



GMINA TŁUSZCZ

ul. Warszawska 10, 05-240 Tłuszcz

tel. , 29 757 30 16

www.tluszcz.pl

[e-mail:zamowieniapubliczne@tluszcz.pl](mailto:zamowieniapubliczne@tluszcz.pl)

SIWZ opublikowana na stronie: www.tluszcz.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na:

Obsługę bankową Gminy Tłuszcz

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg CPV:

66110000-4 Usługi Bankowe

66112000-8 Usługi depozytowe

66113000-5 Usługi udzielania kredytu

Rozdział I - Instrukcja

Rozdział II - Formularz oferty wraz z załączonymi formularzami

Rozdział III - Wzór umowy wraz z załącznikiem

Załącznik – Tabela kalkulacji cen

Rozdział I – INSTRUKCJA

art. 1

ZAMAWIAJĄCY

1. Gmina Tłuszcz, 05-240 Tłuszcz, ul. Warszawska 10, NIP: 125-133-48-45, REGON: 550668166, zaprasza do ubiegania się o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Gmina Tłuszcz działa na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.)

art. 2.

INFORMACJE OGÓLNE

§ 1.

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, tekst jednolity (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047, 1473, z 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915, 1146 i 1232 oraz z 2015 r. poz. 349, 478 i 605) zwana dalej ustawą, wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.
2. Tryb zamówienia publicznego – **przetarg nieograniczony**.

§ 2.

Dopuszczenie wykonawcy do udziału w przetargu nieograniczonym

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w ust. 1.
4. W przypadku, gdy wykonawca składa więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub wspólnie z innymi wykonawcami, oferty takiego wykonawcy zostaną odrzucone.

art. 3.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

§ 1.

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa obsługa bankowa budżetu Gminy Tłuszcz oraz jej jednostek organizacyjnych.
 - 1) Zakres zamówienia obejmuje:
 - 1.1) uruchomienie i prowadzenie punktu kasowego w budynku Urzędu Miejskiego w Tłuszczu lub w odległości nie większej niż 600 m od budynku Urzędu Miejskiego w Tłuszczu.
 - 1.2) wyposażenie i zabezpieczenie punktu kasowego,
 - 1.3) otwieranie, likwidacja i kompleksowa obsługa rachunku bieżącego i rachunków pomocniczych budżetu Gminy Tłuszcz w walucie polskiej,

- 1.4) otwieranie, likwidacja i kompleksowa obsługa rachunków podstawowych i rachunków pomocniczych gminnych jednostek organizacyjnych w walucie polskiej,
- 1.5) realizację poleceń przelewu na rachunki w banku obsługującym,
- 1.6) realizację poleceń przelewu na rachunki w innych bankach,
- 1.7) przyjmowanie wpłat
- 1.8) dokonywanie wypłat gotówkowych także na podstawie dokumentów księgowych typu. listy wypłat.
- 1.9) Drukowanie i wydawanie dziennych wyciągów bankowych w formie papierowej,
- 1.10) Wydawanie czeków gotówkowych,
- 1.11) zapewnienie indywidualnej { bezkolejkowej) obsługi pracowników Zamawiającego i pracowników jednostek organizacyjnych w godz. min. 9.00-16.00
- 1.12) potwierdzanie salda na każde żądanie,
- 1.13) Prowadzenie obsługi płatności masowych (wpłacanych w gotówce i przelewem), kierowanych na rachunek rozliczeniowy klienta, poprzez tzw. rachunki wirtualne, stanowiące identyfikatory płatności. Usługa ta polega na przyjmowaniu, przetwarzaniu, identyfikacji oraz konsolidacji płatności masowych (codziennie), wpływających na rachunki wirtualne i księgowaniu ich na rachunku rozliczeniowym Zamawiającego zbiorczymi kwotami przyjętych wpłat oraz przekazywaniu Zamawiającemu raportu (pliku analitycznego), zawierającego szczegółowe dane, dotyczące przyjętych wpłat. Zamawiający pracuje na systemach firmy INFO-SYSTEM. Wykonawca winien zapewnić pełną kompatybilność systemów: własnego i Zamawiającego w celu zapewnienia ciągłości w dostępie do świadczonych przez siebie usług bankowych.
- 1.14) świadczenie usług bankowości elektronicznej:
 - a) 24-godzinny dostęp do usług z siedziby Zamawiającego oraz wskazanych jednostek organizacyjnych Gminy za pomocą łącza internetowego (w tym płacowych),
 - b) możliwość wykonywania przelewów pojedynczych oraz masowych (zbiorczych),
 - c) możliwość definiowania stałych odbiorców i szablonów przelewów,
 - d) dostęp do informacji o kwocie, dacie i godzinie zlecenia operacji,
 - e) potwierdzenie złożenia dyspozycji transakcji odbywać się będzie za pomocą kart mikroprocesorowych z czytnikiem bądź innego klucza, w które Wykonawca zaopatrzy Zamawiającego,
 - f) generowanie elektronicznych wyciągów bankowych w dowolnym zakresie czasowym z możliwością ich zapisywania i drukowania,
 - g) przechowywania historii wszystkich operacji w archiwum systemu,
 - h) zapewnianie zachowania lub przeniesienia dotychczasowej listy zdefiniowanych kontrahentów (dane obejmujące nazwę odbiorcy, adres oraz numer konta) do systemu Wykonawcy,

- i) w przypadku awarii systemu lub braku łączności z winy Wykonawcy, bank bez dodatkowych opłat będzie przyjmował i realizował zlecenia w formie papierowej,
 - j) system winien spełniać wysokie standardy bezpieczeństwa zapewniające ochronę przed dostępem osób nieupoważnionych.
- 2) Ponadto Wykonawca zapewni niezwłocznie po podpisaniu umowy zainstalowanie i uruchomienie systemu bankowości elektronicznej na wskazanych przez Zamawiającego komputerach – od 15 do 30 stanowisk oraz przeprowadzi w siedzibie Gminy nieodpłatne szkolenie z obsługi systemu. Zamawiający dopuszcza zmianę ilości potrzebnych stanowisk w czasie trwania umowy.
- 3) Wykonywanie przelewów wewnętrznych i zewnętrznych, które będzie polegać na przyjęciu do realizacji transakcji zleconych formie papierowej lub elektronicznej. Transakcje pomiędzy rachunkami w tym samym banku mają być realizowane w czasie rzeczywistym, natomiast transakcje zewnętrzne mają być realizowane pierwszą dostępną sesją systemu ELIXIR, a w przypadku przelewów wysokokwotowych (powyżej 1 000 000 PLN) w czasie rzeczywistym.
- 4) Udostępnienie linii kredytu w rachunku bieżącym Gminy Tłuszcz o wartości maksymalnie 1 000 000 PLN (słownie: jeden milion złotych) na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu. Maksymalna wartość linii kredytowej będzie corocznie określana przez Radę Miasta w uchwale budżetowej. Wykonawca od przyznanej kwoty kredytu za udostępnienie linii kredytowej nie pobierze żadnych opłat i prowizji. Oprocentowanie linii kredytowej będzie liczone, jako suma stawki WIBOR 1M oraz określonej w ofercie stałej (jednakowej w całym czasie trwania usługi) marży banku. Wykonawca nie będzie pobierał żadnych dodatkowych opłat z tytułu gotowości, a oprocentowanie będzie liczone wyłącznie od faktycznie wykorzystanej kwoty kredytu.
- Prawnym zabezpieczeniem kredytu w rachunku bieżącym będzie weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową w trybie art. 262 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).
- 5) Bezpłatne wydawanie druków, opinii i zaświadczeń na wniosek Zamawiającego,
- 6) lokowanie wolnych środków na lokatach terminowych - zarówno negocjowanych, jak i automatyczny overnight oraz automatycznych lokatach weekendowych
- 7) Dostarczenie Zamawiającemu (w celu użytkowania w trakcie trwania umowy) narzędzia umożliwiającego wyliczanie odsetek od zwracanych depozytów (wadiów, zabezpieczeń należytego wykonania umowy. Przykładowo oferowanym narzędziem może być: kalkulator on-line, aktualizowany arkusz kalkulacyjny, informacja przesyłana z banku mailem z załączonym wyliczeniem itp.
- 8) Wyznaczenie osoby lub osób pełniących funkcje opiekuna bankowego Gminy Tłuszcz.
- 9) Wykaz jednostek organizacyjnych Gminy Tłuszcz:
- a. Urząd Miejski w Tłuszczu, ul. Warszawska 10,
 - b. Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Tłuszczu, ul. Kościelna 1,
 - c. Zespół Szkół im. Ks. Jana Twardowskiego w Strykach, Stryki 2,

- d. Zespół Szkół w Jasienicy, ul. Szkolna 8,
- e. Zespół Szkół w Postoliskach, Pl. 3-go Maja 18,
- f. Zespół Szkół im. Władysława Podkowińskiego w Mokrej Wsi, ul. Marii Konopnickiej 12,
- g. Zespół Szkół im. Zofii Solarzowej w Miąsem, ul. Kardynała Wyszyńskiego 44,
- h. Zespół Szkolno - Przedszkolny w Kozłach, Kozły 27,
- i. Gimnazjum im. Królowej Jadwigi w Tłuszczu, ul. Radzywińska 2,
- j. Przedszkole Samorządowe „Baśniowa Kraina” w Tłuszczu, ul. A. Mickiewicza 7,
- k. Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Tłuszczu, ul. Warszawska 10,
- l. Ośrodek Pomocy Społecznej w Tłuszczu, ul. Warszawska 10,
- m. Miejska Biblioteka Publiczna w Tłuszczu, ul. Kościuszki 7,
- n. Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Tłuszczu, ul. Szkolna 1,
- o. Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Tłuszczu, ul. Wiejska 56.

10) Zamawiający nie dopuszcza realizacji zamówienia przez podwykonawców.

11) Informacje dotyczące budżetu Gminy dostępne są na stronie: <http://bip.tluszcz.pl/>

2. Zamawiający informuje, że nie dopuszcza składania ofert częściowych i przewidujących odmienny sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).

§ 2.

Termin wykonania przedmiotu zamówienia

Wymagany termin (okres) realizacji przedmiotu zamówienia: **od daty udzielenia zamówienia do 31.12.2020 r., jednak nie wcześniej niż po skutecznym rozwiązaniu dotychczas obowiązującej umowy.**

§4.

Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 Ustawy.

art. 4

WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA, WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW, WYKAZ OŚWIADCZEŃ I/LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ INNE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY NIEZBĘDNE DO PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA

§1

Wykaz oświadczeń i/lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Zamawiający żąda:

- 1) **Formularz nr 1** - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
 - 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 3) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Zamawiający żąda złożenia listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (dz. U. 50, poz. 331 z późn. zm.) lub informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.
- ww. informacja stanowi **Formularz Nr 2** – informacja dotycząca grupy kapitałowej.

§ 2

Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w § 2 ust. 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
2. Dokument, o którym mowa w ust. 1 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym, albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

§ 3

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy.
2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy określony został w ust. 3 niniejszego paragrafu.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
posiada zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, a także realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.08.1997 r. Prawo Bankowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1376 z późn. zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe.
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia wg opisu przedmiotu zamówienia;
- 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
5. Warunki o których mowa w ust. 3 , oraz opis sposobu dokonania oceny ich spełniania mają na celu zweryfikowanie zdolności wykonawcy do należytego wykonania udzielanego zamówienia. W postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia, którego przedmiot stanowią dostawy wymagające wykonanie prac dotyczących rozmieszczenia lub instalacji, usługi lub roboty budowlane, zamawiający może oceniać zdolność wykonawcy do należytego wykonania zamówienia w szczególności w odniesieniu do jego rzetelności, kwalifikacji, efektywności i doświadczenia.
6. Potwierdzenie spełniania przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy nastąpi na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, wymienionych w § 2 niniejszego artykułu i oparty będzie na zasadzie TAK/NIE (spełnia /nie spełnia).

§4

Wykaz oświadczeń i/lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Zamawiający żąda przedłożenia wraz z ofertą następujących oświadczeń lub dokumentów:

Formularz nr 3 –oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Do **Formularza nr 3** Wykonawca załączyć zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, a także realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.08.1997 r. Prawo Bankowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1376 z późn. zm.), a w przypadku określonym

w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe.

§ 5

Inne oświadczenia i dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania

Wykonawca złoży:

- 1) **Formularz Nr 4** oświadczenie, iż Bank nie jest w likwidacji, pod zarządem komisarycznym, a wobec banku i członków jego zarządu nie jest prowadzone postępowanie karne lub postępowania dyscyplinarne przez Komisję Nadzoru Bankowego.
- 1) **Formularz nr 5** Formularz cenowy
- 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w niniejszym postępowaniu oraz do podpisania umowy (o ile nie wynika z dokumentów rejestracyjnych); pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy (podpisy i pieczęcie oryginalne) lub mieć postać aktu notarialnego, albo notarialnie potwierdzonej kopii.
- 3) Zaleca się dołączenie do oferty **Formularza Nr 6** sporządzonego przez Wykonawcę szczegółowego zestawienia (spisu) wszystkich oświadczeń i dokumentów itp.

§ 6

Informacje dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dalej zwanych „konsorcjum”

1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w art. 4 § 3 ust. 4 oraz § 4 ust. 2, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

2. W przypadku, gdy ofertę składa konsorcjum (w tym spółka cywilna):

- 1) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, dla pełnomocnika do reprezentowania wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi jednoznacznie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, musi w swej treści zawierać wskazanie niniejszego postępowania.

Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i podpisane przez uprawnionych, w świetle dokumentów rejestracyjnych, przedstawicieli wykonawców lub mieć postać aktu notarialnego albo notarialnie potwierdzonej kopii.

Wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem.

Spółka cywilna dołącza ww. pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika ww. pełnomocnictwo: poświadczone za zgodność z oryginałem kopię umowy spółki cywilnej lub uchwałę.

Konsorcjum dołącza ww. pełnomocnictwo lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy regulującej współpracę konsorcjum, z której wynika ustanowione pełnomocnictwo.

- 2) Formularz oferty podpisuje pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum. Na pierwszej stronie

formularza oferty należy wpisać informacje dotyczące wszystkich członków konsorcjum.

- 3) Formularz Nr 1 podpisuje pełnomocnik konsorcjum lub wszyscy członkowie konsorcjum. Dokumenty wymienione w art. 4 § 1 ust. 1 pkt. 2 obowiązują każdego z członków konsorcjum oddzielnie.
- 4) Formularz Nr 2 - obowiązuje każdego z członków konsorcjum oddzielnie. Każdy z członków konsorcjum musi złożyć informację dot. grupy kapitałowej, podpisana przez pełnomocnika konsorcjum lub wszystkich członków konsorcjum.
- 5) Formularz nr 3 – podpisuje pełnomocnik konsorcjum lub wszyscy członkowie konsorcjum.
- 6) Formularz Nr 4 i 5– podpisuje pełnomocnik konsorcjum lub wszyscy członkowie konsorcjum i dotyczy całego konsorcjum.
- 7) Inne nie wymienione dokumenty, oświadczenia i Formularze podpisuje (lub parafuje) pełnomocnik konsorcjum lub wszyscy członkowie konsorcjum i dotyczą one całego konsorcjum.

§ 7

Ogólne warunki składania ofert przez konsorcja.

1. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
2. Oferta złożona przez konsorcjum musi spełniać następujące dodatkowe wymogi:
 - 1) Należy załączyć pełnomocnictwo dla reprezentowania konsorcjum, zgodnie z § 6 ust. 2 pkt 1 niniejszego artykułu; pełnomocnictwo musi w swej treści zawierać wskazanie niniejszego postępowania.
 - 2) Oferta podpisana przez pełnomocnika musi być prawnie wiążąca, łącznie i osobna dla wszystkich podmiotów składających ofertę.
 - 3) Pełnomocnik będzie upoważniony do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz każdego i wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę.
 - 4) Realizacja całości kontraktu, łącznie z płatnościami będzie dokonywana wyłącznie przez pełnomocnika reprezentującego podmioty występujące wspólnie.
 - 5) Wszystkie podmioty składające wspólną ofertę będą odpowiedzialne na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
 - 6) Spełniać wszystkie wymagania odnośnie uprawnień do uczestnictwa w przetargu.
 - 7) zawierać wszystkie informacje dla każdego z podmiotów oraz dla konsorcjum, zgodnie ze Specyfikacją.

§ 7

Forma dokumentów

1. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę z zastrzeżeniem pełnomocnictw, określonych w niniejszej SIWZ, których treść i forma muszą być zgodne z odpowiednimi zapisami niniejszego artykułu.
2. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli zamawiający wyraził zgodę, o której mowa w art. 9 ust. 3 ustawy.

art. 5

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ DOKUMENTÓW

§1

Wyjaśnienie dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia

1. Zawartość specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - 1) Rozdział I -Instrukcja,
 - 2) Rozdział II -Formularz oferty wraz z załączonymi formularzami,
 - 3) Rozdział III -Wzór umowy,
 - 4) Załącznik – opis przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawcy otrzymują po jednym egzemplarzu Specyfikacji wraz z załącznikami. Treść wszystkich dokumentów należy odczytywać wraz ze wszystkimi uzupełnieniami i zmianami wprowadzonymi na podstawie ustaleń niniejszego paragrafu.
3. Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Pytania należy kierować na piśmie (przekazać faksem, pocztą osobiście lub drogą elektroniczną) na adres Zamawiającego podany w paragrafie 3 ust. 3 niniejszego artykułu.
5. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.

§2

Forma porozumiewania się

1. W postępowaniach o udzielenie zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują faksem, pisemnie lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W odniesieniu do uzupełnień ofert, wynikających z art. 26 ust. 3 ustawy oraz korespondencji związanej z procedurą odwoławczą należy zachować formę pisemną.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie.

§3

Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

Renata Duraj – w sprawach proceduralnych – tel. (29) 777 52 59

Halina Kusak – w sprawie przedmiotu zamówienia - Tel. (29) 75 73 016 wew. 203

2. Z osobami wymienionymi w ust. 1 można kontaktować się w dni robocze w godzinach 8.00 -14.00 telefonicznie lub osobiście w siedzibie Zamawiającego, określonej w ust. 3 niniejszego paragrafu, po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu spotkania.
3. Adres, na który należy przysyłać korespondencję:

Urząd Miejski w Tłuszczu

ul. Warszawska 10,

05-240 Tłuszcz

faks.: (29) 777 52 59

e-mail: zamowieniapubliczne@tluszcz.pl

art. 6

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

art. 7

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

art. 8

CENA OFERTY

Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Podstawą do określenia ceny oferty są informacje opisujące przedmiot zamówienia zawarte w art. 3 niniejszej SIWZ oraz **Formularz nr 5 – Formularz cenowy**.
2. Cenę należy obliczyć jako sumę iloczynów: cen jednostkowych netto oraz przewidywanych ilości poszczególnych czynności lub iloczynów przewidywanej wartości operacji i prowizji (w %) za jej wykonanie.
3. W przypadku niepobierania opłat lub prowizji za którąkolwiek czynność należy wpisać „0”.
4. Dla obliczenia ceny za udostępnienie linii kredytowej przyjęto WIBOR 1 M z dnia 30.11.2015 r.
5. Przewiduje się wykorzystanie linii kredytowej przez 3 miesiące w ciągu roku, co daje 15 miesięcy w okresie 5 lat.
6. Cenę za jeden miesiąc należy wyliczyć w oparciu o poniższy wzór, a następnie w celu podania ceny łącznej pomnożyć przez 15.

$$K = \frac{1\,000\,000 \cdot (\text{WIBOR } 1M + \text{marża})}{12}$$

7. Wykonawca składa ofertę, prawidłowo wypełniając wszystkie pozycje Formularza oferty.

8. Do oceny ofert Zamawiający przyjmie „wartość brutto” z formularza oferty.
9. Ceny jednostkowe w złotych oraz wartości w % należy zaokrąglić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (od 0,005 w górę).
10. Cenę oferty określoną w formularzu oferty należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku (od 0,005 w górę).
11. Nie jest dopuszczalne określenie ceny oferty przez zastosowanie rabatów, opustów itp. w stosunku do kwoty „ŁĄCZNIE”.

§ 2

Informacje dotyczące walut w jakich mogą być prowadzone rozliczenia

1. Wszelkie ceny, podane w ofercie i innych dokumentach sporządzanych przez wykonawcę, muszą być wyrażone w złotych polskich.
2. Wszelkie przyszłe rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

art. 9

OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT

§1

Kryterium wyboru ofert oraz jego waga

1. Kryterium wyboru ofert jest:

1) cena /C/ - 80 pkt.

Kryterium temu zostaje przypisana liczba 80 punktów.

Ilość punktów poszczególnym wykonawcom za kryterium, przyznawana będzie według poniższej zasady:

Oferta o najniższej cenie otrzyma 80 punktów.

Pozostałe oferty - ilość punktów wyliczona wg wzoru:

$$P_c = \frac{C_{\min}}{C_{\text{Bad}}} \times 80 \text{ pkt.}, \text{ gdzie:}$$

P_c – ilość punktów za kryterium ceny,

$C_{\min}$ – cena najniższa spośród ofert nieodrzuconych,

C_{bad} - cena oferty badanej

- 2) oprocentowanie środków na rachunku bieżącym /O/ : 20 pkt.

Kryterium temu zostaje przypisana liczba 20 punktów.

Ilość punktów poszczególnym wykonawcom za kryterium, przyznawana będzie według poniższej zasady:

Oferta o najwyższym oprocentowaniu otrzyma 20 punktów.

Pozostałe oferty - ilość punktów wyliczona wg wzoru:

$$K_{p1\text{bad}}$$

$P_b = \text{-----} \times 20 \text{ pkt.}$, gdzie:

K_{p1max} .

P_b – ilość punktów za kryterium „oprocentowanie środków na rachunku bieżącym,

K_{p1bad} – określony w ofercie badanej wskaźnik Banku dla oprocentowania środków na rachunku bieżącym ,

K_{p1max} - maksymalny wśród złożonych ofert wskaźnik Banku dla oprocentowania środków na rachunku bieżącym

3) Ocena końcowa

$$P = P_c + P_b$$

Oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów w ocenie końcowej uznana zostanie za najkorzystniejszą.

art. 10

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

§1

Przygotowanie ofert

1. Oferta (Formularz oferty), wraz z załączonymi dokumentami, oświadczeniami itd. musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej, czytelnie, w języku polskim, na maszynie, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość użycia zwrotów obcojęzycznych w ofercie, o ile są nazwami własnymi lub nie posiadają powszechnie używanego odpowiednika w języku polskim.
3. Jeżeli z załączonych dokumentów, określających sposób reprezentowania wykonawcy wynika, że do reprezentowania wykonawcy, konieczne są podpisy łącznie dwóch lub więcej osób, brak jednego z tych podpisów spowoduje odrzucenie oferty.
4. Jeżeli w niniejszej SIWZ zamieszczony został zapis o konieczności złożenia podpisu (parafy) przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, należy składać podpisy zgodnie z zapisem ust. 3, w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego np. pieczęcie imienne.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia większej liczby, wszystkie oferty tego wykonawcy zostaną odrzucone.
6. Ofertę należy sporządzić zgodnie z formularzami zamieszczonymi w rozdziale II Specyfikacji, stosując się do wymagań określonych w Specyfikacji. Do formularza oferty należy załączyć wszystkie oświadczenia oraz dokumenty wymagane postanowieniami Specyfikacji - w formie określonej w Specyfikacji.
7. W przypadku, gdy wykonawca do oferty załączy kopię jakiegoś dokumentu, ostatnia zapisana strona tej kopii musi być potwierdzona (podpisana) „za zgodność z oryginałem” przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z zapisami ust. 3 i 4 niniejszego paragrafu, w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego, np. pieczęć imienna.
8. Pełnomocnictwa należy załączyć do oferty wyłącznie w formie określonej w art. 4 niniejszej SIWZ.

9. Załączona kopia dokumentu powinna być czytelna. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
10. Zaleca się, aby wszystkie strony/kartki oferty były parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 11 niniejszego paragrafu – parafa obligatoryjna. Zaleca się, aby każda strona lub kartka oferty była ponumerowana – z zachowaniem ciągłości numeracji.
11. Wszelkie poprawki lub zmiany dokonane w ofercie wraz ze wszystkimi załącznikami muszą być datowane i parafowane (parafa obligatoryjna) przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z zapisami ust. 3 i 4 niniejszego paragrafu w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego, np. pieczęć imienna.
12. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert niezależnie od wyniku postępowania.
13. Zaleca się, aby oferta była trwale zespolona (zszyta lub zbindowana).
14. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie będą ujawniane innym uczestnikom postępowania, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeże, że nie mogą one być udostępniane - art. 8 ust. 3 Ustawy. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.
15. Wykonawca powinien zamieścić w ofercie (na odrębnej stronie) zapis informujący, które z załączonych dokumentów, nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.

art. 11

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

§1

Informacje o sposobie składania ofert

1. Składanie ofert:

1) Oferty należy składać w nieprzejrzystej i szczelnie zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu. Należy stosować jedną kopertę lub opakowanie. Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić adres (oznakowanie) według poniższego wzoru:

**Zamawiający:
Gmina Tłuszcz
ul. Warszawska 10
05-240 Tłuszcz**

**OFERTA
w przetargu nieograniczonym Nr IR.271.1.2.2015 na:**

Obsługę bankową Gminy Tłuszcz

Nie otwierać przed 17.12.2015 r. do godz. 9:15

2) miejsce i termin składania ofert pisemnych:

a) Ofertę w zamkniętej kopercie/opakowaniu, sporządzoną zgodnie ze Specyfikacją, należy składać w siedzibie prowadzącego postępowanie - w Urzędzie Miejskim w Tłuszczu, ul. Warszawska 10, 05-240 Tłuszcz, Biuro Obsługi Interesanta, nie później niż do dnia **17.12.2015 r. do godziny 9.00**,

UWAGA: Zamawiający nie będzie honorował daty stempla pocztowego.

b) Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim została ona oznakowana.

2. Oferty złożone po terminie. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

§2

Otwarcie ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie prowadzącego postępowanie – w Urzędzie Miejskim, ul. Warszawska 10, 05-240 Tłuszcz, w Sali Konferencyjnej Urzędu w **dniu 17.12.2015 r. o godzinie 9.15**

art. 12

SPOSÓB OCENY OFERT

§1

Zasady korekty omyłek

1. Zamawiający poprawia w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie,

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, w szczególności:

– błędne obliczenie kwoty podatku od towarów i usług, na podstawie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług, – błędne zsumowanie w ofercie ceny netto i kwoty podatku od towarów i usług. Przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę netto podaną liczbowo,

– błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia. Przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny netto liczbowo.

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

2. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 1 pkt 3 niniejszego paragrafu.

§2

Wyjaśnienia dotyczące treści złożonych ofert

W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem § 1, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

art. 13

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie będzie żądać od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

art. 14

ZAWIADOMIENIE O WYNIKACH POSTĘPOWANIA I ZAWARCIE UMOWY

§1

Powiadomienie o wynikach postępowania

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę(firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktacje przyznaną oferta w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

§2

Istotne warunki umowy

1. Istotne postanowienia, które będą wprowadzone do treści umowy, określa wzór umowy, który stanowi rozdział III niniejszej SIWZ.
2. Wykonawca po zapoznaniu się z treścią wzoru umowy może zwrócić się do Zamawiającego (zgodnie z zapisami art. 5 § 1), z zapytaniem dotyczącym tych postanowień umowy, co do których ma wątpliwości lub z którymi się nie zgadza.

art. 15

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. W toku postępowania Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

3. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 1) opisu sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.

Tłuszcz, dnia 08.12.2015 r.

ZATWIERDZAM

Burmistrz Tłuszcza

mgr inż. Paweł Marcin Bednarczyk

ROZDZIAŁ II

FORMULARZ OFERTY wraz z załączonymi formularzami 1÷6

..... dnia
(pieczęć firmowa wykonawcy)

O F E R T A

Gmina Tłuszcz
ul. Warszawska 10
05-240 Tłuszcz

W odpowiedzi na ogłoszenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego nr IR.271.1.2.2015 na: **Obsługę bankową Gminy Tłuszcz**

.....
/pełna nazwa firmy wykonawcy/ posiadając/ego/a siedzibę:
.....
/ulica nr domu kod pocztowy miejscowość/
.....
/województwo powiat/
.....
/telefon /telefax/
.....@.....
/e-mail /

nr identyfikacyjny NIP, REGON będący płatnikiem podatku VAT, po zapoznaniu się ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na następujących warunkach:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za kwotę brutto :
słownie:
2. Oprocentowanie środków na rachunkach bieżących wyliczane będzie, jako iloczyn obowiązującej stawki WIBID 1 M i stałego w całym okresie trwania umowy współczynnika Kp1 wynoszącego Kp1 =
3. Oferowana cena uwzględnia wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wymagany termin wykonania przedmiotu zamówienia: **od daty udzielenia zamówienia do 31.12.2020 r. jednak nie wcześniej niż po skutecznym rozwiązaniu dotychczas obowiązującej umowy.**

5. Po zapoznaniu się ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz warunkami umownymi zawartym w przekazanym wzorze umowy, oświadczamy, że przyjmujemy wszystkie warunki Zamawiającego bez zastrzeżeń.
6. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą w ciągu 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
7. Oświadczamy, pod rygorem wykluczenia z postępowania, iż wszystkie informacje zamieszczone w naszej ofercie i załącznikach do oferty są prawdziwe.
8. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego nie później niż w okresie związania ofertą.
- 9.
10. Do niniejszej oferty dołączono jako załączniki:
 - 1) Formularz Nr 2 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
 - 2) Formularz Nr 2 – informacja dotycząca grupy kapitałowej,
 - 3) Formularz Nr 3 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
 - 4) Formularz Nr 4– oświadczenie, iż Bank nie jest w likwidacji, pod zarządem komisarycznym,
 - 5) Formularz nr 5 – formularz cenowy
 - 6) Formularz Nr 6– spis treści.

.....
miejscowość, data

.....
pieczęcie imienne i podpisy osób uprawnionych do
reprezentowania wykonawcy

.....
pieczęć firmowa wykonawcy

FORMULARZ NR 1

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego nr IR.271.1.2.2015 na: **Obsługę bankową Gminy Tłuszcz**

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego nr IR.271.1.2.2015 oświadczam/oświadczamy, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2013 r. ze zm.)

.....
miejscowość, data

.....
pieczęcie imienne i podpisy osób
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

.....
pieczęć firmowa Wykonawcy

FORMULARZ NR 2

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego nr IR.271.1.2.2015 na: **Obsługę bankową Gminy Tłuszcz**

INFORMACJA DOTYCZĄCA GRUPY KAPITAŁOWEJ

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego nr IR.271.1.2.2015 informuję,
iż:*

- 1) Do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn. zm.) należą następujące podmioty:

.....
.....
.....
.....

- 2) Nie należę do grupy kapitałowej.

*niepotrzebne skreślić; Wykonawca musi wybrać pkt. 1 lub pkt. 2.

.....
miejscowość, data

.....
pieczęcie imienne i podpisy osób
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

.....
Pieczęć firmowa wykonawcy

FORMULARZ NR 3

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego nr IR.271.1.2.2015 na: **Obsługę bankową Gminy Tłuszcz**

O ŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego nr IR.271.1.2.2015 oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w niniejszym postępowaniu zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2013 r. ze zm.) dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
miejscowość, data

.....
pieczęcie imienne i podpisy osób
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

.....
pieczęć firmowa wykonawcy

FORMULARZ NR 4

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego nr IR.271.1.2.2015 na: **Obsługę bankową Gminy Tłuszcz**

OŚWIADCZENIE POSIADANIA UMOWY LUB PROMESY UMOWY

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego oświadczam/y, że:

Bank nie jest w likwidacji, pod zarządem komisarycznym, a wobec banku i członków jego zarządu nie jest prowadzone postępowanie karne lub postępowania dyscyplinarne przez Komisję Nadzoru Bankowego.

.....
miejscowość, data

.....
pieczęcie imienne i podpisy osób
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

.....
pieczęć firmowa Wykonawcy

FORMULARZ NR 5

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego nr IR.271.1.2.2015 na: **Obsługę bankową Gminy Tłuszcz**

FORMULARZ CENOWY

Cena za bieżącą obsługę rachunków					
lp.	Opis operacji	Szacunkowa roczna liczba operacji lub kwota operacji	Ilość	Wysokość jednostkowa opłaty/prowizji (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)	Wartość dla okresu 5 lat (w zł z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)
1	2	3	4	5	6=3x4x5
1	Opłata za otwarcie rachunku bankowego – opłata jednorazowa	50szt	1 - jednorazowo		
2	Miesięczna opłata za prowadzenie rachunku bankowego w zł/m-c	552szt	5 lat		
3	Jednorazowa opłata za przelew zł/szt	46525szt	5 lat		
4	Oprocentowanie linii kredytowej	4szt	5 lat		
5	Prowizja od wpłat gotówkowych	21617szt	5 lat		
6	Prowizja od wypłat gotówkowych	5638szt	5 lat		
7	Abonament miesięczny za prowadzenie bankowości elektronicznej (15-30 użytkowników)	180	5 lat		
8	Opłata miesięczna zryczałtowana za obsługę masowych płatności (niezależnie od ilości rachunków realnych zbierających wpłaty z r-ków wirtualnych)	12	5 lat		
	Łączna cena za obsługę bieżącą rachunków przez 5 lat (suma wartości z kolumny 6)				

.....
miejscowość, data

.....
pieczęć imienne i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

.....
pieczęć firmowa wykonawcy

FORMULARZ NR 6

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego nr IR.271.1.2.2015 na: **Obsługę bankową Gminy Tłuszcz**

SPIS TREŚCI

Formularz oferty wraz ze wszystkimi załącznikami zawiera kartek.

.....
miejscowość, data

.....
pieczęcie imienne i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy