

UMOWA - ZLECENIE Nr KD.2150.23.2015.MM

W dniu 03 marca 2015 r. w Tłuszczu pomiędzy Gminą Tłuszcz z siedzibą w Tłuszczu, zwaną dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowaną przez Pana Pawła Bednarczyka – Burmistrza Tłuszcza,

a Panią Anną Jaworską zam.

zwaną dalej „Zleceniobiorcą”,

zawarto umowę następującej treści:

§ 1

Zleceniobiorca zobowiązuje się do realizacji całokształtu zadań wynikających z ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii, w zakresie zadań własnych gminy, w szczególności:

1. Przygotowanie i przedkładanie projektu Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii.
2. Przygotowanie i przedkładanie projektu preliminarza finansowego Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii oraz sprawozdania z jego realizacji.
3. Realizacja zadań oraz koordynacja działań wynikających z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii.
4. Obsługa administracyjna i współpraca z Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
5. Prowadzenie dokumentacji dotyczącej procedury zobowiązania sądowego do leczenia odwykowego (przyjmowanie wniosków, gromadzenie dowodów w sprawie, kierowanie osób na badania celem wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu, przygotowywanie wniosków do sądu itp.).
6. Przeprowadzanie diagnozy problemów alkoholowych i narkomanii.
7. Organizowanie, koordynowanie i nadzór nad działalnością Punktu konsultacyjnego dla członków rodzin uzależnionych.
8. Koordynacja funkcjonowania świetlic środowiskowych oraz placówek wsparcia dziennego organizowanych na terenie Gminy i finansowanych z funduszu alkoholowego.
9. Nadzór i kontrola nad wydatkowaniem środków finansowych przeznaczonych na działalność profilaktyczną (przyjmowanie wniosków o dofinansowanie działań profilaktycznych ze środków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, przedstawianie ich do zaopiniowania GKRPA w trakcie jej posiedzeń, informowanie instytucji ubiegających się o środki finansowe o kwocie przyznanego dofinansowania, nadzór nad prawidłowym rozliczeniem przyznaných środków).
10. Przygotowywanie umów dla osób zatrudnianych przez Gminę Tłuszcz, dla których wynagrodzenie pochodzi ze środków finansowych zarządzanych przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
11. Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych i przeciwdziałaniu narkomanii.
12. Wprowadzanie lokalnych inicjatyw z dziedziny profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii.

13. Organizowanie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej dla mieszkańców gminy w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii.
14. Współpraca z jednostkami oświatowymi w zakresie działalności wychowawczej, edukacyjnej, informacyjnej i zapobiegawczej wśród młodzieży, dotyczącej profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii.
15. Przygotowywanie projektów postanowień w przedmiocie zaopiniowania przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych wniosków o wydanie zezwolenia na sprzedaż alkoholu.
16. Przygotowywanie informacji i sprawozdań z realizacji ww. zadań dla potrzeb Burmistrza, Rady Miejskiej oraz innych instytucji.

§ 2

Termin realizacji umowy strony określają od dnia 03.03.2015 r. do dnia 31.12.2015 r.

§ 3

1. Za wykonanie prac określonych w § 1 Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie w miesięcznej wysokości 1 000,00 zł brutto (słownie złotych: jeden tysiąc).
2. Na wykonanie zlecenia Zleceniobiorca przeznaczy 16 godzin tygodniowo.
3. Podstawą wypłaty wynagrodzenia jest niniejsza umowa oraz rachunek przedłożony przez Zleceniobiorcę.
4. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 7 dni od złożenia rachunku na konto osobiste wskazane przez Zleceniobiorcę.

§ 4

Umawiające się strony przewidują możliwość rozwiązania umowy przed terminem do którego została zawarta za 2 tygodniowym okresem wypowiedzenia.

§ 5

Zmiana umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zleceniobiorcy, dwa dla Zleceniodawcy.
2. Na podstawie Zarządzenia Burmistrza Tuszcz Nr 0050.8.2014 z dnia 24.01.2014 r. umowa niniejsza podlega rejestracji w Elektronicznym Centralnym Rejestrze Umów w Urzędzie Miejskim w Tuszczu, udostępnionym wraz ze skanem umowy w BIP na stronie internetowej Gminy Tuszcz.

ZLECENIOBIORCA

ZLECENIODAWCA

SKARBNIK GMINY

mgr Halina Kusak

BURMISTRZ

mgr inż. Paweł Marcin Bednarczyk