

ZARZĄDZENIE NR 0050.153.2012

**Burmistrza Tłuszcza
z dnia 31 grudnia 2012 r.**

**w sprawie obowiązku obsługi Systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów
- PROTON w Urzędzie Miejskim w Tłuszczu**

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67) zarządzam, co następuje:

§ 1. Zobowiązuję wszystkich pracowników Urzędu Miejskiego w Tłuszczu do bieżącej pracy w Systemie Elektronicznego Obiegu Dokumentów - PROTON w zakresie powierzonych obowiązków, zgodnie z instrukcją użytkownika systemu, a w szczególności do:

- 1) codziennego logowania się do systemu;
- 2) sprawdzania i odbierania aktualnej korespondencji celem wykluczenia przypadków nieterminowego załatwiania spraw;
- 3) ewidencjonowania sposobu załatwiania spraw, w tym: zakładanie teczek spraw zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt dla organów gmin, zakładanie spraw, rejestrowanie wszystkich pism, notatek służbowych oraz innych dokumentów mających wpływ na sposób załatwiania spraw;
- 4) przesyłanie pism przeznaczonych do wysyłki do Biura Obsługi Interesanta;
- 5) ustalanie zastępstw do systemu w przypadku planowanej nieobecności pracownika.

§ 2. Zobowiązuję wszystkich kierowników komórek organizacyjnych do współpracy z Biurem Obsługi Interesanta oraz informatykiem w zakresie obsługi systemu oraz do bieżącego nadzoru nad jego prawidłowym funkcjonowaniem.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam pracownikom Urzędu Miejskiego w Tłuszczu.

§ 4. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia sprawuje Sekretarz Gminy oraz kierownicy komórek organizacyjnych.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 2 stycznia 2013 r.

BURMISTRZ TŁUSZCZA

/-/ Paweł Marcin Bednarczyk