

Załącznik nr 1

WZÓR

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/~~niepobieranie*~~”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Burmistrz Tłuszcza
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Stowarzyszenie Szkoła Sztuk Walki i Samoobrony KOBRA – Stowarzyszenie, KRS:0000339074, Adres siedziby - 05-240 Tłuszcz ul. Parkowa 12. Adres do korespondencji - Strona www - e-mail - numer telefonu -	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	QOOLturalny Dzień Dziecka			
2. Termin realizacji zadania publicznego²⁾	Data rozpoczęcia	01.05.2022	Data zakończenia	15.06.2022
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
Przedkładany projekt zakłada organizację Dnia Dziecka w dniu 1.06.2022 r. polegającego na przeprowadzeniu imprezy plenerowej na terenie przyległym do Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Tłuszczu. Podczas wydarzenia odbędzie się spektakl teatralny połączony z animacjami i zabawami. Wydarzenie skierowane jest do wszystkich dzieci z terenu Gminy				

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

Tłuszcz oraz do całych rodzin.

Działania podejmowane w projekcie obejmować będą:

- integrację rodzin poprzez międzypokoleniowy program połączony z grami i animacjami dla mieszkańców gminy Tłuszcz,
- zagospodarowanie czasu wolnego w atrakcyjny i ciekawy sposób zarówno dzieciom, jak i ich rodzicom czy dziadkom,
- upowszechnianie kultury poprzez udział w spektaklu teatralnym.

1. Zarządzanie projektem - zadanie realizowane będzie na bieżąco w czasie trwania projektu. Koordynator będzie odpowiedzialny za organizację logistyczną projektu, wybór wykonawców poszczególnych zadań merytorycznych, kontrolę planowego i merytorycznego wykonywania zadań powierzonym osobom zatrudnionym w projekcie oraz zgodnie z harmonogramem rzeczowym, czasowym i finansowym, zapewniając osiągnięcie rezultatów w stopniu zakładanym w projekcie. Do zadań księgowej będzie należała realizacja bieżących płatności zgodnie z harmonogramem zadania.

2. Promocja projektu - w ramach zadania zostanie opracowany plakat promocyjno-informacyjny o projekcie oraz proponowanej ofercie integracyjnej. Plakat zostanie rozdyskrebowany na terenie całej gminy (za pomocą radnych, sołtysów, instytucji publicznych, placówek oświatowych). W ramach promocji przygotowane zostaną również teksty na stronę internetową Gminy Tłuszcz, Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Tłuszczu, profil facebook (CKSiR).

3. Organizacja Dnia Dziecka – zadanie obejmuje przeprowadzenie międzypokoleniowego programu integracyjnego polegającego na:

- organizacji spektaklu rodzinnego,
- organizacji gier i zabaw dla całych rodzin,
- organizacji animacji,
- zapewnieniu drobnego poczęstunku dla dzieci uczestniczących w zadaniu.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Zorganizowanie spektaklu podczas Dnia Dziecka	1 wydarzenie	Dokumentacja fotograficzna
Zakupienie zestawu słodczy na poczęstunek dla dzieci	1 zestaw	Faktura
Zorganizowanie animacji podczas Dnia Dziecka	1 wydarzenie	Dokumentacja fotograficzna
Zorganizowanie gier i zabaw podczas Dnia dziecka	1 wydarzenie	Dokumentacja fotograficzna

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Stowarzyszenie posiada bogate doświadczenie realizacji przedsięwzięć współfinansowanych ze środków publicznych.

W ubiegłych latach realizowało zadania takie jak:

Tytuł projektu „II Tłuszczański Festiwal Młodzieżowych Orkiestr Dętych”

Umowa pomiędzy Gminą Tłuszcz a Stowarzyszeniem Szkoła Sztuk Walki i Samoobrony KOBRA w okresie od 04.04.2018 do 31.07.2018 określonego w umowie Nr OR.526.2.3.2018.AS.4 zawartej w dniu 04.04.2018 r.

Główne zadania: zorganizowanie i przeprowadzenie „II Tłuszczańskiego Festiwalu Młodzieżowych Orkiestr Dętych”.

Tytuł projektu: III Tłuszczański Festiwal Młodzieżowych Orkiestr Dętych”,

Umowa pomiędzy Gminą Tłuszcz a Stowarzyszeniem Szkoła Sztuk Walki i Samoobrony KOBRA w okresie od 20.03.2019 do 31.07.2019 określonego w umowie nr OR.526.2.1.2019.AS.4 zawartej w dniu 20.03.2019

Przyznane dofinansowanie w kwocie: 10 400 zł.

Główne zadania” zorganizowanie i przeprowadzenie „III Tłuszczańskiego Festiwalu Młodzieżowych Orkiestr”

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Koszt 1 – spektakl	2000,00	2000,00	
2.	Koszt 2 – animacje, gry i zabawy	1000,00	1000,00	
3.	Koszt 3 – słodczy na poczęstunek	1030,00	1030,00	230,00
4.	Koszt 7 - koordynator	200,00	200,00	
5.	Koszt 8 - księgowa	200,00	200,00	
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		4430,00	4200,00	230,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Stowarzyszenie
Szkoła Sztuk Walki i Samoobrony KOBRA
.....
.....
.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

Data 01.04.2022v

fol