

Umowa nr WPS-IX.946.1.10.2015/266

o wsparcie realizacji zadania publicznego realizowanego w ramach: *Programu asystent rodziny i koordynator rodzinnej pieczy zastępczej na rok 2015*

zawarta w dniu 9 lipca 2015 r. w Warszawie pomiędzy:

Wojewodą Mazowieckim, z siedzibą w Warszawie przy pl. Bankowym 3/5, zwanym dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowanym przez Artura Subdę – Zastępcę Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie

a

Gminą Tłuszcz z siedzibą wTłuszczu..... przy ul. Narwiańskiej 10.. zwaną dalej „Zleceniobiorcą”, reprezentowaną przez:

.....Burmistrz Tłuszcza - Pawła Marcina Bednarczyk.....

Na podstawie art. 247 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 332) oraz *Programu asystent rodziny i koordynator rodzinnej pieczy zastępczej na rok 2015*, zwanego dalej Programem, Strony ustalają, co następuje:

§ 1

Przedmiot umowy i wysokość dotacji

1. Zleceniodawca przekazuje Zleceniobiorcy środki finansowe w formie dotacji celowej w wysokości: 24 000 zł (słownie złotych: dwadzieścia cztery tysiące) z przeznaczeniem na zadanie realizowane w ramach *Programu asystent rodziny i koordynator rodzinnej pieczy zastępczej na rok 2015* zwanego dalej „zadaniem”, z uwzględnieniem oświadczenia o przyjęciu dotacji stanowiącego załącznik nr 1 do umowy oraz opisu realizowanego zadania stanowiącego załącznik nr 2 do umowy, a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie w zakresie i na warunkach określonych w umowie.
2. Przyznane w formie dotacji środki finansowe zostaną przekazane Gminie/Miastu w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Zleceniodawcę niniejszej umowy podpisanej przez Zleceniobiorcę.

§ 2

Sposób wykonania zadania publicznego

1. Termin realizacji zadania ustala się do dnia 31 grudnia 2015 r.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanej dotacji zgodnie z celem, na jaki ją uzyskał, i na warunkach określonych niniejszą umową.
3. Zleceniobiorca może, po poinformowaniu Zleceniodawcy, dokonać aktualizacji opisu realizowanego zadania.

§ 3

Zasady dofinansowania zadania publicznego

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany dotację, o której mowa w § 1 ust. 1, wykorzystać na dofinansowanie kosztów zatrudnienia asystenta rodziny w 2015 r. do 100 % kwoty

§ 7

Zwrot środków finansowych

1. Przekazane środki finansowe z dotacji, określone w § 1 ust. 1, Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać do dnia **31 grudnia 2015 r.**
2. Kwotę dotacji niewykorzystaną do dnia 31 grudnia 2015 r. Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić do dnia **15 stycznia 2016 r.**
3. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie w Narodowym Banku Polskim Oddział Okręgowy w Warszawie o numerze:
86 1010 1010 0100 6722 3000 0000, gdy zwrot niewykorzystanej dotacji dokonywany jest w ciągu roku budżetowego (z informacją w treści przelewu jakiej umowy dotyczy zwrot);
66 1010 1010 0100 6713 9135 0000, gdy zwrot niewykorzystanej dotacji dokonywany jest w dniach 1 – 31 stycznia 2016 r. (z informacją w treści przelewu jakiej umowy dotyczy zwrot), przy czym od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 2, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych;
36 1010 1010 0100 6722 3100 0000, gdy zwrot niewykorzystanej dotacji dokonywany jest po 31 stycznia 2016 r. (z informacją w treści przelewu jakiej umowy dotyczy zwrot), przy czym środki finansowe przyznane w ramach dotacji celowej, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi wraz z odsetkami określonymi jak dla zaległości podatkowych, zgodnie z przepisami o finansach publicznych.
4. Niewykorzystane w terminie realizacji zadania publicznego przychody podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy na zasadach określonych w ust. 1 - 3.

§ 8

Rozwiązanie umowy przez Zleceniodawcę

Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem;
- 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenie zakresu rzeczowego realizowanego zadania;
- 3) nieprzedłożenia przez Zleceniobiorcę sprawozdania z wykonania zadania w terminie i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
- 4) odmowy poddania przez Zleceniobiorcę kontroli albo nieusunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w określonym terminie.

§ 9

Odpowiedzialność wobec osób trzecich

1. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.
2. W zakresie związanym z realizacją zadania, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzeniem ich do systemów informatycznych, Zleceniobiorca odbiera stosowne oświadczenia osób, których te dane dotyczą, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 i poz. 1662).

gmina

Adres:

Tel:

Fax:

e-mail

Asystent Rodziny

Nazwa gminy	Asystent rodziny (wypisać kolejno)	wymiar czasu pracy w przeliczeniu na etat	Kwota dotacji z umowy zawartej pomiędzy Wojewodą a JST na realizację zadań w ramach Programu	Przekazana przez UW kwota dotacji	Wydatkowana kwota dotacji	Wydatkowa na wkład własnego	Wydatkowana kwota ogółem (suma kolumn 5 i 6)	Kwota do zwrotu (różnica pomiędzy kolumną 4 a kolumną 5)		Liczba rodzin objętych opieką asystenta*	Liczba dzieci w rodzinach objętych opieką asystenta*	Forma zatrudnienia (umowa o pracę lub umowa zlecenie)	Uwagi - data zwrotu niewykorzystanej dotacji
	1	2	3	4	5	6	7	Ogółem**	w tym odsetki	10	11	12	13
SUMA												X	X

* - W wierszu podsumowującym rodziny i dzieci w rodzinach objętych opieką asystenta wykazywane są tylko jeden raz bez względu na to czy były objęte opieką więcej niż jednego asystenta.

** - w przypadku zwrotu odsetek, proszę o uwzględnienie w obliczeniu ogółem

Osoba sporządzająca sprawozdanie

Imię i nazwisko:

Telefon:

Data wykonania:

Data wystawienia:

Uwagi:

pieczęć i podpis wójta/przewodniczącego