
4. Powiat zobowiązuje się przy wykonaniu zadania określonego w §1 stosować ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2013. poz 907, z późn. zm.).
5. Powiat umożliwi osobom, upoważnionym przez Gminę, przeprowadzenia kontroli.
6. Powiat zobowiązuje się do prowadzenia ewidencji księgowej w sposób umożliwiający

jednoznacznie określenie przeznaczonych kwot środków finansowych oraz gromadzenia faktur i rachunków.

7. Rozliczenie finansowe powinno zawierać:

- a) nazwę zadania,
- b) poświadczone za zgodność z oryginałem kserokopie faktur, protokołów odbioru
- c) kwotę przyznanych środków finansowych,
- d) kwotę wykorzystaną na realizację zadania.

8. W przypadku nie wykonania przez Powiat inwestycji w terminie, o którym mowa w §4 ust. 1 środki przekazane przez Gminę traktuje się jak środki niewykorzystane.

§6

Umowa może zostać rozwiązana na mocy odrębnych ustaleń pomiędzy Stronami, w przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają wykonanie umowy.

§7

Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§8

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) i ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U.2013, poz. 938 z późn. zm.)

§9

Umowę sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach w tym w dwóch dla Gminy i w trzech dla Powiatu.

Powiat

POWIAT KRAKÓW
[Signature]

STAROSTA

[Signature]
Jan Łukasz

Gmina

WÓJCIK

[Signature]
Marek Marcin Bednarczyk

[Signature]

[Signature]
Marek Marcin Bednarczyk