BURMISTRZ TŁUSZCZA
ul. Warszawska 10, 05-240 Tłuszcz
tel. 29 757 30 16
www.tluszcz.pl
e-mail: burmistrz@tluszcz.pl

Załącznik Nr 1 do
Zarządzenia Nr 0050.95.2014
z dnia 01 grudnia 2014 r.

Tłuszcz, dnia 01 grudnia 2014 r.

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

Burmistrz Tłuszcza ogłasza otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów określonych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na wsparcie realizacji zadań w roku 2015 z zakresu:

działalności na rzecz osób niepełnosprawnych.

Łączna przewidziana kwota na dofinansowanie realizacji w/w zadań to **15.000,00 zł.**

Ze względu na ogłoszenie konkursu na podstawie projektu budżetu na 2015 rok Burmistrz Tłuszcza zastrzega sobie prawo do zmian łącznej kwoty dotacji po podjęciu przez Radę Miejską w Tłuszczu Uchwały budżetowej na rok 2015.

I Gmina Tłuszcz w 2014 r. udzieliła dotacji organizacjom pozarządowym na realizację następujących zadań:

Nazwa zadania	Dotacja 2014 r.
Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych	10.000 zł
Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	80.000 zł
Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej	155.000 zł
Wypoczynek dzieci i młodzieży	23.000 zł
Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego	2.000 zł
Polityka prorodzinna	10.000 zł

II Zasady przyznawania dotacji

1. Podstawą przyznania dotacji będą zasady określone ustawą z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku i o wolontariacie oraz „Program Współpracy Gminy Tłuszcz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015" uchwalonym Uchwałą Nr XXXIII.433.2014 Rady Miejskiej w Tłuszczu z dnia 12 listopada 2014 r.

2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzymają podmioty, których oferty zostaną wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.
3. Zadanie powinno być przedmiotem działalności statutowej podmiotu ubiegającego się o dotację.
4. Rozpatrywane będą tylko oferty złożone według obowiązującego wzoru oraz w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
5. Lista podmiotów, którym zostaną przyznane dotacje będzie opublikowana na stronie internetowej Gminy Tłuszcz, na BIP-ie oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Tłuszczu.
6. Kwota przewidziana na dofinansowanie realizacji zadań może ulec zmniejszeniu, w przypadku stwierdzenia, że zadania można zrealizować mniejszym kosztem lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczonej na realizację zadań z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.
7. Burmistrz Tłuszcza może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania z nim umowy oraz cofnąć dotację w następujących sytuacjach:
   1) faktyczny zakres zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
   2) zostały ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta,
   3) podmiot utracił zdolność do czynności prawnych.
8. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Burmistrza Tłuszcza z powodów wymienionych w punkcie 7, Burmistrz może zarezerwowane środki przeznaczyć na zadanie, które nie otrzymało dofinansowania w ramach niniejszego konkursu lub ogłosić nowy konkurs.

III Warunki realizacji zadania

1. Zadanie z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych powinno być zakończone do dnia 31 grudnia 2015 r.
2. Szczegółowy termin i warunki realizacji zadania zostaną określone każdorazowo w wiążącej strony umowie.

IV Termin i miejsce składania ofert

1. Oferty należy składać w **zamkniętych kopertach opatrzonych dopiskiem „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania z zakresu działalności na rzecz osób**

BURMISTRZ TŁUSZCZA
ul. Warszawska 10, 05-240 Tłuszcz
tel. 29 757 30 16
www.tluszcz.pl
e-mail: burmistrz@tluszcz.pl

niepełnosprawnych: (nazwa zadania)" oraz oznaczeniem nazwy i adresu podmiotu składającego ofertę w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Tłuszczu, ul. Warszawska 10, 05-240 Tłuszcz (parter) **do dnia 05 stycznia 2015 r. do godz. 16:00 (decyduje data wpływu do urzędu).**

2. Oferty należy składać na drukach zgodnych z Załącznikiem Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania /Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25/
3. Wzór formularza oferty dostępny jest na stronie www.tluszcz.pl w zakładce „NGO".
4. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu ubiegającego się o dotację zgodnie z dokumentem stanowiącym o podstawie działalności podmiotu lub upoważnieniem/pełnomocnictwem podpisanym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu.
5. Do oferty należy załączyć:

1) wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu, zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego kiedy został wydany,
2) pełnomocnictwo/upoważnienie do działania w imieniu wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną na wyżej wymienione zadanie (Wzór pełnomocnictwa - Załącznik Nr 3). W konkursie dopuszcza się przedłożenie pełnomocnictwa na innym druku.
3) statut podmiotu lub odpowiedni inny dokument będący podstawą funkcjonowania podmiotu,
4) inne jeśli wymagane np. upoważnienie lub pełnomocnictwo dla osoby działającej w imieniu podmiotu, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu ubiegającego się o dotację.

Załączniki winny spełniać wymóg ważności tzn. być podpisane przez co najmniej jedną osobę uprawnioną do reprezentowania podmiotu. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii każda ze stron załącznika powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną. Jeżeli osoba uprawniona nie dysponuje pieczątką imienną każda ze stron winna być popisana pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji. Każda strona opatrzona winna być także datą potwierdzenia zgodności z oryginałem (nie dotyczy KRS wydrukowanego z Internetu z rejestru elektronicznego).

V Termin, tryb i kryteria stosowne przy dokonywaniu wyboru ofert

1. Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem Burmistrza Tłuszcza weryfikuje oferty pod względem formalnym oraz merytorycznym pod kątem najlepszej realizacji zadania.

BURMISTRZ TŁUSZCZA
ul. Warszawska 10, 05-240 Tłuszcz
tel. 29 757 30 16
www.tluszcz.pl
e-mail: burmistrz@tluszcz.pl

2. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz Tłuszcza po zapoznaniu się z protokołem Komisji Konkursowej.
3. Komisja Konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert będzie brała pod uwagę:
   1) złożenie oferty w terminie,
   2) spełnienie wymogów formalnych zgodnie z pkt. IV, ust. 4 i 5,
   3) merytoryczną zawartość przedsięwzięcia i jego zbieżność z potrzebami Gminy,
   4) wymierne korzyści dla społeczności lokalnej,
   5) koszt przedsięwzięcia,
   6) udział wkładu własnego organizacji i udział z innych źródeł finansowania,
   7) dotychczasową współpracę z Gminą, w tym analiza i ocena wykonania zadań zleconych organizacji w okresie poprzednim, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości wykonania oraz prawidłowości rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
   8) dotychczasowe dokonania organizacji pozarządowej dla społeczności lokalnej.
4. Tylko oferty spełniające wymogi formalne i złożone w terminie przechodzą do dalszej weryfikacji merytorycznej.
5. Komisja sporządza protokół z prac komisji. Protokół ten powinien zawierać:
   1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
   2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
   3) liczbę zgłoszonych ofert,
   4) wskazanie ofert złożonych po terminie,
   5) wskazanie ofert niespełniających wymogów formalnych,
   6) propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji,
   7) podpisy członków komisji.
6. Decyzja Burmistrza Tłuszcza o odrzuceniu oferty lub odmowie udzielenia dotacji jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

Dodatkowych informacji i wyjaśnień udziela:
Specjalista ds. kadr oraz organizacji pozarządowych – Małgorzata Matusiak
Pokój nr 41, tel. (29) 777 52 58, e-mail: m.matusiak@tluszcz.pl

z up. Burmistrza
/-/ Waldemar Jan Banaszek
Zastępca Burmistrza