



GMINA TŁUSZCZ

ul. Warszawska 10, 05-240 Tłuszcz
tel. 29 757 30 16
www.tluszcz.pl
e-mail: zamowieniapubliczne@tluszcz.pl

Dot. zapytania ofertowego nr ZPO.271.3.2015

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

(OPZ)

„Wykonanie projektu Wiejskiego Domu Kultury w m. Jasienica”

SPIS TREŚCI:

- 1.** Informacja o Zamawiającym
- 2.** Informacje podstawowe o przedmiocie zamówienia
- 3.** Wymagany skład dokumentacji projektowej
- 4.** Przepisy dotyczące dokumentacji projektowej
- 5.** Wymagania dotyczące zasad realizacji przedmiotu zamówienia oraz sposobu i formy opracowania dokumentacji
- 6.** Wymagane terminy wykonania przedmiotu zamówienia
- 7.** Załączniki

1. Informacja o Zamawiającym:

Zamawiającym jest:

Gmina Tłuszcz

ul. Warszawska 10

05-240 Tłuszcz

tel.: (0-29) 757-31-55

NIP: 125-133-48-45, REGON: 550668166

2. Informacje podstawowe o przedmiocie zamówienia

- 1) **Przedmiotem zamówienia jest: wykonanie dokumentacji projektowej wielofunkcyjnego obiektu Wiejskiego Domu Kultury w miejscowości Jasienica, wraz z uzyskaniem w imieniu Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na budowę**
- 2) Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowej obiektu wraz z uzyskaniem na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej decyzji o pozwoleniu na budowę w trybie ustawy z dnia 7 lipca 1994r. - Prawo budowlane.
- 3) Projekt Budowlany i Projekty Wykonawcze opracowane zostaną na podstawie Projektu Koncepcyjnego i uzyskanej przez Wykonawcę decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego, wydanej na podstawie ustawy z dnia 27 marca 2003r. - O planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

2.1. Stan istniejący

Obszar, na którym ma zostać zaprojektowany Wiejski Dom Kultury znajduje się na dz. nr ewid.**989** położonej przy ulicy Szkolnej w miejscowości Jasienica, gmina Tłuszcz, pow. wołomiński, woj. mazowieckie.

Działka nr ewid. 989 stanowi własność Gminy Tłuszcz.

Ulica Szkolna jest drogą gminną w zarządzie Gminy Tłuszcz.

Teren nie jest objęty obowiązującym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego.

Teren nie jest obszarem ograniczonego użytkowania ani terenem zamkniętym w rozumieniu przepisów szczególnych, nie leży też w obszarze specjalnej ochrony środowiska ani w jego otoczeniu.

Działka nr ewid. 989 jest ogrodzona:

- od strony zachodniej, gdzie graniczy z indywidualną zabudową mieszkaniową,

- od strony południowej, gdzie graniczy z terenem Zespołu Szkół w Jasienicy,
- od strony wschodniej, gdzie graniczy z ul. Szkolną.

Działka nr ewid. 989 nie posiada ogrodzenia od strony północnej, gdzie graniczy z terenem OSP w Jasienicy (dz. nr ewid. 830).

Ogrodzenie od strony wschodniej (ul. Szkolnej) przewidziane jest do przebudowy.

W obszarze tym, na działce o nr ewid. 989 znajdują się 2 budynki parterowe (pierwszy o konstrukcji murowanej, drugi z prefabrykatów żelbetowych) oraz wiata estradowa ze sceną o konstrukcji betonowej i utwardzony ciąg komunikacyjny o nawierzchni betonowej.

W budynku o konstrukcji murowanej funkcjonuje punkt biblioteczny przeznaczony do przeniesienia do projektowanego budynku Wiejskiego Domu Kultury.

O ile będzie to możliwe budynek ten powinien funkcjonować przez okres budowy nowego obiektu i zostać rozebrany dopiero po zakończeniu budowy WDK.

Budynek o konstrukcji prefabrykowanej oraz ciąg komunikacyjny o nawierzchni betonowej przeznaczone są do rozbiórki przed rozpoczęciem budowy Wiejskiego Domu Kultury.

Na działce znajdują się też urządzenia placu zabaw, w razie konieczności przeznaczone do przeniesienia w inne miejsce.

Przewidziane do rozbiórki budynki posiadają przeznaczone do likwidacji podłączenia (przyłącza): energetyczne i wodociągowe z budynku strażnicy OSP znajdującego się na sąsiedniej działce nr ewid. 830.

Dokumentacja projektowa rozbiórki istniejących budynków i likwidacji istniejących przyłączy wchodzi w skład przedmiotu niniejszego zamówienia.

Teren działki o nr ewid. 989 posiada możliwość uzbrojenia i przyłączenia do:

- projektowanej sieci wodociągowej w ul. Szkolnej,
- istniejącej napowietrznej sieci energetycznej w ul. Szkolnej,
- istniejącej sieci gazowej w ul. Szkolnej,
- istniejącej sieci telekomunikacyjnej w ul. Szkolnej.

W miejscowości Jasienica nie ma sieci kanalizacji sanitarnej i sieci kanalizacji deszczowej.

Gmina Tłuszcz posiada projekt oraz prawomocne i ważne pozwolenie na budowę sieci wodociągowej w ul. Szkolnej w m. Jasienica.

2.2. Zakres prac projektowych – informacje, założenia i wytyczne

Zaleca się aby zakres prac projektowych ograniczył się do działki nr ewid. 989.

Przyjęte rozwiązania projektowe nie powinny stwarzać ograniczeń dla funkcjonowania istniejącej strażnicy OSP na działce nr 830.

Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej Wiejskiego Domu Kultury W Jasienicy obejmuje wykonanie Projektu Koncepcyjnego, Projektu Budowlanego wszystkich branż oraz Projektów Wykonawczych dla następujących założeń funkcjonalno- użytkowych:

2.2.1. ARCHITEKTURA i KONSTRUKCJA

Budynek 2 kondygnacyjny, bez podpiwniczenia, o ile będzie to uzasadnione w technologii tradycyjnej.

Zamawiający nie narzuca na tym etapie formy architektonicznej budynku.

2.2.2. POMIESZCZENIA WEWNĘTRZNE:

Wymaga się aby w budynku znalazły się n/w zespoły pomieszczeń:

- 1) Zespół pomieszczeń przeznaczonych dla użytkowania własnego Gminy (piętro), o następujących funkcjach:
 - Punkt biblioteczny na ok. 15 tysięcy woluminów,
 - Pomieszczenia zaplecza punktu bibliotecznego,
 - Czytelnia biblioteczna,
 - Sala świetlicowa/widowiskowa na ok. 30-50 osób
 - Węzeł sanitarny dla obsługi punktu bibliotecznego, czyteln i Sali świetlicowej/ widowiskowej
- 2) Zespół pomieszczeń przeznaczonych na wynajem (parter), o następujących funkcjach:
 - Gabinet lekarski 1 – ogólny – przeznaczony do prowadzenia działalności leczniczej w ramach kontraktu z NFZ
 - Gabinet lekarski 2 – zabiegowy
 - Poczekalnia dla pacjentów i recepcja/rejestracja

- Punkt apteczny
- Zaplecze socjalne dla gabinetów medycznych i punktu aptecznego
- Węzeł sanitarny dla obsługi gabinetów, pacjentów i punktu aptecznego

Wszystkie pomieszczenia powinny spełniać wymagania określone obowiązującymi przepisami, odpowiednio do ich funkcji.

Dla całego budynku należy zaprojektować komunikację wewnętrzną spełniającą w szczególności wymagania dostępności dla osób niepełnosprawnych i wymagania bezpieczeństwa p.poż. określone w obowiązujących przepisach.

Dla zespołu pomieszczeń przeznaczonych dla użytkowania własnego Gminy, zespołu gabinetów lekarskich oraz punktu aptecznego należy zaprojektować oddzielne i niezależne drzwi wejściowe.

2.2.3. INSTALACJE WEWNĘTRZNE

Budynek powinien być wyposażony w instalacje wewnętrzne:

wodną, c.w.u, p.poż. (hydrantową) , sanitarną, gazową (gaz ziemny), c-o wraz z własną kotłownią gazową, wentylacyjną i klimatyzacji, elektryczne i odgromową oraz instalacje awaryjnego oświetlenia ewakuacyjnego, Systemu Sygnalizacji Pożarowej (SSP), urządzeń bezpieczeństwa p.poż i instalacje teletechniczne tj.:

sieci LAN/ telefoniczną, telewizyjną, domofonową/kontroli dostępu, monitoringu i SSWiN.

Instalacje: wodne, c.w.u., c-o, elektryczne, wentylacji oraz instalacje teletechniczne powinny być zaprojektowane z rozdziałem na:

- zespół pomieszczeń przeznaczonych dla użytkowania własnego Gminy,
- zespół gabinetów lekarskich,
- punkt apteczny.

Niezależnie od w/w budynek powinien być wyposażony we wszelkie wymagane obowiązującymi przepisami instalacje wymagane do użytkowania pomieszczeń wyszczególnionych w pkt. 2.2.2. OPZ zgodnie z ich przeznaczeniem.

2.2.4. UZBROJENIE TERENU I PRZYŁĄCZA

Dokumentacja projektowa Wiejskiego Domu Kultury powinna zawierać projekty:

- przyłącza wodociągowego, z projektowanego wodociągu w ul. Szkolnej,
- przyłącza energii elektrycznej z istniejącej linii napowietrznej w ul. Szkolnej,

- przyłącza gazowego z istniejącej sieci gazowej w ul. Szkolnej,
- szczelnego zbiornika bezodpływowego na nieczystości płynne (szamba) na terenie działki inwestorskiej,
- odprowadzenia wód deszczowych z budynku i odwodnienia zagospodarowania terenu

i innych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania instalacji wewnętrznych w projektowanym budynku.

W dokumentacji należy ująć budowę niezbędnych urządzeń infrastruktury technicznej związanej z projektowanymi obiektami oraz przebudowę kolidujących urządzeń infrastruktury technicznej.

Wykonawca uzyska niezbędne warunki techniczne budowy /przebudowy przyłączy, instalacji i urządzeń oraz uzgodni projekty tych przyłączy, instalacji i urządzeń z właściwymi zarządcami sieci.

2.2.5. ZAGOSPODAROWANIE TERENU I UKŁAD KOMUNIKACYJNY

W opracowywanej dokumentacji, należy ująć rozbiórkę bądź przebudowę istniejących oraz budowę nowych elementów zagospodarowania terenu, w szczególności:

- istniejących budynków oznaczonych na szkicu sytuacyjnym,
- istniejącego utwardzonego układu komunikacyjnego,
- zjazdu (wjazdu), ogrodzenia, bramy i furtki od strony ulicy Szkolnej,
- istniejącego uzbrojenia terenu,
- innych elementów kolidujących lub powiązanych z projektowaną zabudową

Projekt zagospodarowania terenu uwzględniający powyższe powinien obejmować całą działkę inwestorską wraz ze wszystkimi obiektami oraz projektowanymi i istniejącymi, przyłączami, uzbrojeniem terenu i nowym układem komunikacyjnym.

Projekt zagospodarowania terenu powinien przewidywać w szczególności budowę nowego obiektu, wykonanie niezbędnych miejsc parkingowych i postojowych w ilości wymaganej obowiązującymi przepisami, w układzie komunikacyjnym z istniejącym wjazdem od ulicy Szkolnej oraz przebudowę tj. rozbiórkę istniejącego i budowę nowego ogrodzenia od ul. Szkolnej.

W przypadku braku możliwości dostosowania projektowanego układu komunikacyjnego do istniejącego wjazdu Wykonawca zobowiązany będzie zaprojektować nowy (dodatkowy) zjazd z ul. Szkolnej wraz z nową bramą i furtką.

2.2.6. POZOSTAŁE ISTOTNE INFORMACJE, WYTYCZNE i ZAŁOŻENIA

Działając na podstawie pełnomocnictwa otrzymanego od Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest uzyskać wszelkie niezbędne warunki, opinie i uzgodnienia oraz n/w decyzje:

- prawomocną decyzję o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego;
- inne niezbędne i prawomocne decyzje administracyjne wymagane przed złożeniem wniosku o pozwolenie na budowę;
- decyzję o pozwoleniu na budowę budynku Wiejskiego Domu Kultury;
- decyzję o pozwoleniu na budowę wewnętrznej instalacji gazowej w budynku Wiejskiego Domu Kultury.

Wnioski z wystąpieniami o uzyskanie warunków, opinii, uzgodnień i decyzji administracyjnych oraz materiały projektowe i inne opracowania z tym związane powinny uzyskać akceptację Zamawiającego.

W sytuacjach, w których Wykonawca nie będzie mógł występować i reprezentować Zamawiającego na podstawie otrzymanego pełnomocnictwa, Wykonawca niezwłocznie przygotuje dla Zamawiającego wszelkie wymagane dokumenty w formie „do podpisu” a następnie nada tym dokumentom dalszy bieg.

Uwaga:

W/w wytyczne i założenia do projektowania mogą ulec zmianie w trakcie opiniowania dokumentacji i uzgadniania jej z Zamawiającym.

3. Wymagany skład dokumentacji projektowej

- Projekt Koncepcyjny
- Dokumentacja Projektu Budowlanego
- Dokumentacja Projektów Wykonawczych
- Dokumentacja Kosztorysowa i Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót (S.T.W. i O.R.)

3.1. Projekt Konceptyjny

Projekt Konceptyjny to opracowanie wstępne, które po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego stanowić będzie dla Wykonawcy podstawę do uzyskania decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego a następnie do kontynuowania dalszych prac projektowych.

Ramowa zawartość stadium Projektu Konceptyjnego:

- 1) plan zagospodarowania terenu, składający się z części graficznej, sporządzonej na mapie zasadniczej z wyraźnym zaznaczeniem działek, na których zlokalizowana będzie inwestycja oraz z części opisowej - odnoszący się do podstawowych założeń zagospodarowania terenu, architektoniczno-budowlanych, konstrukcyjnych, instalacyjnych, przyłączy i uzbrojenia terenu ze wskazaniem ewentualnych rozwiązań wariantowych;
- 2) rzuty wszystkich kondygnacji użytkowych wraz z niezbędnymi przekrojami pionowymi ;
- 3) rysunki elewacji;
- 4) opis projektowanych rozwiązań w zakresie instalacji wewnętrznych i przyłączy;
- 5) opis projektowanego sposobu zapewnienia dostępu do budynku dla osób niepełnosprawnych wraz niezbędnymi rysunkami;
- 6) opis projektowanych rozwiązań w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa p.poż. wraz z niezbędnymi rysunkami;
- 7) potwierdzenie dostępu działki do drogi publicznej- na podst. art. 35 ust. 3 ustawy o drogach publicznych.

3.2. Dokumentacja Projektu Budowlanego

Dokumentacja Projektu Budowlanego to opracowanie projektowe o służące :

- uściśleniu elementów planowanego zadania inwestycyjnego,
- uzyskaniu przez Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na budowę.

Ramowa zawartość stadium Dokumentacja Projektu Budowlanego:

Faza materiałów wyjściowych do projektowania:

- 1) Mapa do celów projektowych;
- 2) prawomocna Decyzja o lokalizacji inwestycji celu publicznego;

- 3) Wypis z rejestru gruntów dla działki inwestorskiej i działek sąsiadujących wraz z mapą ewidencyjną;

Faza dokumentacji przedprojektowej:

- 4) Badania geotechniczne;
5) Niezbędna inwentaryzacja i ekspertyzy stanu technicznego istniejących budynków i infrastruktury w zakresie koniecznym dla opracowania projektu budowlanego;

Faza warunków technicznych i zezwoleń:

- 6) Warunki techniczne budowy i przebudowy urządzeń infrastruktury i instalacji związanych z projektowaną inwestycją lub z nią kolidującymi;
7) Zezwolenie zarządcy drogi na lokalizację zjazdu z ul. Szkolnej;

Faza projektowa:

- 8) Projekt Budowlany obejmujący:
a) Projekt zagospodarowania terenu wraz z przykanalikami, przyłączami i szambem,
b) Projekt architektoniczno – budowlany wraz z instalacjami,
c) Projekt budowlany wewnętrznej instalacji gazowej,
d) Projekt budowlany – drogowy nowego zjazdu z ulicy Szkolnej (jedynie w przypadku braku możliwości wykorzystania istniejącego zjazdu)
e) Projekty rozbiórki bądź przebudowy istniejących oraz projekty budowy nowych, elementów zagospodarowania i uzbrojenia terenu;

Faza opinii, uzgodnień i pozwoleń:

- 9) Materiały projektowe do uzyskania opinii, uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi;
10) Opinie, uzgodnienia i pozwolenia wymagane przepisami szczególnymi;

Faza dokumentów formalnych i załączników do Projektu Budowlanego:

- 11) Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ);
12) Projektowana charakterystyka energetyczna budynku;
13) Oświadczenie Głównego Projektanta i Sprawdzającego o kompletności i zgodności projektu budowlanego z przepisami i normami;
14) Komplet uprawnień projektowych i wpisów do izb zawodowych projektantów oraz sprawdzających;
15) Inne, nie wymienione wyżej dokumenty jakich zażąda organ właściwy w sprawie wydania pozwoleń na budowę.

3.3. Dokumentacja Projektów Wykonawczych

Projekty wykonawcze powinny zawierać rysunki w skali uwzględniającej specyfikę zamawianych robót i zastosowanych skal rysunków w Projekcie Budowlanym wraz z wyjaśnieniami opisowymi dotyczącymi: istotnych części obiektu, rozwiązań architektonicznych oraz urządzeń budowlanych, rozwiązań konstrukcyjno-budowlanych i materiałowych, instalacji i wyposażenia technicznego, których odzwierciedlenie na rysunkach Projektu Budowlanego nie jest wystarczające.

Projekty wykonawcze powinny uzupełniać i uszczegóławiać projekt budowlany w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do opracowania Dokumentacji Kosztorysowej i S.T.W.iO.R. a następnie realizacji na ich podstawie robót budowlanych.

Ramowa zawartość stadium Projektów Wykonawczych:

Stadium projektu wykonawczego powinno zawierać m.in. następujące składniki obejmujące wszystkie planowane obiekty, instalacje i urządzenia:

1) Projekty wykonawcze:

- a) niezbędnych detali architektonicznych;
- b) rozwiązań budowlano-konstrukcyjnych i materiałowych;
- c) instalacji wodnych¹⁾, c.w.u.¹⁾ i przyłącza wodociągowego;
- d) instalacji hydrantowej oraz instalacji gaśniczych³⁾ i gaśnic
- e) instalacji kanalizacji sanitarnej wraz z przykanalikami i szambem;
- f) instalacji c-o¹⁾ wraz z kotłownią gazową;
- g) wewnętrznej instalacji gazowej;
- h) instalacji elektrycznych¹⁾ wraz z wewnętrzną linią zasilającą i instalacjami ochronnymi;
- i) instalacji: awaryjnego oświetlenia ewakuacyjnego, Systemu Sygnalizacji Pożarowej (SSP)³⁾ i urządzeń bezpieczeństwa p.poż;
- j) instalacji teletechnicznych ¹⁾
- k) instalacji wentylacji i klimatyzacji¹⁾;
- l) wszelkich innych nie wymienionych wyżej instalacji wymaganych obowiązującymi przepisami do użytkowania pomieszczeń wyszczególnionych w pkt. 2.2.2. OPZ zgodnie z ich przeznaczeniem;
- m) odprowadzenia wód deszczowych z budynku i odwodnienia terenu;
- n) drogowy zjazdu z ul. Szkolnej; ²⁾
- o) rozbiórki bądź przebudowy istniejących oraz projekty budowy nowych elementów zagospodarowania i uzbrojenia terenu.

- 1) - oznaczone instalacje należy zaprojektować z rozdziałem na poszczególne zespoły pomieszczeń – zgodnie z pkt 2.2.3. OPZ
- 2) - jedynie w przypadku braku możliwości wykorzystania istniejącego zjazdu.
- 3) – w przypadku konieczności wykonania takiej instalacji wynikającej z obowiązujących przepisów

2) Wszelkie inne materiały wraz z potrzebnymi uzupełnieniami, opiniami, uzgodnieniami i wymaganymi pozwoleniami istotnymi z punktu widzenia wykonawstwa.

Uwaga:

Za zgodą Zamawiającego możliwe będzie łączenie poszczególnych Projektów Wykonawczych a także włączenie wybranych Projektów Wykonawczych do Dokumentacji Projektu Budowlanego.

3.4. Dokumentacja Kosztorysowa i Specyfikacje Wykonania i Odbioru Robót (S.T.W.i O.R.)

Dokumentacja Kosztorysowa i Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót (S.T.W. i O.R.) jest to opracowanie, które stanowić będzie dla Zamawiającego podstawę do przygotowania i ogłoszenia postępowania przetargowego a następnie przygotowania oferty przez wykonawcę i realizacji robót budowlanych.

Ramowa zawartość stadium Dokumentacji Kosztorysowej i S.T.W.iO.R.:

- 1) Przedmiary robót – opracowane oddzielnie dla poszczególnych etapów i branż robót;
- 2) Kosztorysy inwestorskie - opracowane oddzielnie dla poszczególnych etapów i branż robót na podstawie przedmiarów robót;
- 3) Tabelaryczne – zbiorcze zestawienie wartości kosztorysów inwestorskich;
- 4) Szczegółowe Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót opracowane oddzielnie dla poszczególnych etapów i branż robót.

4. Przepisy dotyczące dokumentacji projektowej

Dokumentacja stanowiąca przedmiot zamówienia powinna spełniać wymagania wynikające z następujących przepisów:

- 1) Ustawa z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2013r. , poz. 1409 ze zm.)
- 2) Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz.U. z 2013r., poz. 217 ze zm.)
- 3) Ustawa z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (tj. Dz.U. z 2006r., Nr 45, poz. 271 ze zm.)
- 4) Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (tj. Dz.U. z 2009r., Nr 178, poz. 1380)
- 5) Ustawa z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 260 ze zm.)
- 6) Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz. U. z 1999r. Nr 43, poz. 430 z póź. zm.)
- 7) Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadawiania obiektów budowlanych (Dz. U. z 2012r., poz. 463)
- 8) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie. (Dz.U. z 2002r. Nr 75, poz. 690 z póź. zm.)
- 9) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U. z 2010r. Nr 109, poz. 719 z póź. zm.)
- 10) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 lipca 2009 r. w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych (Dz.U. z 2009r. Nr 124, poz. 1030)
- 11) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 czerwca 2012 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz.U. z 2012r., poz. 739)
- 12) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 30 września 2002 r. w sprawie szczegółowych wymogów, jakimi powinien odpowiadać lokal apteki (Dz.U. z 2002r. Nr 171, poz. 1395)

- 13) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 września 2002 r. w sprawie wykazu pomieszczeń wchodzących w skład powierzchni podstawowej i pomocniczej apteki (Dz.U. z 2002r. Nr 161, poz. 1338)
- 14) Rozporządzenie Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 21 lutego 1995 w sprawie rodzaju i zakresu opracowań geodezyjno kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie (Dz. U. z 1995r. Nr 25, poz. 133),
- 15) Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2012r., poz.462 ze zm.),
- 16) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 czerwca 2003 r. w sprawie uzgadniania projektu budowlanego pod względem ochrony przeciwpożarowej (Dz. U. z 2003r. Nr 121, poz. 1137 ze zm.),
- 17) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003 r. Nr 120, poz. 1126),
- 18) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz.U. z 2013r., poz.1129),
- 19) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004r Nr 130, poz. 1389),
- 20) Aktualnych wymagań i wytycznych Narodowego Funduszu Zdrowia dla pomieszczeń podmiotów wykonujących działalność leczniczą w ramach kontraktu z NFZ,
- 21) Aktualnych wymagań i wytycznych Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON) w zakresie projektowania obiektów, pomieszczeń oraz przystosowania stanowisk pracy dla osób niepełnosprawnych,
- 22) Innych nie wymienionych wyżej przepisów i norm obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej - mających zastosowanie w przedmiocie zamówienia.

5. Wymagania dotyczące zasad realizacji przedmiotu zamówienia oraz sposobu i formy opracowania dokumentacji

Zaleca się aby Wykonawca przed przygotowaniem i złożeniem swojej oferty przeprowadził wizję lokalną w terenie oraz uzyskał, na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie istotne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty. Wizję lokalną Wykonawca przeprowadzi na własny koszt.

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej.

Dokumentacja projektowa powinna być wykonana w sposób minimalizujący koszty budowy przyszłej inwestycji jednak zgodnie ze sztuką projektową i obowiązującymi przepisami.

Wykonawca otrzyma stosowne pełnomocnictwo do występowania w imieniu Zamawiającego i reprezentowania Zamawiającego w sprawach związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.

W sytuacjach, w których Wykonawca nie będzie mógł występować i reprezentować Zamawiającego na podstawie otrzymanego pełnomocnictwa, Wykonawca niezwłocznie przygotuje dla Zamawiającego wszelkie wymagane dokumenty w formie „do podpisu” a następnie nada tym dokumentom dalszy bieg.

Wykonawca na własny koszt wykona wszelkie niezbędne badania i ekspertyzy.

Projekty dotyczące budowy/ przebudowy urządzeń infrastruktury związanych lub kolidujących z projektowaną inwestycją (wodociągowych, energetycznych, gazowych, kanalizacyjnych, telekomunikacyjnych) muszą bezwzględnie zawierać aktualne warunki techniczne budowy lub przebudowy (usunięcia kolizji).

Wykonawca jest odpowiedzialny za uzyskanie i aktualizację warunków technicznych dotyczących odpowiednich branż. Wykonawca ponosi wszelkie koszty uzyskania

warunków technicznych oraz uzgodnień związanych z opracowywaną branżą. Warunki techniczne oraz uzgodnienia branżowe (właścicieli/zarządców sieci lub urządzeń) muszą być ważne do daty ostateczności decyzji o pozwoleniu na budowę. Ww. warunki i uzgodnienia stanowią integralną część projektów branżowych.

Wykonana dokumentacja będzie wzajemnie skoordynowana technicznie i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Zawierać będzie wymagane potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów, wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów, a także spis opracowań i dokumentacji składających się na komplet przedmiotu zamówienia. Posiadać będzie oświadczenie Wykonawcy, podpisane przez projektantów i sprawdzających odpowiedzialnych za spełnienie tych wymagań, że została wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

Wykonawca dołączy do projektu budowlanego komplet kopii wymaganych przepisami ustawy Prawo budowlane uprawnień projektantów i sprawdzających oraz zaświadczeń z właściwej Izby Inżynierów Budownictwa. Wszelkie kopie dokumentów zamieszczonych w dokumentacji projektowej będą poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

Wykonawca wykona opracowania projektowe w szacie graficznej, która spełnia następujące wymagania:

- zapewnia czytelność, przejrzystość i jednoznaczność treści,
- część opisowa i obliczeniowa powinny być pisane na komputerze i być zgodne z wymaganiami odpowiednich przepisów, norm i wytycznych,
- format arkuszy rysunkowych będzie ograniczony do niezbędnego minimum,
- każdy z tomów dokumentacji będzie oprawiony oddzielnie w trwałą oprawę
- całość dokumentacji będzie oprawiona lub spakowana w trwałą oprawę, na odwrocie której będzie spis treści,
- część rysunkowa będzie wykonana przejrzystie i czytelnie, rysunki będą wykonane wg zasad rysunku technicznego,
- każdy rysunek powinien być opatrzony metryką, podobnie jak strony tytułowe i okładki poszczególnych części składowych opracowania projektowego.

Do kompletu dokumentacji zostanie dołączony Tom CD lub DVD (z odpowiednią liczbą płyt) z zapisem elektronicznym części opisowej i rysunkowej projektu z wyszczególnieniem w postaci papierowej, zawartości poszczególnych płyt. Opis należy sporządzić za pomocą edytora tekstów kompatybilnego z MS Word 2000. Zaleca się aby podstawowe obliczenia i zestawienia powinny zostały sporządzone także za pomocą arkusza kalkulacyjnego kompatybilnego z MS Excel 2000.

Całość opracowania powinna zostać przekonwertowana i zapisana w postaci plików o niezmiennym formacie np. zalecane PDF programu Acrobat Reader.

Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedstawi:

- część rysunkową w formacie elektronicznym dwg, dxf, dgn.
- przedmiary i kosztorysy w formacie programu kosztorysowego lub w plikach xls.

Wykonawca będzie wspierał Zamawiającego w postępowaniu administracyjnym w celu uzyskania potrzebnych decyzji. W tym celu Wykonawca przygotuje niezbędne korekty i uzupełnienia w zakresie wymaganym przez właściwe organy.

Wykonawca będzie współpracował z Zamawiającym przy prowadzeniu konsultacji społecznych w zakresie przygotowania materiałów informacyjnych i doradztwa merytorycznego.

Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia poufności wszystkich informacji uzyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją niniejszego zamówienia.

Zamawiający i Wykonawca będą współpracować w sprawach merytorycznych i formalnych które wystąpią w trakcie realizacji zamówienia.

Dokumentacja w trakcie opracowywania oraz przed odebraniem powinna być przedstawiana na naradach (radach technicznych).

Narady (rady techniczne) zwołuje Zamawiający. Wykonawca ma prawo wnioskować o zwołanie narady (rady technicznej) w siedzibie Zamawiającego.

O każdej naradzie (radzie technicznej) Wykonawca będzie informowany co najmniej 7 dni przed planowanym terminem. Co najmniej 3 dni przed naradą (radą techniczną) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu aktualne materiały projektowe.

Dokumentację należy opracować w liczbie egzemplarzy:

- 1) Projekt Koncepcyjny - **2 egz.** w wersji papierowej i **1 egz.** w wersji elektronicznej
- 2) Dokumentacja Projektu Budowlanego - **4 egz.** w wersji papierowej i **1 egz.** w wersji elektronicznej
- 3) Dokumentacja Projektów Wykonawczych:
każdy z projektów wyszczególnionych w pkt. 3.3 ppkt 1) - **po 2 egz.** w wersji papierowej i **po 1 egz.** w wersji elektronicznej
- 4) Dokumentacja Kosztorysowa - **1 egz.** w wersji papierowej i **1 egz.** w wersji elektronicznej
- 5) STWi OR - **1 egz.** w wersji papierowej i **1 egz.** w wersji elektronicznej

6. Wymagane terminy wykonania przedmiotu zamówienia

Terminy wykonania przedmiotu zamówienia ustala się w następujący sposób:

- 1) Projekt Koncepcyjny – w terminie do dnia **30.04.2015r.**,
- 2) Dokumentacja Projektu Budowlanego wraz ze skutecznym złożeniem do właściwego organu należycie przygotowanego wniosku o wydanie pozwolenia na budowę – w terminie do dnia **15.09.2015r.**
- 3) Dokumentacja Projektów Wykonawczych oraz Dokumentacja Kosztorysowa i STWiOR – w terminie do dnia **15.11.2015r.**
- 4) Uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę – w terminie do dnia **15.11.2015r.**

Ostateczny termin realizacji zamówienia, w tym przekazanie Zamawiającemu decyzji o pozwoleniu na budowę – w terminie do dnia: **30.11.2015r.**

7. Załączniki:

- 1) Szkic sytuacyjny
- 2) Informacja z ewidencji gruntów
- 3) Dokumentacja fotograficzna stanu istniejącego